Mrągowo, dnia 11.12.2023 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Gmina Miasto Mrągowo zaprasza do składania ofert na realizację zadania pod nazwą „prowadzenie i utrzymanie Lodowiska składanego wraz z dodatkowym wyposażeniem o wymiarach 20x40 m wraz z bandami na terenie Miasta Mrągowo”.**

*Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000,00 zł netto, nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych - podstawa prawna art.. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zastosowanie mają procedury przewidziane
w obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Mrągowie Regulaminie udzielania zamówień publicznych.*

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prowadzenie i utrzymanie lodowiska składanego wraz z dodatkowym wyposażeniem o wymiarach 20x40 m wraz
z bandami na terenie Miasta Mrągowo.
2. Obiekt posiada następujące parametry techniczne, wyposażenie i funkcje:
3. Lodowisko panelowe o wymiarach 20x40 m wraz z bandami,
4. Agregat cieczowy chłodzony powietrzem AguaStream 3G model CGAM 100 SE Cpct – 1kpl.,
5. Maszyna do pielęgnacji i konserwacji tafli lodowiska zawieszanej do ciągnika OLYMPIA 500 wraz z wyposażeniem,
6. Frezarka ręczna spalinowa typ WM Rejdych edger – 1 szt.,
7. Suszarka do butów na ciepłe powietrze (na 30 par) – 1 szt.,
8. Ostrzałka do łyżew typu FB-1 – 1 szt.,
9. Chodniki gumowe szer. 1m – 100 mb,
10. Pojemnik do magazynowania glikolu - 7 szt.,
11. Pompa do ręcznego napełniania i opróżniania instalacji glikolu – 1 szt.,
12. Lampy oświetleniowe typu CourtFIELD 120W 4000-4500K IP 65 – 9 szt.,
13. Kolumna dwurożna D12 – 2 szt.,
14. Kabel głośnikowy PSS 808 – 2szt.,
15. Komplet kluczy (3 szt.) do szafki elektromagnetycznej zasilającej agregat i oświetlenie,
16. Łyżwy – 178 par
17. Szczegółowy wykaz urządzeń, dokumentów oraz wyposażenia, stanowi załącznik nr 3.
18. Przeznaczenie lodowiska:

Przeznaczeniem lodowiska jest uprawianie sportu i rekreacji poprzez organizację zajęć wychowania fizycznego (w-f), zajęć pozalekcyjnych, imprez rekreacyjno - sportowych oraz innych przedsięwzięć wskazanych przez Zamawiającego. Korzystanie z lodowiska odpłatne,
a wpływ będzie przysługiwał Wykonawcy.

**II. WARUNKI REALIZACJI:**

1. **Termin wykonania zamówienia:** od 01 styczniado 31 grudnia 2024 r.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Teren Miasta Mrągowo.
3. **Ofertę należy** złożyć za pomocą wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 wraz z Oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2.

