Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY Nr …….PBI.2021

 zawarta w dniu ………….2021 r. w Mrągowie, pomiędzy **Gminą Miasto Mrągowo**,
ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742-20-76-940, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

# Burmistrza Miasta– dr hab. Stanisława Bułajewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – mgr Anety Romanowskiej

a ……………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, treści następującej:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opracowania dokumentację projektowo kosztorysową dla zadania „Budowa i przebudowa głównych kolektorów deszczowych na terenie Miasta Mrągowo”. – ETAP……..\*

*\* do uzupełnienia na podstawie oferty wykonawcy*

**1.** **Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

1. Projekt budowlany – 6 egz.
2. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
3. Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) – 1 egz.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.
5. Mapa do celów projektowych
6. Opracowania należy przekazać w formie elektronicznej (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc [MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf oraz w \*.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie \*.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub \*.xls [MS Excel]).

Uwagi:

1. Wszystkie nowe rozwiązania projektowe powinny spełniać wymagania POIiŚ w taki sposób, aby Zamawiający uzyskał możliwie największą liczbę punktów podczas powtórnej oceny projektu względem wymagań NFOŚiGW.
2. Dokumentację należy opracować na podstawie, stanowiącego załącznik do umowy, opracowania pn: „Koncepcja zmiany dokumentacji projektowej z utworzeniem modelu hydrodynamicznego”. **Każde odstępstwo od wytycznych zawartych w koncepcji wymaga zgody Zamawiającego**
3. Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji. W zakres niniejszego postępowania **NIE WCHODZI:** wykonanie opracowań środowiskowych (tj. operaty wodnoprawne i pozyskanie niezbędnych pozwoleń wodnoprawnych, uzyskanie decyzji środowiskowych, deklaracja zgodności z RDW -dokumentu potwierdzającego zgodność inwestycji lub działania z celami środowiskowymi dla jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych, deklaracja organu odpowiadającego za monitorowanie obszarów Natura 2000, inwentaryzacja dendrologiczna). Powyższy zakres zlecony został Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji Sp. zoo w Mrągowie. **Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji działań projektowych ze ZWiK Sp. z o.o. w Mrągowie**
4. **Wytyczne do uwzględnienia przy opracowywaniu dokumentacji projektowej.**
5. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej oprócz rozwiązań przewidzianych w „Koncepcji zmiany dokumentacji projektowej z utworzeniem modelu hydrodynamicznego” należy uwzględnić m. in.:

- budowę placu manewrowego o powierzchni około 1000 m2 na urządzeniach podczyszczających i zbiornikach retencyjnych na os Mazurskim,

- budowę dwukierunkowej drogi serwisowej (szerokości min. 5,0 m) łączącej plac manewrowy z istniejącą drogą na os. Mazurskim,

- budowę jednokierunkowej (szerokości około 3,5 m) drogi serwisowej od ul. Brzozowej do oczyszczalni hydrofitowej przy j. Sołtyskim,

- odtworzenie nawierzchni parkingu na ul. Brzozowej, pod którym zaplanowano budowę zbiornika rurowego,

- budowę drogi serwisowej do nowoprojektowanego zbiornika otwartego przy ul. Okulickiego wraz z placem manewrowym do zawracania oraz ciągiem pieszym.

- wykonanie utwardzenia nawierzchni drogi dojazdowej od ul. Młodkowskiego do j. Juno oraz placu manewrowego nad urządzeniami podczyszczającymi

Projektowane ciągi jezdne powinny mieć nawierzchnię półprzepuszczalną (np. tzw. ekopolbruk) i konstrukcję dostosowaną do ruchu pojazdów o masie do 20t.

 - zaprojektować na os. Mazurskim, w okolicach zbiornika na deszczówkę, edukacyjny wodny plac zabaw z ogólnodostępnymi urządzeniami hydrotechnicznymi (min. 7szt.) przeznaczonymi dla dzieci, promujący koncepcję retencji i wykorzystania wód deszczowych. Park zaprojektować na terenie wskazanym przez inwestora o powierzchni ok. 800m2. Woda zasilająca park wodny powinna pochodzić z małego zbiornika retencyjnego zlokalizowanego zgodnie z koncepcją oraz powinna być bezpieczna dla użytkowników. Teren parku powinien być ogrodzony oraz wyposażony w elementy małej architektury oraz nasadzenia zieleni. Należy zaprojektować ciąg pieszy o nawierzchni żwirowej, biegnący wzdłuż naturalnego spływu wód opadowych od placu zabaw do zbiornika retencyjno infiltracyjnego przy j. Sołtyskim. Przy ciągu pieszym i przy zbiorniku infiltracyjnym zlokalizować tablice informacyjno-edukacyjne na temat ochrony środowiska wodnego i korzyści płynących z retencjonowania wód opadowych, elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci) oraz nasadzenia zieleni.

