Mrągowo, dnia 29.11.2023 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Gmina Miasto Mrągowo zaprasza do składania ofert na realizację zadania pod nazwą „Prowadzenie i utrzymanie amfiteatru wraz z zapleczem socjalnym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, przy ul. Jaszczurcza Góra w Mrągowie”.**

*Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000,00 zł netto, nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych - podstawa prawna art.. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zastosowanie mają procedury przewidziane   
w obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Mrągowie Regulaminie udzielania zamówień publicznych.*

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prowadzenie i utrzymanie amfiteatru wraz z zapleczem socjalnym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Jaszczurcza Góra w Mrągowie, zwanego w dalszej części zapytania ofertowego „obiektem”.
2. Amfiteatr wraz z zapleczem socjalnym, towarzyszącą mu infrastrukturą techniczną  
   i zagospodarowaniem terenu zlokalizowany jest na działkach Gminy Miasta Mrągowo   
   o numerach ewidencyjnych 307/5, 252/3, 306/3, obręb 5, przy ul. Jaszczurcza Góra   
   w Mrągowie.
3. Obiekt posiada następujące parametry techniczne i funkcje:
4. scena – powierzchnia zabudowy 391,48 m2,
5. widownia, podzielona na cztery sektory– 2313 m2,
6. budynek toalet – 93,53 m2,
7. wiata reżyserki - 43,00 m2,
8. wiata-kasa – 3,8 m2,
9. część pomieszczeń trafostacji z urządzeniami zasilania energetycznego – 58,9 m2,
10. ciągi pieszo–jezdne i piesze HanzaVia (tarasy widokowe, ciąg komunikacyjny przed sceną- 1130 m2 ,
11. parking od strony północnej - 811 m2,
12. ciągi piesze Avanti (schody widownia, podjazdy dla osób niepełnosprawnych) – 1191 m2,
13. ciągi pieszo-jezdne kostka betonowa – 993 m2,
14. ciągi pieszo-jezdne kostka brukowa – 948 m2,
15. skarpy i trawniki z nasadzeniami – 2127,7 m2,
16. ciąg pieszo-jezdny kostka betonowa (odcinek promenady od bramy do bramy) – 674,0 m2.



1. Szczegółowy wykaz pomieszczeń w budynkach amfiteatru, urządzeń, elementów małej architektury oraz wyposażenia, stanowi załącznik nr 3.
2. Przeznaczenie amfiteatru:
3. Amfiteatr jest obiektem użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym.
4. Obiekt stanowi budowlę umożliwiającą profesjonalną organizację imprez kulturalno-artystycznych i rozrywkowych.
5. Obiekt jest w pełni przystosowany do organizacji dużych imprez o charakterze masowym.
6. Amfiteatr jest istotnym elementem marki Festiwalowe Mrągowo. A poszczególne organizowane w obiekcie wydarzenia są produktami marki. Za rozwój marki Festiwalowe Mrągowo odpowiedzialne jest Biuro Festiwali powołane Zarządzeniem nr 12/2022 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 25 lutego 2022 r.

**II. WARUNKI REALIZACJI:**

1. **Termin wykonania zamówienia:** od 01 styczniado 31 grudnia 2024 r.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Festiwalowy Amfiteatr, ul. Jaszczurcza Góra 10, 11-700 Mrągowo.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 wraz z Oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2.
2. **III. ZAKRES ZAMÓWIENIA:**
3. W okresie od stycznia do czerwca 2024 roku Wykonawca zobowiązany jest do:
4. współpracy z Referatem Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Mrągowie;
5. współpracy z wykonawcą inwestycji pod nazwą „Kompleksowa przebudowa Amfiteatru w Mrągowie z budową infrastruktury towarzyszącej”;
6. nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umów w zakresie dostaw usług na media (woda, energia elektryczna, wywóz śmieci) oraz monitoring.
7. W okresie od lipca do grudnia 2024 roku Wykonawca zobowiązany jest do:
8. W zakresie bieżącego prowadzenia i utrzymania obiektu amfiteatru Wykonawca   
   w szczególności zobowiązany jest do:
9. utrzymania amfiteatru i jego otoczenia, a zwłaszcza budynków, zadaszonej sceny, wyposażenia i zaplecza w należytym stanie technicznym wraz z urządzeniami instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej oraz sieci kanalizacji deszczowej;
10. wykonywania okresowych przeglądów oraz prowadzenia dokumentacji obiektu,   
    a w szczególności:

* zapewnienia przeglądów budynków i urządzeń przez odpowiednie służby, zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
* przeprowadzenia pomiarów technicznych urządzeń elektrycznych i całej instalacji elektrycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (minimum raz   
  w roku),
* zapewnienia zabezpieczenia ppoż. – instrukcja przeciwpożarowa, legalizacja gaśnic, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

1. ewidencjonowania i przechowywania protokołów przeprowadzanych przeglądów, pomiarów, kontroli budynków i instalacji oraz informowania Zamawiającego o ich wynikach;
2. prowadzenia książek obiektów budowlanych;
3. zawarcia umów i ponoszenia kosztów dostawy mediów do obiektu: wody i ścieków oraz energii elektrycznej;
4. zapewnienia wywozu nieczystości stałych;
5. bieżącej konserwacji i czyszczenia zadaszenia amfiteatru – zgodnie z instrukcją konserwacji i czyszczenia konstrukcji, przekazaną przez producenta.
6. sprzątania pomieszczeń – bieżące minimum raz na dwa tygodnie, kompleksowe przed, w trakcie i po imprezach;
7. sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń sanitarnych – bieżące minimum raz na tydzień, kompleksowe przed, w trakcie i po imprezach;
8. utrzymania i bieżącej konserwacji wyposażenia;
9. trzymania i bieżącej konserwacji siedzisk poprzez mycie, dokręcanie, uzupełnianie mocowań - w sezonie wiosenno-letnim według potrzeb jednak nie mniej niż raz   
   w tygodniu, w okresie jesienno-zimowym raz w miesiącu;
10. utrzymania i bieżącej konserwacji elementów małej architektury – w sezonie wiosenno-letnim według potrzeb, jednak nie mniej niż raz w tygodniu, w okresie jesienno-zimowym raz w miesiącu;
11. utrzymania i bieżącej konserwacji oświetlenia zewnętrznego, poprzez m.in. wymianę uszkodzonych opraw świetlnych, czyszczenie opraw świetlnych;
12. usuwania bieżących awarii oraz szkód powstałych w ich wyniku w obiekcie;
13. utrzymania i bieżącej konserwacji monitoringu. Zamawiający zapewni wstępne szkolenie w zakresie obsługi monitoringu, o ile zajdzie taka potrzeba;
14. zawarcia umowy oraz opłacenia ubezpieczenia OC i okazanie go Zamawiającemu zgodnie z treścią zapytania ofertowego;
15. pisemnego informowania Zamawiającego, w ciągu 3 dni od zdarzenia, o wszelkich szkodach, incydentach, itp. podlegających ubezpieczeniu oraz natychmiastowego powiadamiania o tych zdarzeniach policji.
16. W zakresie utrzymania zieleni oraz porządku i czystości na terenie amfiteatru, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
17. utrzymania i pielęgnacji trawników oraz skarp znajdujących się na terenie amfiteatru, poprzez koszenie w zależności od wzrostu trawy – raz w tygodniu w okresie wegetacji, nawadnianie - w zależności od warunków atmosferycznych, szczególnie w okresie suszy – 1-2 razy w tygodniu, nawożenie i odchwaszczanie – dwukrotnie (wiosna-lato);
18. utrzymania w należytym stanie drzew oraz krzewów rosnących na terenie amfiteatru, poprzez cięcia sanitarne raz do roku oraz wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami w chwili zauważenia pierwszych objawów;
19. utrzymania w należytym stanie ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-jezdnych, poprzez usuwanie zanieczyszczeń stałych (butelek, puszek, papierów, gałęzi itp.,   
    a także odśnieżanie w okresie zimowym), zamiatanie oraz odchwaszczanie –   
    w sezonie wiosenno-letnim – według potrzeb jednak nie mniej niż raz w tygodniu,   
    a w okresie jesienno-zimowym raz w miesiącu.
20. W zakresie organizacji imprez kulturalno-artystycznych i rozrywkowych na terenie amfiteatru Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
21. pozyskiwania organizatorów imprez kulturalno-artystycznych i rozrywkowych oraz innych wynikających z funkcji obiektu, organizowanych przez podmioty zewnętrzne, z zastrzeżeniem lit. c;
22. organizowania we własnym zakresie lub współorganizowania imprez kulturalno-artystycznych i rozrywkowych oraz innych wynikających z funkcji obiektu, odbywających się w amfiteatrze, z zastrzeżeniem lit. c;
23. zapewnienia dostępności amfiteatru, w pierwszej kolejności, na organizację imprez wskazanych przez Zamawiającego oraz zapewnienia pełnej obsługi technicznej tych imprez. Wykonawca, w terminie do dnia 31 marca 2024 r., przekaże Zamawiającemu wykaz imprez planowanych do organizacji na dany rok wraz z terminami obejmującymi montaż i demontaż techniki scenicznej;
24. prowadzenia nadzoru nad właściwym wykorzystaniem amfiteatru zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem określającym zasady i tryb korzystania z obiektu;
25. wynajmowania i udostępniania obiektu w porozumieniu z Zamawiającym/ Biurem Festiwali w Mrągowie;
26. udostępnienia i wynajmu amfiteatru na podstawie podpisanej umowy.
27. przestrzegania zasad najmu i udostępniania obiektu określonych przez Zamawiającego;
28. prowadzenia rejestru wniosków o najem lub udostępnienie obiektu;
29. przestrzegania zasady, że ostateczną decyzję o rezerwacji obiektu na organizację wydarzenia podejmuje Zarządca wspólnie z Biurem Festiwali w Mrągowie;
30. przestrzegania zasady, że decyzję w sprawie udostępnienia amfiteatru na zasadach innych niż ww. podejmuje wyłącznie Burmistrz Miasta Mrągowo;
31. możliwości odmowy udostępnienia obiektu, jeśli:

* amfiteatr jest zajęty we wnioskowanym terminie,
* charakter wydarzenia narusza przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego,
* Najemca dotychczas nie przestrzegał zobowiązań wobec Zarządcy, wynikających   
  z wcześniej organizowanych wydarzeń, w szczególności zalegał z opłatami związanymi z korzystaniem z obiektu lub nie wykonał innych obowiązków wynikających z zawartej umowy,
* charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Zarządcy lub Gminy Miasto Mrągowo, narusza jego statutowe role, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność,
* wydarzenie ma charakter polityczny (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.),
* nastąpią okoliczności od niego niezależne (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) Zarządca zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przesunięcia lub zmiany terminu trwającego wynajmu.

1. każdorazowo przekazanie i odbiór obiektu pomiędzy Najmującym a Zarządcą następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisywanego przez obie strony z uwzględnieniem stanu technicznego i wyposażenia, w danym momencie przekazania lub odbioru;
2. ustalenia opłat za najem lub udostępnianie obiektu korzystania w uzgodnieniu   
   z Zamawiającym;
3. we współpracy z Biurem Festiwali opracowanie i wdrożenie planu sprzedaży/ wynajęcia obiektu w 2024 roku;
4. zabezpieczenie promocji marki Festiwalowe Mrągowo w umowach z producentami imprez w Mrągowie oraz podmiotami zewnętrznymi wynajmującymi obiekt m.in. poprzez umieszczanie logotypu marki Festiwalowe Mrągowo w materiałach informacyjno-promocyjnych wydarzenia organizowanego przez podmioty zewnętrzne;
5. zabezpieczenie ekspozycji logotypu marki Festiwalowe Mrągowo w przestrzeni obiektu podczas wydarzeń, a także pomiędzy nimi;
6. prowadzenia statystyk z wydarzeń organizowanych w obiekcie dotyczących liczby uczestników poszczególnych imprez z podziałem na dni, liczby sprzedanych biletów;
7. Wykonawca organizując samodzielnie i/lub w porozumieniu z podmiotami zewnętrznymi imprezy w obiekcie musi mieć na uwadze wizerunek oraz rozwój marki Festiwalowe Mrągowo;
8. współprowadzenia strony internetowej marki miejsca Festiwalowe Mrągowo pod adresem www.festiwalowemragowo.pl, kont w mediach społecznościowych Facebook i Instagram pod nazwą: @festiwalowemragowo, a także newslettera.
9. prowadzenia wszelkiej dokumentacji finansowej i prawnej, związanej z najmem   
   i udostępnianiem amfiteatru podmiotom zewnętrznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
10. ponoszenia pełnej odpowiedzialność prawnej i finansowej za wszelkie czynności związane z udostępnianiem amfiteatru;
11. w przypadku, gdy Wykonawca będzie organizatorem imprezy, do przestrzegania obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 616 ze zm.);
12. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach mających wpływ na wykonywanie praw i obowiązków wynikających z zawartych umów z użytkownikami amfiteatru, a w szczególności o dokonywaniu przez użytkowników obiektu samowolnych zmian na obiekcie (jego części) lub wyposażeniu technicznym;
13. przyjmowania oraz załatwiania wniosków, skarg i interwencji użytkowników obiektu, prowadzenia ich ewidencji oraz reagowania na zgłaszane uwagi, a w przypadku gdy załatwienie danej sprawy przekracza zakres uprawnień Wykonawcy do niezwłocznego skontaktowania się z Zamawiającym.
14. Inne obowiązki Wykonawcy:
    1. Wykonawca zapewnia wszelki sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia;
    2. Wykonawca współpracuje z ubezpieczycielem w zakresie zniszczeń i dewastacji przedmiotu zapytania ofertowego powierzonego w ramach umowy;
    3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. wstęp bez ograniczenia na teren obiektu w celu zbadania i sprawdzenia stanu wywiązywania się Wykonawcy z zawartej między stronami umowy oraz uwzględnianie uwag Zamawiającego i rekomendacji w zakresie realizacji poszczególnych postanowień umowy;
    4. Wykonawca nie ma prawa poddawać obiektu znaczącym modyfikacjom mającym wpływ na jego charakter i funkcję. Wykonawca nie ma prawa wykorzystywania elementów składowych obiektu poza jego lokalizacją, jak również nie ma prawa dokonywania żadnych prac budowlanych polegających na przebudowie lub modernizacji obiektu i jego elementów składowych, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Gospodarka finansowa Wykonawcy:
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej, w tym prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla dokumentowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów dotyczących przedmiotowego zamówienia;
17. Wszystkie ewentualne pożytki osiągnięte w trakcie realizacji zadania stanowić będą przychód Wykonawcy, który Wykonawca rozliczy, a uzyskane wpływy przekaże na realizację przedmiotu zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą umowy;
18. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie wszelkich dokumentów, w tym m.in. w zakresie uzyskanych przychodów oraz poniesionych wydatków, dotyczących realizacji przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Personel:
20. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w zapewnieniu personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz przeszkolenie, przy pomocy których realizować będzie swoje obowiązki będące przedmiotem umowy, mając na uwadze przede wszystkim jakość świadczonych usług, pozyskiwane przychody i ponoszone koszty;
21. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług określonych w zakresie zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych, biurowych, operatorów sprzętu. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej) oraz poza czynnościami dot. przeglądu budynku, urządzeń, ochrony imprez masowych, należącym do odpowiednich służb specjalistycznych);
22. W związku z powyższym wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:

* oświadczenie zatrudnionego pracownika;
* oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
* zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu;
* inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię   
  i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy   
  o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy;
2. Jeżeli osoba niezatrudniona na umowę o pracę będzie wykonywała czynności określone w pkt 1, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby   
   i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby od wykonywania zamówienia. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności,   
   w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
4. Sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia:
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać kwartalne sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy obejmujące wykaz prac i czynności dokonanych w okresie sprawozdawczym przez Wykonawcę w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału;
6. Sprawozdania, o których mowa w lit. a, muszą zawierać liczbę dni w okresie sprawozdawczym, w których obiekt był użytkowany zgodnie z przeznaczeniem wraz z liczbą uczestników.
7. Obowiązkowe ubezpieczenie Wykonawcy:
8. Przez cały okres umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swym zakresem wszystkie czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach umowy na kwotę nie niższą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń objętych zakresem ubezpieczenia;
9. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
10. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy kopii polisy Zamawiający może ubezpieczyć obiekt na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione na ubezpieczenie obiektu Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Informacja o zarządzaniu:
12. Wykonawca ma prawo umieszczać informację o tym, że obiekt jest zarządzany przez Wykonawcę we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych jego dotyczących;
13. Wykonawca ma obowiązek na terenie obiektu umieścić informację o tym, że jest on własnością Gminy Miasto Mrągowo i pozostaje w zarządzie Wykonawcy.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy:
    1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie wynikłe z jego działania lub zaniechania szkody na zasadzie winy;
    2. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskałby, gdyby Wykonawca wykonywał swe obowiązki w sposób należyty;
    3. Stosownie do lit. a Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu uzasadnione koszty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających   
       z umowy;
    4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z działań lub zaniechań osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
    5. Niezależnie od powyższych postanowień, całkowita odpowiedzialność Wykonawcy na podstawie umowy, włączając odpowiedzialność związaną z jakimikolwiek roszczeniami dochodzonymi przez Zamawiającego, jest ograniczona zakresem ochrony ubezpieczeniowej uzyskanej przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego.
15. Kary umowne:
    1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony ustalają obowiązek zapłaty kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych w lit. b.
    2. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
    * odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy   
      w wysokości 10% od kwoty określonej w umowie;
    * nienależytego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem   
      w wysokości 10% od kwoty określonej w umowie;
    * każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w zapytaniu ofertowym   
      a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy –   
      w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek;
    * każdorazowo za niezapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej   
      z czynności wskazanych w zapytaniu ofertowym a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek;
    * Za nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób na umowę o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek;
    * Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy   
      z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% od kwoty określonej w umowie.
    1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy.
    2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
16. Odstąpienie od umowy zawartej po wyborze Wykonawcy:
    1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez kar umownych:
    * w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
      w chwili zawarcia umowy,
    * gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
    * Wykonawca nie rozpoczął w ustalonym terminie realizacji umowy, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
