

Zapytanie ofertowe

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej „Zagospodarowanie terenu parku im. Gen. Władysława Sikorskiego na cele turystyczno-rekreacyjne”.

PBI.7011.17.2016

Mragowo, dnia 28.06.2016r.

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z dnia 14 września 2006r, z późn. zm.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm).

I. Zamawiający

Gmina Miasto Mragowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mragowo; NIP: 742-20-96-940

II. Opis przedmiotu zamówienia, zakresu i wytycznych.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zagospodarowanie terenu im. Gen. Władysława Sikorskiego w Mragowie w oparciu o koncepcje architektoniczną stanowiącą załącznik do zapytania i podstawę opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Na terenie objętym opracowaniem obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

1. Zakres opracowania:

Podstawę opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowi koncepcja przekazana przez z zamawiającego wraz z wniesionymi uwagami. Na etapie prac projektowych Zamawiający dopuszcza odstępstwa od przyjętej koncepcji pod warunkiem, że rozwiązanie zamiennie jest uzasadnione i ma na celu poprawę atrakcyjności terenu, wynika z przyczyn techniczny wykonania itp.

Projekt budowlano - wykonawczy zagospodarowania parku obejmuje m.in.: przebudowę istniejących ciągów komunikacyjnych o nawierzchni gruntowej oraz ciągu głównego o nawierzchni z kostki polbruk, rozbudowę oświetlenia terenu, budowę miejsc widokowych (platformy informacyjne) określonych w koncepcji, wykonanie terenów z urządzeniami rekreacyjnymi, ścieżki edukacyjne, ścieżki zdrowia z urządzeniami do ćwiczeń. Projekt powinien rozwiązania architektoniczne m.in. w obrębie schodów umożliwiające dostęp osobom niepełnosprawnym.

2. Szczegółowe elementy wykonania dokumentacji projektowej:

L.P.	NAZWA DOKUMENTACJI	ilość egz.
1.	Prace przedprojektowe i koncepcja	
1.1.	Mapa do celów projektowych	
1.2.	Badania geologiczne gruntu	
1.3.	Inwentaryzacja zieleni	
2.	Dokumentacja projektowa	
2.1.	Projekt budowlany (wykonawczy):	6
	zagospodarowania terenu	
	przebudowy istniejących ciągów komunikacyjnych	
	przebudowy i rozbudowy oświetlenia terenu	
	zieleni (wycinki i nasadzeń)	

	małej architektury	
	system nawodnienia zieleni (opcja do projektu)	
2.2.	Dodatkowe opracowania	
2.2.1.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż	1
2.2.2.	Przedmiary robót	1
2.2.3.	Kosztorysy inwestorskie	1
2.2.4.	Zbiorcze zestawienie kosztów	1
2.2.5.	Wersja elektroniczna opracowania CD/DVD lub inny nośnik	2

3. Dodatkowe informacje - wytyczne:

- dokumentację opracować zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, ustawami, warunkami techniczno – budowlanymi, normami w tym: Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, z późniejszymi zmianami).
- uzyskanie mapy do celów projektowych
- uzyskanie warunków technicznych do projektowania mediów (tj. sieć wodociągowa, kanalizacji deszczowej, elektryczna)
- zaprojektowanie usunięcia ewentualnych kolizji powstałych podczas projektowania lub wynikających z warunków wydanych przez dysponentów sieci,
- uzgodnienie projektu z gestorami sieci, uzyskanie opinii ZUDT, uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli nieruchomości (w zależności od potrzeb),
- obszar inwestycji objęty MPZP

4. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

1. Zamawiający udzieli Jednostce Projektowania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
2. Jednostka Projektowa skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.

UWAGA!!!

Integralną częścią powyższej dokumentacji, są oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomościami na cel realizowanego przedsięwzięcia, w pełnym zakresie (łącznie z nieruchomościami przewidzianymi do czasowego zajęcia w związku z przebudową infrastruktury technicznej).

3. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać Art. 7 ust. 1, Art. 29 ust. 1-3 i Art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w

dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne.

4. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
5. Całość opracowania w formie elektronicznej (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word] lub *.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma] lub *.xls [MS Excel]
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
7. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych - Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

5. Podstawa płatności za dokumentację projektową.

5.1. Sposób wyceny opracowania.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia(m.in., badania gruntu, pozyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie uzgodnień, decyzji itp.) wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany zakres prac projektowych, według ich wartości zawartych w wycenie, jednak wynagrodzenie to nie będzie większe niż cena wskazana w formularzu ofertowym.

5.2. Płatności

Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:

- a) Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
 - b) Zamawiający zapłaci fakturę przelewem, w terminie do 21 dni, licząc od daty jej otrzymania.
- Zamawiający może wstrzymać płatność lub odmówić płatności dla zadania, zakwestionowanego przez przedstawiciela Zamawiającego, powiadamiając Wykonawcę o przyczynach. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy, wstrzymać płatność należną Wykonawcy, jeżeli:
- a) Wykonawca spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy,
 - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Wykonawca jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Umowy.

Zamawiający może potrącić wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu:

- a) pracy personelu, który w ewidentny sposób nie dopełnił obowiązków i naraził poprzez to Zamawiającego na straty,
- b) niewykonania w terminie jakiegokolwiek zobowiązania umownego.

6. Odbiór dokumentacji projektowej

1. Kompletną dokumentację projektową należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mrągowie.
2. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 14 dni roboczych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została wykonana prawidłowo zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
4. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury i jej zapłaty za wykonaną dokumentację projektową.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Jeżeli Zamawiający nie narzucił terminu naniesienia poprawek do zwróconej wadliwej dokumentacji projektowej to przyjmuje się termin 14 dni kalendarzowych od momentu otrzymania dokumentacji przez Wykonawcę.

III. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Doświadczenie w realizacji min. 3 zadań w ostatnich 3 latach w zakresie projektów zagospodarowania publicznych terenów zieleni o powierzchni min. 1ha, znajdujących się **pod opieką konserwatorską** - na podstawie podpisanego przez Wykonawcę wykazu wykonanych zadań z podaniem dla każdego zadania zakresu, lokalizacji oraz nazwy inwestora oraz kopią protokołu odbioru, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy

Zakończenie: **31.08.2016 r.** (przekazanie kompletnej dokumentacji zamawiającemu)

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

2. Dopuszcza się składanie ofert obejmujących wyłącznie całość zakresu zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie papierowej lub elektronicznej.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć drogą korespondencyjną na adres: Gmina Miasto Mragowo, 11-700 Mragowo, ul. Królewiecka 60 A lub drogą elektroniczną na adres t.wrzosek@mragowo.um.gov.pl do dnia07.2015 r. do godz. 12⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu07.2015r. o godz. 12¹⁰. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez ogłoszenie wyników na BIP.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

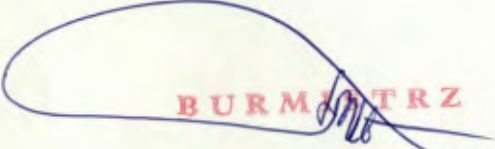
Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium:

a) 100 %Cena

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji: Tomasz Wrzosek tel. (089) 741 9027.


BURMISTRZ
mgr Otolia Słomieniec

Opracował:

Tomasz Wrzosek

Aleksandra Lemańska