**III. ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

1. Lodowisko składane:
2. Transport, demontaż (luty/marzec 2024 r.) i montaż (listopad/grudzień 2024 r.) sezonowego lodowiska sztucznie mrożonego o wymiarach 20x40 na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Po demontażu lodowiska, przywrócenie terenu wskazanego przez Zamawiającego do stanu niepogorszonego w terminie do 14 dni (marzec 2024 r.)
4. Zapewnienie miejsca zadaszonego oraz zamkniętego do składowania lodowiska poza sezonem (marzec-listopad 2024 r.).
5. Bieżąca konserwacja tafli lodu przy użyciu maszyny do odśnieżania i wygładzania lodu (rolby) – minimum 2 razy w ciągu dnia i w zależności od stanu tafli, poprzez:
6. Regularne zbieranie nadmiernej ilości lodu,
7. Ścięcie warstwy lodu,
8. Frezowanie lodu przy bandach ochronnych,
9. Wylewanie na taflę warstwy wody.
10. Zapewnienie traktora do obsługi rolby.
11. Każdorazowo zostanie sporządzony protokół wedle wzoru dostarczonego przez Zamawiającego z konserwacji tafli lodu, który uwzględniać będzie informacje o dacie, godzinie, osobie przeprowadzającej prace, czynność (szczegółowy zakres wykonanej pracy). Dokument będzie okazany każdorazowo na prośbę Zamawiającego oraz wszystkie protokoły będą przekazywane wraz ze sprawozdaniem kwartalnym.
12. Utrzymanie w bieżącej czystości całego terenu lodowiska oraz wokół lodowiska, poprzez codzienne usuwanie zanieczyszczeń stałych (butelek, puszek, papierów itp.).
13. Zapewnienie monitoringu lodowiska (minimum 4 kamery, tj. szatnia, agregat i 2 szt. – tafla lodowiska).
14. Wykonanie okresowego, specjalistycznego przeglądu agregatu chłodzącego – raz
w roku w miesiącu listopad/grudzień lub więcej w razie konieczności.
15. Bieżąca konserwacja agregatu chłodzącego oraz czyszczenie filtra - w zależności od potrzeb.
16. Sprawdzenie szczelności układu chłodzenia lodowiska przed uruchomieniem lodowiska.
17. Uzupełnienie płynu w instalacji chłodniczej lodowiska.
18. Bieżąca konserwacja oświetlenia (9 lamp), poprzez wymianę uszkodzonych opraw świetlnych.
19. Utworzenia i przygotowania pomieszczenia szatniowo-biurowego oraz WC. Utrzymanie pomieszczeń w ich właściwym stanie, poprzez codzienne sprzątanie
 i dezynfekcje.
20. Zapewnienie dla obiektu dostaw energii elektrycznej, cieplnej i ciepłej wody.
21. Opracowanie harmonogramu korzystania z lodowiska, z uwzględnieniem zajęć lekcyjnych, w ramach lekcji w-f prowadzonych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Mrągowo. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez inspektora ds. sportu.
22. Godziny otwarcia lodowiska, w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku: 14.00-20.00 (+ 2h techniczne) oraz w weekendy, dni świąteczne, ferie zimowe i inne dni wolne od nauki w godzinach od 10.00 – 20.00 (+ 2h techniczne).
23. Utworzenie minimum czterech etatów (4 osoby) dla pracowników obiektu w tym minimum 2 animatorów/trenerów środowiskowych.
24. Prowadzenie sprzedaży biletów wstępu i wyposażenia sprzętu, na podstawie ustalonego cennika przez Wykonawcę.
25. Przygotowanie łyżew do sezonu zimowego oraz bieżące ostrzenie ich.
26. Dokonywanie bieżącej dezynfekcji łyżew.
27. Opracowanie przez Wykonawcę regulaminu korzystania z obiektu i jego aktualizacja uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego.
28. Opracowanie harmonogramu zajęć i imprez, które będą się odbywać podczas funkcjonowania lodowiska do:
29. 12.01.2024 r. – plan animacji, zajęć i wydarzeń na okres od 13 stycznia do 24 lutego 2024 roku.
30. 10.11.2024 r. – plan animacji, zajęć i wydarzeń na okres od 01 grudnia do 31 grudnia 2024 roku.
31. Przygotowany plan przez trenera środowiskowego bądź animatora, zajęć, wydarzeń i animacji musi być dostarczony i zaakceptowany przez inspektora ds. sportu,
a każda jednorazowa zmiana będzie na bieżąco zgłaszana.
32. Zamawiający przekaże Wykonawcy dostęp do planu rezerwacji lodowiska na stronie internetowej [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl) w zakładce sport, gdzie powinny znajdować się informacje o godzinach i datach zarezerwowanych oraz wolnych, które powinny być na bieżąco publikowane i uzupełniane.
33. Inne obowiązki Wykonawcy
34. Wykonawca przyjmuje funkcję zarządcy obiektów w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
35. Wykonawca zapewnia wszelki sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia.
36. Wykonawca gwarantuje przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, określonych przepisami prawa ograniczeń, nakazów i zakazów, w związku
z wystąpieniem na terenie RP stanu epidemii.
37. Wykonawca współpracuje z ubezpieczycielem w zakresie zniszczeń i dewastacji przedmiotu umowy, powierzonego w ramach niniejszej umowy, na warunkach ustalonych w umowie ubezpieczenia majątku.
38. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, w okresie trwania umowy, wstęp bez ograniczenia na teren obiektów w celu zbadania i sprawdzenia stanu wywiązywania się Wykonawcy z zawartej między stronami umowy oraz uwzględniania uwag Zamawiającego i rekomendacje w zakresie realizacji poszczególnych postanowień umowy.
39. Wykonawca nie ma prawa poddawać obiektów znaczącym modyfikacjom, mającym wpływ na ich charakter i funkcję. Wykonawca nie ma prawa wykorzystywania elementów składowych obiektów, poza ich lokalizacją, jak również nie ma prawa dokonywania żadnych prac budowlanych polegających na przebudowie lub modernizacji obiektów i ich elementów składowych, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
40. Personel
41. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w zapewnieniu personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz przeszkolenie, przy pomocy którego realizować będzie swoje obowiązki, będące przedmiotem umowy, mając na uwadze przede wszystkim jakość świadczonych usług.
42. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług określonych w zakresie zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
43. W związku z powyższym wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
44. Oświadczenie zatrudnionego pracownika;
45. Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
46. Zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu,
47. Inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię
i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
48. Jeżeli osoba niezatrudniona na umowę o pracę będzie wykonywała czynności określone w pkt I, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby od wykonywania zamówienia. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
49. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
50. Zamawiający wyznacza ze swej strony osoby odpowiedzialne za robocze kontakty
z Wykonawcą w zakresie prowadzenia i utrzymania lodowiska: Jakub Pyśk inspektor ds. sportu.
51. Wykonawca wyznacza ze swej strony osobę odpowiedzialną za robocze kontakty
z Zamawiającym w zakresie prowadzenia i utrzymania lodowiska: …………………….
52. Gospodarka finansowa Wykonawcy
53. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej gospodarki ekonomiczno – finansowej, w tym prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla dokumentowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów, dotyczących przedmiotowego zamówienia.
54. Wszystkie ewentualne pożytki, osiągnięte z wynajmu, dzierżawy obiektu i urządzeń użyteczności publicznej (określonych w Uchwale Rady Miejskiej nr XVII/2/2012 z dnia 23 lutego 2012 r.) w trakcie realizacji zadania, stanowić będą dochód Wykonawcy, który zostanie przekazany dla Gminy Miasto Mrągowo a Gmina Miasto Mrągowo przekaże dochód na utrzymanie i rozwój obiektów i urządzeń.
55. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie wszelkich dokumentów (w tym m.in. w zakresie uzyskanych przychodów oraz poniesionych wydatków), dotyczących realizacji przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
56. Sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać kwartalne sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy, obejmujące wykaz prac i czynności dokonanych w okresie sprawozdawczym przez Wykonawcę wraz z liczbą dni w roku, w których obiekt był czynny oraz liczbę dni w roku,
w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych w okresie sprawozdawczym.