    1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez kar umownych, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, szczególności braku środków finansowych   
       w budżecie na realizację zadania, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
    2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn;
    3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
    4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy oraz za zasadnie zgromadzone materiały i urządzenia.
17. Podwykonawstwo:
    1. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego, ze stosownym wyprzedzeniem, celem uzyskania jego akceptacji dla zakresu prac, jak i podwykonawcy;
    2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego;
    3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zadania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za ich wykonanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia   
       i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
18. Kontrola i nadzór Zamawiającego:
    1. Zamawiający upoważniony jest do nadzorowania i kontroli pracy Wykonawcy   
       w zakresie wykonywania zadań i spełnienia wymogów określonych umową.   
       W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie wszelkich dokumentów dotyczących zarządzanych obiektów;
    2. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, do umożliwienia w każdym momencie dostępu do wszelkich posiadanych przez niego dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia i zarządzania nim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na żądanie upoważnionego przez Zamawiającego podmiotu.
19. Zmiany umowy zawartej po wyborze oferty:
    1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy   
       w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy   
       w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, które może ulec zmianom w następujących przypadkach:
    * zmiany stawki urzędowej podatku VAT;
    * wykonania prac zamiennych - o wartość tych prac;
    * rezygnacji z części prac, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych prac;
    * stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych   
      z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 %.

* Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian jego wysokości wynosi 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
* Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
* Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy trwania umowy
  1. Inne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego tj.: w zakresie powierzenia podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie Wykonawcy o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom zapytania ofertowego.
  2. Warunki zmian:
  + inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
  + uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów;
  + forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Rozstrzygnięcie sporów:

Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie,   
a w przypadku braku zgodności właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca w treści oferty powinien określić cenę brutto w PLN z dokładnością do   
   2 miejsc po przecinku.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie zeskanowanego dokumentu, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Niezaleganie z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej działalności.
2. Posiadanie uprawnień i wykwalifikowanej kadry do wykonania określonej działalności lub czynności zgodnie z przedmiotem zamówienia.
3. Spełnieniem warunków będzie złożenia oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzenia działalności oraz oświadczenie o posiadanych uprawnieniach i wykwalifikowanej kadry do wykonania określonej działalności lub czynności zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w opisanej kopercie **do sekretariatu Urzędu Miejskiego do dnia 12.12.2023 roku do godziny 15.00.** Liczy się data wpływu.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, oferent może złożyć jedną ofertę, treść oferty musi zawierać wymagane załączniki wraz wymaganymi oświadczeniami.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Oferta winna być złożona   
   w opieczętowanej pieczątką instytucji kopercie oznaczonej następująco: **„Prowadzenie i utrzymanie amfiteatru wraz z zapleczem socjalnym, infrastrukturą techniczną   
   i zagospodarowaniem terenu, przy ul. Jaszczurcza Góra w Mrągowie”.**
4. Oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zostały złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może wymagać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokonać wezwania do: uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem. Brak uzupełnienia dokumentów lub zgody na poprawienie omyłek skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy**

