

Mrągowo, dnia 22.05.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup oraz dostawa urządzenia do dezynfekcji ujęć wody”.

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Mrągowo,
ul. Królewiecka 60A,
11-700 Mrągowo;
NIP: 742-20-96-940
Tel. 89 741 9000 fax. 89 741 2874

II. ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasto Mrągowo – Referat Budownictwa i Inwestycji Miejskich – pok.50.
ul. Królewiecka 60A,
11-700 Mrągowo;
NIP: 742-20-96-940
Tel. 89 741 90 46 lub 9028, fax. 89 741 2874
email: sekretariat@mrągowo.um.gov.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mrągowie (os. Mazurskie 1A, 11-700 Mrągowo), wraz z rozładunkiem ze środka transportu fabrycznie nowego mobilnego urządzenia do dezynfekcji ujęć wody, przeznaczonego do dezynfekcji wszelkiego rodzaju sieci i instalacji wodociągowych, ściekowych, przemysłowych czy technologicznych przy użyciu ogólnodostępnych środków dezynfekcyjnych.

2. Zakres zastosowania:

- a) dezynfekcja sieci wodociągowej metodą hydrantową,
- b) dezynfekcja wewnętrznych instalacji wodociągowych,
- c) dezynfekcja ścieków w kanałach, rurach itp.
- d) dezynfekcja lub aktywacja złóż filtracyjnych filtrów ciśnieniowych,
- e) dezynfekcja zbiorników,
- f) wprowadzenie innych środków chemicznych do określonych sieci, instalacji czy urządzeń (nadmanganian potasu, antyscalant, korekta pH itp.).

3. Wymagania techniczne:

- a) Zbiornik o pojemności ok. 60l
- b) Maksymalna wydajność i ciśnienie 7,2 l/h, 10 bar
- c) Zasilanie własne (akumulator 12V) i zewnętrzne (sieć 230V)
- d) Pojemność akumulatora ok. 60 ÷ 80 Ah,
- e) Czas pracy przy zasilaniu wewnętrznym min. 24 h,

f) Zawór spustowy,

g) Wąż dozujący o średnicy 6/12 mm - długość ok. 6 m,

h) Obudowa:

- zewnętrzna: stal kwasoodporna malowana proszkowo,

- wewnętrzna: kompozyt poliestrowo-szklany

i) Pokrywa: kompozyt z zamkiem technicznym oraz dwustopniową blokadą otwarcia,

4. Mobilny system dezynfekcji musi być kompletnym urządzeniem gotowym do pracy, posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz atest PZH. Urządzenie musi być fabrycznie nowe oraz pochodzić z produkcji seryjnej. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy.

Zakończenie – do dnia **22.06.2026 r.**

V. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

Składając ofertę Wykonawca akceptuje umowę w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszego zapytania.

VI. WYMAGANIA DLA OFERENTÓW

1) Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt wymieniony od dnia ostatecznego odbioru sprzętu potwierdzonego protokołem.

2) Cena ofertowa brutto winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawę pod wskazane w dziale III miejsce.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczenia ceny oferty

Kryterium oceny ofert: cena (brutto) – za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych

- waga kryterium – 100%

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. 1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres Gmina Miasto Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, osobiście w pokoju nr 24 lub mailowo na adres s.gleba@mrągowo.um.gov.pl, do dnia 29.05.2026 r. do godz. 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2026 r. o godz. 10:10. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że, zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

XI. Dodatkowe informacje – zastrzeżenia

1. Do udzielenia wyjaśnień dotyczący zamówienia ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika referatu Budownictwa i Inwestycji Miejskich: Sebastiana Gleba tel. 89 741 90 46.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena oferty przewyższa środki zabezpieczone w budżecie Miasta na realizację przedmiotu zamówienia.

XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Mrągowo, ul. Królewiecka 60a, 11-700 Mrągowo, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pana Stanisława Bułajewskiego;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@warmiainkaso.pl we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Mrągowo przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Miasto Mrągowo reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe od chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie -w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ([Dz.U. 2020 poz. 164](#)) przez czas określony w tych przepisach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

7. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, natomiast konieczne do wykonania przedstawionego wyżej celu. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości realizacji przedstawionego celu.

9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania

3. Projekt umowy.

BURMISTRZ

Jakub Doraczyński