1. Obowiązkowe ubezpieczenie Wykonawcy
2. Przez cały okres umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swym zakresem wszystkie czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń objętych zakresem ubezpieczenia.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Przekazanie przedmiotu umowy
6. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca zwróci protokolarnie Zamawiającemu przedmiot umowy.
7. Przejęcia i przekazania przedmiotu zamówienia, ze strony Zamawiającego dokonuje Jakub Pyśk inspektor ds. sportu.
8. Przejęcia i przekazania przedmiotu zamówienia, ze strony Wykonawcy dokonuje: …………………..
9. Protokoły, o których mowa w ust. 1, muszą zawierać, o ile to dotyczy, informację
o formie rozliczenia z dotychczasowym zarządcą obiektów.
10. Z chwilą podpisania protokołu przejęcia, Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyty stan techniczny przedmiotu zamówienia
i niedopuszczanie do jego pogarszania, będącego następstwem zawinionego działania lub zaniechania Wykonawcy.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za żaden oczywisty lub ukryty defekt lub niedopatrzenie przedmiotu zamówienia, który mógł istnieć przed jej przejęciem. Jednakże w przypadku stwierdzenia takiego defektu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany przywrócić po zakończeniu umowy stan poprzedni przedmiotu zamówienia, jeśli podczas trwania umowy przedmiot zamówienia uległ zniszczeniu wskutek okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność.
13. Informacja o zarządzaniu
14. Wykonawca ma prawo umieszczać informację o tym, że obiekty są zarządzane przez Wykonawcę we wszystkich drukowanych materiałach ich dotyczących.
15. Wykonawca ma obowiązek, na terenach tych obiektów, umieszczać informację o tym, że są one własnością Gminy Miasto Mrągowo i pozostają w zarządzie Wykonawcy.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy
17. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie wynikłe z jego działania lub zaniechania szkody.
18. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskałby, gdyby Wykonawca wykonywał swe obowiązki w sposób należyty.
19. Stosownie do ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu uzasadnione koszty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z działań lub zaniechań osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza.
21. Kary umowne
22. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Strony ustalają obowiązek zapłaty kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych w pkt. 2.
23. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
24. Odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 10% od kwoty określonej w umowie.
25. Nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego protokołem,
w wysokości 10 % od kwoty określonej w umowie.
26. Każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek.
27. Każdorazowo za niezapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek.
28. Za nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób na umowę o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek.
29. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % od kwoty określonej w umowie.
30. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy.
31. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa
w umowie.
32. Odstąpienie od umowy nie pozbawia możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.
33. Odstąpienie od umowy
34. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez kar umownych:
35. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy.
36. Gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.
37. Wykonawca nie rozpoczął w ustalonym terminie realizacji umowy, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
38. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez kar umownych, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, szczególności braku środków finansowych
w budżecie na realizację inwestycji, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
39. Strony mogą wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn.
40. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
41. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy oraz za zasadnie zgromadzone materiały i urządzenia.
42. Podwykonawstwo
43. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego, ze stosownym wyprzedzeniem, celem uzyskania jego akceptacji dla zakresu prac jak
i podwykonawcy.
44. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
45. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zadania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za ich wykonanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
46. Kontrola i nadzór Zamawiającego
47. Zamawiający upoważniony jest do nadzorowania i kontroli pracy Wykonawcy
w zakresie wykonywania zadań i spełnienia wymogów określonych niniejszą umową. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie wszelkich dokumentów dotyczących zarządzanych obiektów.
48. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, do umożliwienia
w każdym momencie dostępu do wszelkich posiadanych przez niego dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia i zarządzania nim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na żądanie upoważnionego przez Zamawiającego podmiotu.
49. Zmiany umowy
50. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, które może ulec zmianom
w następujących przypadkach:
51. Zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
52. Wykonania prac zamiennych - o wartość tych prac.
53. Rezygnacji z części prac, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych prac.
54. Warunki zmian:
55. Inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
56. Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów.
57. Forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
58. Rozstrzygnięcie sporów

Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Klauzula prawna

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca w treści oferty powinien określić cenę brutto w PLN z dokładnością do
2 miejsc po przecinku.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie zeskanowanego dokumentu, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Niezaleganie z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej działalności.
2. Posiadanie uprawnień i wykwalifikowanej kadry do wykonania określonej działalności lub czynności zgodnie z przedmiotem zamówienia.
3. Spełnieniem warunków będzie złożenia oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzenia działalności oraz oświadczenie o posiadanych uprawnieniach i wykwalifikowanej kadry do wykonania określonej działalności lub czynności zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w opisanej kopercie **do sekretariatu Urzędu Miejskiego do dnia 19.12.2023 roku do godziny 15.00.** Liczy się data wpływu.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, oferent może złożyć jedną ofertę, treść oferty musi zawierać wymagane załączniki wraz wymaganymi oświadczeniami.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Oferta winna być złożona
w opieczętowanej pieczątką instytucji kopercie oznaczonej następująco: **„Prowadzenie i utrzymanie Lodowiska składanego wraz z dodatkowym wyposażeniem
o wymiarach 20x40 m wraz z bandami na terenie Miasta Mrągowo”.**
4. Oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zostały złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może wymagać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokonać wezwania do: uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem. Brak uzupełnienia dokumentów lub zgody na poprawienie omyłek skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**VII. OSOBA DO KONTAKTU:**