**VII. OSOBA DO KONTAKTU:**

Osobą uprawnioną do kontaktów jest:

1. Ewelina Krzywosz, tel. 89 544 40 94, e-mail: [e.krzywosz@mragowo.um.gov.pl](mailto:e.krzywosz@mragowo.um.gov.pl)

Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

Godziny urzędowania: pon. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.30-15.30

**VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Kryterium cena – 100%, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia,   
w kwocie brutto za wykonanie przedmiotu i zakresu zamówienia opisanego w pkt. I i III.

**UWAGI KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych   
   w budżecie ww. projektu Zamawiający, zastrzega sobie prawo negocjacji   
   z Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
5. Ostateczny wybór Oferenta, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
6. Oferty złożone po terminie lub których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, nie zostaną rozpatrzone.
7. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
8. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy.

**Informacja dotycząca RODO**

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Urząd Miejski w Mrągowie   
   ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@warmiainkaso.pl](mailto:iod@warmiainkaso.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
4. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, przekazane w złożonej ofercie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem, tj. Wyborem instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe.
5. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych innym odbiorcom   
   w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO.
6. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
10. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub   
    w ramach sprawowania władzy publicznej;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa).

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**

**Zamawiający**

**Nazwa:** Gmina Miasto Mrągowo

**Adres:** ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

**Dane kontaktowe:** tel. (89) 544 40 91

**NIP:** 742-20-76-940

**Wykonawca**

**Nazwa:**

**Adres:**

**Dane kontaktowe:**

**NIP:**

Formularz Ofertowy

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 29.11.2023 roku na **„Prowadzenie   
i utrzymanie amfiteatru wraz z zapleczem socjalnym, infrastrukturą techniczną   
i zagospodarowaniem terenu, przy ul. Jaszczurcza Góra w Mrągowie”,** oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanego w Zaproszeniu do składania ofert za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa i skrótowy opis usługi | Cena brutto  za wykonanie usługi |
| 1 | **„Prowadzenie i utrzymanie amfiteatru wraz z zapleczem socjalnym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, przy ul. Jaszczurcza Góra w Mrągowie”** |  |

Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. Zapoznałem/(-am) się z treścią Zapytania ofertowego i zobowiązuje się do stosowania   
   i przestrzegania określonych w nim warunków;
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zlecenia;

Wykaz załączników:

……………………….

…………………………………………………… ……………………………………

Data i miejscowość Podpis i pieczęć

**Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca:

.................................................................

..................................................................

.................................................................

reprezentowany przez .......................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Prowadzenie   
i utrzymanie amfiteatru wraz z zapleczem socjalnym, infrastrukturą techniczną   
i zagospodarowaniem terenu, przy ul. Jaszczurcza Góra w Mrągowie”** do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

………………………………………….

data, podpis (reprezentanta) Wykonawcy

**Załącznik nr 3 Szczegółowy wykaz pomieszczeń   
w budynkach amfiteatru, urządzeń, elementów**

**małej architektury oraz wyposażenia.**

Wykaz pomieszczeń w budynkach amfiteatru, urządzeń, elementów małej architektury oraz wyposażenia

