



Urząd Miejski w Mrągowie

Mrągowo, dnia 01 października 2026 r.

Znak sprawy:

KA.131.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Mrągowo zaprasza do składania ofert na dostawę fabrycznie nowego sprzętu, licencji oraz usługę wsparcia gwarancyjnego i posprzedażowego.

Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późniejszymi zmianami). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Mrągowo,
Ul. Królewiecka 60A
11-700 Mrągowo
NIP: 7422076940

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Okres wsparcia/licencji
1.	FortiGate 121G w pakiecie: Hardware plus FortiCare Premium and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP)	2	12 miesięcy
2.	FortiSwitch 148F w pakiecie: Hardware plus FortiCare Premium Support	2	12 miesięcy
3.	FortiMail 200F w pakiecie: Hardware plus FortiCare Premium and FortiGuard Enterprise ATP Bundle	1	12 miesięcy
4.	Kabel miedziany połączeniowy DAC SFP+ 10GE o długości 1m, w pełni kompatybilny z urządzeniami Fortinet FortiGate 121G oraz FortiSwitch 148F	6	Nie dotyczy
5.	Usługa instalacji, wdrożenia oraz asysty technicznej dla dostarczonego środowiska Fortinet (szczegóły w sekcji III)	1	Zgodnie z opisem

ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
www.mragowo.pl
tel. (0-89) 741 90 00
e-mail: sekretariat@mragowo.um.gov.pl
ePuap: / ummragowo/ SkrytkaESP
AE:PL-99344-42936-JGJGV-19





III. WYMAGANIA TECHNICZNE I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Konfiguracja klastra wysokiej dostępności (HA): Urządzenia FortiGate 121G (poz. 1) muszą posiadać identyczne i tożsame pakiety licencyjne (UTP) oraz zostać skonfigurowane do pracy w klastrze wysokiej dostępności (High Availability) w trybie Active-Passive, zapewniającym pełną, bezprzerwową synchronizację stanów urządzeń i sesji użytkowników.
2. Integracja w topologii FortiLink: Przełączniki FortiSwitch 148F (poz. 2) muszą w ramach wdrożenia zostać w pełni zintegrowane i skonfigurowane w trybie zarządzanym przez kontroler wbudowany w urządzenia FortiGate z wykorzystaniem natywnego protokołu FortiLink.
3. Legalność i pochodzenie sprzętu: Wszystkie oferowane urządzenia, komponenty, akcesoria oraz subskrypcje muszą pochodzić z oficjalnego, autoryzowanego kanału dystrybucji producenta (Fortinet) na rynek polski/europejski. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany i wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
4. Licencjonowanie: Wszystkie subskrypcje, licencje oraz pakiety wsparcia technicznego (FortiCare Premium, FortiGuard) muszą zostać aktywowane bezpośrednio na konto Support wskazane przez Zamawiającego na pełny okres 12 miesięcy od dnia ich uruchomienia/rejestracji.
5. Zakres usługi instalacji i wdrożenia (migracji): W ramach pozycji nr 5 zestawienia, Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania usługi wdrożenia, obejmującej:
 - Przygotowanie planu migracji oraz konfiguracji "na sucho" przed ostatecznym przełączeniem środowiska w celu zminimalizowania przestoju sieci produkcyjnej Zamawiającego.
 - Pełną migrację (przeniesienie) dotychczasowej konfiguracji sieciowej z obecnego środowiska wirtualnego na nowy fizyczny klaster FortiGate 121G (w tym: adresacja IP, interfejsy, sieci VLAN, reguły firewall, routing, konfiguracja tuneli VPN oraz profili bezpieczeństwa).
 - Wstępną konfigurację i optymalizację systemu ochrony poczty FortiMail 200F w strukturze sieciowej Zamawiającego (w tym konfigurację filtrów antyspamowych, mechanizmów Sandbox oraz Content Disarm and Reconstruction - CDR).
 - Odzworowanie logiczne i fizyczne topologii sieci na FortiSwitch 148F
6. Wymagania dotyczące rocznego wsparcia inżynierskiego (posprzedażowego): Wykonawca w cenie oferty zapewni na okres 12 miesięcy dedykowany pakiet asysty technicznej dla dostarczonego środowiska, realizowany przez certyfikowanych inżynierów, którzy potrafią projektować, administrować i rozwiązywać problemy na poziomie zaawansowanym:





Urząd Miejski w Mrągowie

- Dostęp do dedykowanego systemu helpdesk z pełną historią zgłoszeń (ticketów).
- Doradztwo konfiguracyjne oraz możliwość zdalnego wykonania rekonfiguracji urządzeń przez inżyniera Wykonawcy w ramach bieżących potrzeb (minimum 10 zgłoszeń w roku).
- Asystę przy rejestracji urządzeń oraz pomoc przy ewentualnej procedurze reklamacyjnej (RMA) i wymianie sprzętu bezpośrednio u producenta.
- Przeprowadzenie podstawowego szkolenia stanowiskowego z zakresu administracji i codziennego zarządzania nowym środowiskiem dla 1 pracownika Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

28 dni od dnia podpisania umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3).

V. ISTOTNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta powinna być przygotowana wg załącznika nr 1
- Do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Oferta oraz oświadczenie powinny być opatrzone jednym z trzech rodzajów podpisu elektronicznego: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty
- Zaoferowana cena powinna być określona w wartości brutto

VII. OCENA OFERTY

Kryterium wyboru 100% cena brutto.

VIII. UWAGI

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym na adres e-mail: informatyk@mragowo.um.gov.pl

Termin złożenia ofert: do 21 października 2026 r. do godz. 15:00

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
www.mragowo.pl
tel. (0-89) 741 90 00
e-mail: sekretariat@mragowo.um.gov.pl
ePuap: / ummragowo/ SkrytkaESP
AE:PL-99344-42936-JGJGV-19





Urząd Miejski w Mrągowie

Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia są mniejsze niż zaoferowane przez wykonawców.

Jakub Doraczyński
Burmistrz Miasta

(podpisano elektronicznie)

Sprawę prowadzi: Radosław Marzewski

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, iż:

1, Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Mrągowo z siedzibą w Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo.

2, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-maila: iod@mrągowo.um.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- wykonania innych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- przetwarzanie szczególnej kategorii danych związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 164); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

www.mragowo.pl

tel. (0-89) 741 90 00

e-mail: sekretariat@mrągowo.um.gov.pl

ePuap: / ummragowo/ SkrytkaESP

AE:PL-99344-42936-JGJGV-19





Urząd Miejski w Mrągowie

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.”

ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
www.mragowo.pl
tel. (0-89) 741 90 00
e-mail: sekretariat@mragowo.um.gov.pl
ePuap: / ummragowo/ SkrytkaESP
AE:PL-99344-42936-JGJGV-19