Osobą uprawnioną do kontaktów jest:

1. Jakub Pyśk, tel. 89 544 40 95, e-mail: j.pysk@mragowo.um.gov.pl

Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

Godziny urzędowania: pon. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.30-15.30

**VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Kryterium cena – 100%, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia,
w kwocie brutto za wykonanie przedmiotu i zakresu zamówienia opisanego w pkt. I i III.

**UWAGI KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych
w budżecie ww. projektu Zamawiający, zastrzega sobie prawo negocjacji
z Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
5. Ostateczny wybór Oferenta, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
6. Oferty złożone po terminie lub których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, nie zostaną rozpatrzone.
7. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
8. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy.

**Informacja dotycząca RODO**

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Urząd Miejski w Mrągowie
ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@warmiainkaso.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
4. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, przekazane w złożonej ofercie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem, tj. Wyborem instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe.
5. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych innym odbiorcom
w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO.
6. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
10. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub
w ramach sprawowania władzy publicznej;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa).

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**

**Zamawiający**

**Nazwa:** Gmina Miasto Mrągowo

**Adres:** ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

**Dane kontaktowe:** tel. (89) 544 40 91

**NIP:** 742-20-76-940

**Wykonawca**

**Nazwa:**

**Adres:**

**Dane kontaktowe:**

**NIP:**

Formularz Ofertowy

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 11.12.2023 roku na **„Prowadzenie i utrzymanie Lodowiska składanego wraz z dodatkowym wyposażeniem o wymiarach 20x40 m wraz z bandami na terenie Miasta Mrągowo”,** oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanego w Zaproszeniu do składania ofert za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr  | Nazwa i skrótowy opis usługi | Cena brutto za wykonanie usługi |
| 1 | **„Prowadzenie i utrzymanie Lodowiska składanego wraz z dodatkowym wyposażeniem o wymiarach 20x40 m wraz z bandami na terenie Miasta Mrągowo”** |  |

Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. Zapoznałem/(-am) się z treścią Zapytania ofertowego i zobowiązuje się do stosowania
i przestrzegania określonych w nim warunków;
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zlecenia;

Wykaz załączników:

……………………….

…………………………………………………… ……………………………………

Data i miejscowość Podpis i pieczęć

**Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca:

.................................................................

..................................................................

.................................................................

reprezentowany przez ..............................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Prowadzenie i utrzymanie Lodowiska składanego wraz z dodatkowym wyposażeniem o wymiarach 20x40 m wraz z bandami na terenie Miasta Mrągowo”** do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

………………………………………….