1. Pomieszczenia wraz z zestawieniem powierzchni użytkowych w obiektach amfiteatru:

1/ pomieszczenia i ich powierzchnie użytkowe pod sceną:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia użytkowa w m2 |
| 1 | Garderoba | 13,7 |
| 2 | Łazienka | 6,04 |
| 3 | Garderoba | 26,71 |
| 4 | Łazienka | 5,35 |
| 5 | Garderoba | 24 |
| 6 | Łazienka | 5,35 |
| 7 | Łazienka | 4,07 |
| 8 | Garderoba | 17,8 |
| 9 | Wc | 6,13 |
| 10 | Wc | 5,45 |
| 11 | Wc | 4,42 |
| 12 | Ciągi komunikacyjne | 25,62 |
| 13 | Pomieszczenie prowadzącego | 6,03 |
| 14 | Pomieszczenie techniczne | 4,89 |
| 15 | Pomieszczenie porządkowe | 3,99 |
| 16 | Pomieszczenie socjalne | 5,23 |
| 17 | Ciągi komunikacyjne | 3,86 |
| 18 | Zmywak | 5,83 |
| 19 | Kuchnia | 5,85 |
| 20 | Ciągi komunikacyjne | 4,34 |
| 21 | Magazynek | 5,12 |
| 22 | Magazyn | 10,55 |
| 23 | Magazyn | 13,36 |
| 24 | Bar letni | 116,3 |

2/ powierzchnie użytkowe toalet :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia użytkowa w m2 |
| 1 | Przedsionek | 21,42 |
| 2 | Toaleta męska | 32,32 |
| 3 | Toalety zewnętrzne | 15 |
| 4 | Przedsionek | 20,56 |
| 5 | Toaleta żeńska | 31,55 |

2. Obiekty małej architektury na terenie amfiteatru w Mrągowie:

1/ Ekran akustyczny – 111,5 m2

2/ Brama przesuwana 500 x 220 – 1 kpl

3/ Tablice informacyjne – 20 szt.

4/ Ogrodzenie panelowe – 296 m

5/ Ogrodzenie drewniane – 70 m

6/ Ławka parkowa – 19 szt.

7/ Kosze na śmieci – 29 szt.

3. Wyposażenie znajdujące się na terenie amfiteatru w Mrągowie:

GARDEROBY

1/ blat – 4 szt.

2/ szafy ubraniowe 1 drzwiowe – 4 szt.

3/ wieszaki na ubrania z półkami - 6 szt.

4/ ławy – 5 szt.

5/ foteliki – 8 szt.

6/ sofy 3 osobowe z funkcją spania – 2 szt.

7/ fotele - 4 szt.

8/ lustra łazienkowe – 4 szt.

9/ lustra pokojowe w ramie – 2 szt.

10/ krzesła ogrodowe - 4 szt.

11/ stojaki ekspozycyjne – 4 szt.

ŁAZIENKI

1/ półka pod lustro łazienkowe szkło mat 49 cm – 1 szt.

2/ półka pod lustro łazienkowe szkło mat 60 cm – 1 szt.

3/ półka pod lustro łazienkowe szkło mat 66 cm – 2 szt.

4/ szczotka wc wkł szklany mat okrągła – 4 szt.

5/ dozownik do mydła w płynie (kształt prostokątny) – 4 szt.

6/ wieszak kąpielowy dwuramienny – 4 szt.

7/ wieszaczek podwójny – 8 szt.

8/ uchwyty wc z klapką – 4 szt.

9/ półka narożna prysznicowa na przybory toaletowe – 4 szt.

10/ kosz12 l. – 4 szt.

11/ podajnik na ręczniki papierowe (stal)– 4 szt.

12/ kosz na śmieci 15 l – 19 szt.

13/ uchwyt wc do papieru toaletowego – 19 szt.

14/ szczotka wc z pojemnikiem plastikowa – 19 szt.

15/ podajnik na ręczniki papierowe (biały)– 10 szt.

16/ dozownik do mydła w płynie (kształt owalny)– 22 szt.

17/ suszarka do rąk automatyczna – 4 szt.

4. Oprawy i moce źródeł oświetlenia zewnętrznego w amfiteatrze w Mrągowie

1/ Oprawa parkowa LATERNE 1x 100 W na słupach o wysokości 4 m – 47 szt.

2/ Oprawa wbudowana w ziemię CR286, źródło światła 35 W – 62 szt.

3/ Oprawa słupek ECO 120 ze źródłem światła 26 W – 64 szt.

4/ Oprawa murkowa SIMICE ze źródłem światła 26 W – 16 szt.

5/ Oprawa na murki Fred Very ze źródłem światła 10 W – 13 szt.

6/ Oprawa elewacyjna Ligman gino 3 ze źródłem światła 2x13 W – 3 szt.

7/ Oprawa elewacyjna Ligman gino 4 ze źródłem światła 13 W – 11 szt.

8/ Oprawa SICOMPACT R1 MINI ze źródłem światła 150 W – 7 szt.