PBI.7013.49.2021 Mrągowo, dnia 01.09.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„****Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania: Budowa i przebudowa głównych kolektorów deszczowych na terenie Miasta Mrągowa – ETAP I.II, II, III”**

*Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).*

*Zapytanie ofertowe zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego:* [*http://bip.mragowo.warmia.mazury.pl/*](http://bip.mragowo.warmia.mazury.pl/) *oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mrągowie.*

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Mrągowo,

ul. Królewiecka 60A,

11-700 Mrągowo;

NIP: 742-20-96-940

Tel. 89 741 9000 fax. 89 741 2874

**II. ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

 Gmina Miasto Mrągowo – Referat Planowania Przestrzennego

 Budownictwa i Inwestycji – pok. 47

ul. Królewiecka 60A,

11-700 Mrągowo;

NIP: 742-20-96-940

Tel. 89 741 9027 lub 9028, fax. 89 741 2874

email: pib@mragowo.um.gov.pl

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Budowa i przebudowa głównych kolektorów deszczowych na terenie Miasta Mrągowa **– ETAP I.II, II, III”**

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1. Projekt budowlany – 6 egz.
2. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
3. Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) – 1 egz.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.
5. Mapa do celów projektowych
6. Opracowania należy przekazać w formie elektronicznej (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc [MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf oraz w \*.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie \*.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub \*.xls [MS Excel]).

Uwagi:

1. Gmina Miasto Mrągowo realizuje projekt „Budowa i przebudowa głównych kolektorów deszczowych na terenie Miasta Mrągowo”. Miasto pozyskało dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 2.1.5 „Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich.” Aktualna dokumentacja projektowa dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: <https://bipmragowo.warmia.mazury.pl/zamowienie/246/budowa-i-przebudowa-glownych-kolektorow-deszczowych-na-terenie-miasta-mragowa.html>

Obecnie na podstawie tej dokumentacji realizowany jest Etap I.I obejmujący odcinek kolektora od j. Magistrackiego do rowu przy targowisku miejskim oraz odcinek od ul. Bohaterów Warszawy do ul. Okulickiego z włączeniem w istniejącą kanalizację deszczową.

Na pozostały zakres zadania tj. Etap I.II obejmujący odcinek od ul. Okulickiego do wylotu kolektora deszczowego do j. Juno, Etap II tj. odcinek od os. Mazurskiego do j. Sołtyskiego oraz Etap III tj. odcinek od ul Brzozowej do j. Sołtyskiego Zamawiający opracował „Koncepcję zmiany dokumentacji projektowej z utworzeniem modelu hydrodynamicznego”

 Wszystkie nowe rozwiązania projektowe powinny spełniać wymagania POIiŚ w taki sposób, aby Zamawiający uzyskał możliwie największą liczbę punktów podczas powtórnej oceny projektu względem wymagań NFOŚiGW.

 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę**

 **dotyczącą: części nr 1, części nr 2, lub nr 1 i 2 , itp. Umowy mogą zostać zawarte z jednym,**

 **lub dwoma wykonawcami**.

**Część I** obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Etapu I.II tj. odcinek od ul. Okulickiego do wylotu kolektora deszczowego do j. Juno

**Część II** obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Etapu II tj. odcinek od os Mazurskiego do j. Sołtyskiego oraz Etapu III tj. odcinek od ul Brzozowej do j. Sołtyskiego

1. Dokumentację należy opracować na podstawie załączonego opracowania pn: „Koncepcja zmiany dokumentacji projektowej z utworzeniem modelu hydrodynamicznego”. **Każde odstępstwo od wytycznych zawartych w koncepcji wymaga zgody Zamawiającego**
2. Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji. W zakres niniejszego postępowania **NIE WCHODZI:** wykonanie opracowań środowiskowych (tj. operaty wodnoprawne i pozyskanie niezbędnych pozwoleń wodnoprawnych, uzyskanie decyzji środowiskowych, deklaracja zgodności z RDW - **dokumentu potwierdzającego zgodność inwestycji lub działania z celami środowiskowymi dla jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych**, deklaracja organu odpowiadającego za monitorowanie obszarów Natura 2000, inwentaryzacja dendrologiczna). Powyższy zakres zlecony został Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji Sp. zoo w Mrągowie. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji działań projektowych ze ZWiK Sp. z o.o. w Mrągowie
3. Wytyczne do uwzględnienia przy opracowywaniu dokumentacji projektowej.
4. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej oprócz rozwiązań przewidzianych w „Koncepcji zmiany dokumentacji projektowej z utworzeniem modelu hydrodynamicznego” należy uwzględnić m. in.:

- budowę placu manewrowego o powierzchni około 1000 m2 na urządzeniach podczyszczających i zbiornikach retencyjnych na os Mazurskim,

- budowę dwukierunkowej drogi serwisowej (szerokości min. 5,0 m) łączącej plac manewrowy z istniejącą drogą na os. Mazurskim,

- budowę jednokierunkowej (szerokości około 3,5 m) drogi serwisowej od ul. Brzozowej do oczyszczalni hydrofitowej przy j. Sołtyskim,

- odtworzenie nawierzchni parkingu na ul. Brzozowej, pod którym zaplanowano budowę zbiornika rurowego,

- budowę drogi serwisowej do nowoprojektowanego zbiornika otwartego przy ul. Okulickiego wraz z placem manewrowym do zawracania oraz ciągiem pieszym.