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie celem zapoznania się z warunkami terenowymi.
2. Uzgodnić koncepcję zagospodarowania terenu z Zamawiającym **w terminie 4 tygodni**, od podpisania umowy.
3. Teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
4. Dokumentacja powinna również obejmować ewentualne przebudowy kolizji powstałe na skutek zaprojektowanych rozwiązań
5. **Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:**
6. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami (m. in. Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U z 2020 r. poz 1609), normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
8. Dokumentacja techniczna powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
9. Zakres dokumentacji powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.
10. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
11. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
12. **Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.**
13. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.
14. Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
16. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

**§ 2**

1. Termin wykonania zlecenia:
2. Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy
3. Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji zagospodarowania terenu – 4 tygodnie od podpisania umowy
4. Zakończenie – do **30.01.2022 r.** (przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu).
5. Przekazanie dokumentacji nie jest tożsame z dokonaniem jej odbioru przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. W terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji, podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego lub zgłoszenie uwag do dokumentacji.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 1 nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia lub nie wniesie uwag do jego wykonania, Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół zdawczo – odbiorczy i przesłać Zamawiającemu oraz wystawić fakturę.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia, termin dokonania odbioru wskazany w ust. 1 zaczyna swój bieg od dnia następnego po dniu złożenia poprawionej dokumentacji.
4. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za zlecone wykonanie prac w terminie i na warunkach podanych w § 6.

**§ 4**

Do obowiązku Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami i normami opracowanie przedmiotu zamówienia.
2. Terminowe przekazanie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ponoszenie opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
4. Stosowanie się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówionego dzieła.
5. Usunięcie ewentualnych wad, usterek i błędów w dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**§ 5**

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonywania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania dokumentacji, pod warunkiem, że Wykonawca wystąpi o zgodę Zamawiającego nie później niż w okresie 30 dni od podpisania niniejszej umowy.

W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie cesji wierzytelności pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami z jakimi zawarł on Umowy.

**§ 6**

1. Za wykonaną dokumentację Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
2. **CZĘŚĆ I: ………………… zł** **(brutto)** (słownie brutto:…………………………………… brutto).\*
3. **CZĘŚĆ II: ………………… zł** **(brutto)** (słownie brutto:…………………………………… brutto).\*

*\* do uzupełnienia na podstawie oferty wykonawcy*

1. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy, *oddzielnie dla każdej części\**

*\* do uzupełnienia na podstawie oferty wykonawcy*

1. Faktura w części dotyczącej Zamawiającego powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, NIP 742 2076 940**

**Odbiorca: Urząd Miejski w Mrągowie, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A**

1. Termin zapłaty faktury – przelew na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za prace projektowe określone w § 1 bez jego podpisu.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
	1. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
	2. opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto
	3. opóźnienie w usunięciu wad (usterek, błędów) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu, za który odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad (usterek, błędów) liczy się od dnia następnego po wyznaczonym terminie i włącznie do dnia dostarczenia przedmiotu Zamawiającemu.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 8**

* + - 1. Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
			2. O zauważonych wadach/usterkach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od daty wykrycia wady/usterki.

**§ 9**

1. Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym w § 1, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, PROJEKTANT łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
2. Na podstawie niniejszej umowy PROJEKTANT przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, na następujących polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1:
3. wykorzystanie opracowań do realizacji projektu budowy przez Gminę Miasto Mrągowo;
4. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
5. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono –wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
6. w zakresie rozpowszechniania utworu – w sposób inny niż (po odbiorze końcowym każdego etapu dokumentacji) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, otworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
7. prawo do wykorzystania projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na wykonanie robót budowlanych, włącznie z prawem przekazania egzemplarzy dokumentacji projektowej oferentom oraz opublikowania jej w formie elektronicznej w Internecie – jako załącznika do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez PROJEKTANTA w ramach dokumentacji projektowej dla inwestycji nazwanej w § 1, stanowiące element składowy usługi PROJEKTANTA i projektantów-autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, włącznie z prawami autorskimi.
9. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów PROJEKTANTA – włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.
10. Wniesienie i rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżenia prawa PROJEKTANTA i projektantów autorów.
11. PROJEKTANT i projektanci-autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zmawiającego.
12. PROJEKTANT udziela Zamawiającemu prawa do zlecania i wykonywania pełnej dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i kosztorysami innej jednostce projektowej, w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie PROJEKTANTA.
13. Na podstawie niniejszej Umowy dokumentacja określona w § 1 może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne podmioty do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
14. PROJEKTANT wyraża zgodę na rozporządzanie prawami określonymi w § 9 w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych.

**§ 10**

1. Dopuszcza się zmiany niniejszej umowy w przypadku zmian zakresu, terminów lub innych okoliczności jej wykonania lub w przypadku gdy zmiany te byłyby korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy nie wymaga zmiany umowy, lecz jednostronnego pisemnego zawiadomienia drugiej strony o zmianie.

**§ 11**

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się ……………………………..., tel:.................., e-mail: ………………………………
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się ……………………………….. tel:.................., e-mail: ………………………………

**§ 12**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Sporządził: Grzegorz Woźniak*

*Sprawdziła: Monika Kur-Rydzewska*