data, podpis (reprezentanta) Wykonawcy

**Załącznik nr 3.Szczegółowy wykaz urządzeń, dokumentów oraz wyposażenia**

1. Wykaz urządzeń, dokumentów oraz wyposażenia:
2. Lodowisko panelowe o wymiarach 20x40 m wraz z bandami,
3. Agregat cieczowy chłodzony powietrzem AguaStream 3G model CGAM 100 SE Cpct – 1kpl.,
4. Maszyna do pielęgnacji i konserwacji tafli lodowiska zawieszanej do ciągnika OLYMPIA 500 wraz z wyposażeniem,
5. Frezarka ręczna spalinowa typ WM Rejdych edger – 1 szt.,
6. Suszarka do butów na ciepłe powietrze (na 30 par) – 1 szt.,
7. Ostrzałka do łyżew typu FB-1 – 1 szt.,
8. Chodniki gumowe szer. 1m – 100 mb,
9. Pojemnik do magazynowania glikolu - 7 szt.,
10. Pompa do ręcznego napełniania i opróżniania instalacji glikolu – 1 szt.,
11. Lampy oświetleniowe typu CourtFIELD 120W 4000-4500K IP 65 – 9 szt.,
12. Kolumna dwurożna D12 – 2 szt.,
13. Kabel głośnikowy PSS 808 – 2szt.,
14. Komplet kluczy (3 szt.) do szafki elektromagnetycznej zasilającej agregat i oświetlenie,
15. Łyżwy – 178 par, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Typ łyżew | Model | Rozmiar | Liczba par |
| 1. | Regulowane dziecięce  | NILS | 26-29 | 9 |
| 2. | Regulowane dziecięce  | PEEWEE | 29-32 | 13 |
| 3. | Dziecięce  | PEEWEE | 33-34 | 14 |
| 4. | Dziecięce  | ACRID-RENT | 35 | 9 |
| 5. | Dziecięce  | ACRID-RENT | 36 | 4 |
| 6. | Hokejowe | ACRID-RENT | 37 | 1 |
| 7. | Hokejowe  | ACRID-RENT | 38 | 5 |
| 8. | Hokejowe  | ACRID-RENT | 39 | 10 |
| 9. | Hokejowe  | ACRID-RENT | 40 | 9 |
| 10. | Hokejowe  | ACRID-RENT | 41 | 7 |
| 11. | Hokejowe  | ACRID-RENT | 42 | 6 |
| 12. | Hokejowe  | ACRID-RENT | 43 | 7 |
| 13. | Hokejowe  | ACRID-RENT | 44 | 3 |
| 14. | Hokejowe  | ACRID-RENT | 45 | 5 |
| 15. | Hokejowe  | ACRID-RENT | 46 | 4 |
| 16. | Hokejowe | ROXA | 40 | 11 |
| 17. | Hokejowe | ROXA | 41 | 8 |
| 18. | Hokejowe | ROXA | 42 | 7 |
| 19. | Hokejowe | ROXA | 43 | 6 |
| 20. | Hokejowe | ROXA | 44 | 3 |
| 21. | Hokejowe regulowane Vario | ROXA | 26-31 | 6 |
| 22. | Hokejowe regulowane Vario | ROXA | 32-36 | 6 |
| 23. | Figurowe regulowane Wind | ROXA | 26-31 | 4 |
| 24. | Figurowe regulowane Wind | ROXA | 32-36 | 4 |
| 25. | Figurowe  | ROXA | 40 | 5 |
| 26. | Hokejowe  | ROXA | 44 | 4 |
| 27. | Hokejowe  | ROXA | 46 | 2 |
| 28. | Hokejowe  | ROXA | 47 | 2 |
| 29. | Szaneczkowe BEBE | ROXA | - | 4 |

1. **Dokumentacja lodowiska:**
2. Podręcznik użytkowania systemu sterowania sprężarkami agregatu,
3. Instalacja, obsługa, konserwacja agregatu cieczowego chłodzonego powietrzem – model CGAM,
4. Specyfikacja agregatu chłodniczego cieczowego,
5. Karta techniczna maszyny do pielęgnacji tafli typu OLYMPIA 500,
6. Deklaracja zgodności frez ręczny typ WM Rejdych edger,
7. Dokumentacja techniczno–rozruchowa frezarki do lodowiska,
8. Certyfikaty, świadectwa elementów paneli lodowiska,
9. Karta charakterystyki płynu serii ,,GEOL” (glikol etylowy),
10. Deklaracja zgodności wykładziny gumowej,
11. Dokumentacja techniczno-rozruchowa suszarki obuwia na ciepłe powietrze typ 30 D,
12. Instrukcji obsługi ostrzałki do łyżew,
13. Instrukcja użytkowania, montaż i demontaż lodowisko.