- wykonanie utwardzenia nawierzchni drogi dojazdowej od ul. Młodkowskiego do j. Juno oraz placu manewrowego nad urządzeniami podczyszczającymi

Projektowane ciągi jezdne powinny mieć nawierzchnię półprzepuszczalną (np. tzw. ekopolbruk) i konstrukcję dostosowaną do ruchu pojazdów o masie do 20t.

 - zaprojektować na os. Mazurskim, w okolicach zbiornika na deszczówkę, edukacyjny wodny plac zabaw z ogólnodostępnymi urządzeniami hydrotechnicznymi (min. 7szt.) przeznaczonymi dla dzieci, promujący koncepcję retencji i wykorzystania wód deszczowych. Park zaprojektować na terenie wskazanym przez inwestora o powierzchni ok. 800m2. Woda zasilająca park wodny powinna pochodzić z małego zbiornika retencyjnego zlokalizowanego zgodnie z koncepcją oraz powinna być bezpieczna dla użytkowników. Teren parku powinien być ogrodzony oraz wyposażony w elementy małej architektury oraz nasadzenia zieleni. Należy zaprojektować ciąg pieszy o nawierzchni żwirowej, biegnący wzdłuż naturalnego spływu wód opadowych od placu zabaw do zbiornika retencyjno infiltracyjnego przy j. Sołtyskim. Przy ciągu pieszym i przy zbiorniku infiltracyjnym zlokalizować tablice informacyjno-edukacyjne na temat ochrony środowiska wodnego i korzyści płynących z retencjonowania wód opadowych, elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci) oraz nasadzenia zieleni.

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie celem zapoznania się z warunkami terenowymi.
2. Uzgodnić koncepcję zagospodarowania terenu z Zamawiającym **w terminie 4 tygodni**, od podpisania umowy.
3. Teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
4. Dokumentacja powinna również obejmować ewentualne przebudowy kolizji powstałe na skutek zaprojektowanych rozwiązań
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
6. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami (m. in. Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U z 2020 r. poz 1609), normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
8. Dokumentacja techniczna powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
9. Zakres dokumentacji powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.
10. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
11. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
12. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.
13. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.
14. Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
16. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

**IV WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Doświadczenie w realizacji minimum 2 zadań w ostatnich 3 latach w zakresie **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla systemów odprowadzania i retencji wód deszczowych o długości minimum 500 m**. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie podpisanego przez Wykonawcę wykazu wykonanych zadań z podaniem dla każdego zadania zakresu, lokalizacji oraz nazwy inwestora oraz kopią protokołu odbioru lub referencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj:

**a. Kierownikiem Projektu** który posiadauprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – minimalne wymagania:

- posiadający uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji projektowej branży sanitarnej.

**b. projektantem** który posiadauprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – minimalne wymagania:

- posiadający uprawnienia projektowe w specjalności inżynieryjnej drogowej,

- posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji projektowej branży drogowej.

**c. architektem krajobrazu** – minimalne wymagania:

- posiadającym wykształcenie wyższe z zakresu architektury krajobrazu,

**-** posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji projektowej w zakresie zieleni

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie podpisanego przez Wykonawcę wykazu osób z podaniem dla każdej z nich imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego oraz zakresu wykonywania czynności.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

 Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy

 Zakończenie – **30.01.2022r. (przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu)**

**VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.

## Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.

1. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

## Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

1. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

## ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW:

##  10.1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1.

##  10.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A lub drogą elektroniczną na adres g.wozniak@mragowo.um.gov.pl do dnia 15.09.2021 r. do godz. 1000.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2021 r. o godz. 1010.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie uzgodnień, decyzji, itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Kryterium oceny:
	1. cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:

- waga kryterium - 100 %

**XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 2 Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

# XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

## Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

* + - 1. Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji: Grzegorza Wożniak tel. (089) 741 90 46
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. „Koncepcja zmiany dokumentacji projektowej z utworzeniem modelu hydrodynamicznego”

 BURMISTRZ

 dr hab. Stanisław Bułajewski