PBI.7013.114.2020 Mrągowo, dnia 06.05.2021 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na wykonanie oraz montaż 1 szt. tablicy informacyjnej dla zadania pn.**

**„****Przebudowa z rozbudową skrzyżowania ul. Żołnierskiej z DK nr 16 – ul. Wojska Polskiego w Mrągowie”**

*Zaproszenie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.)*

1. **Zamawiający**

Gmina Miasto Mrągowo

ul. Królewiecka 60A

11 – 700 Mrągowo

NIP: 742 20 76 940

tel. 89 741 90 00, fax. 89 741 28 74

1. **Adres do korespondencji Wykonawcy z Zamawiającym**

Gmina Miasto Mrągowo – Referat Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji

ul. Królewiecka 60A

11 – 700 Mrągowo

tel. 89 741 90 27

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz montaż 1 szt. tablicy informacyjnej dla zadania pn. „Przebudowa z rozbudową skrzyżowania ul. Żołnierskiej z DK nr 16 – ul. Wojska Polskiego w Mrągowie”.
	2. Tablicę należy wykonać zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyglądu i ustawienia tablic informacyjnych (załącznik nr 1 do projektu umowy) oraz treścią przekazaną przez Zamawiającego.
	3. Projekt tablicy należy przesłać w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od przekazania jej treści. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kilkukrotnej korekty projektu.
	4. Minimalny rozmiar tablicy informacyjnej to 80 cm wysokość x 120 cm szerokość.
	5. Informacje na tablicy powinny być widoczne i czytelne dla odbiorców.
	6. Tablica wolnostojąca jednostronna na stalowym stelażu.
	7. Tablica wykonana z materiałów zapewniających trwałość oraz estetyczny wygląd (np. blacha ocynk lub aluminiowa płyta kompozytowa), odpornych na czynniki atmosferyczne (w szczególności na obciążenie wiatrem), promieniowanie UV, uszkodzenia oraz odpornych na korozję lub odpowiednio zabezpieczone antykorozyjnie.
	8. Montaż tablicy na stelażu trwale związanych z podłożem, na terenie inwestycji, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Konstrukcja musi zapewnić usztywnienie tablic, uniemożliwiając falowanie blachy. Dolna krawędź tablic powinna się znajdować na wysokości 220 cm od poziomu gruntu.
	9. Nadruk w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti).
	10. Tablica powinna być wykonana z materiałów zapewniających trwałość przynajmniej przez 5 lat.
2. **Termin wykonania zamówienia**
	1. Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy;
	2. Zakończenie:
3. projekt tablic w terminie **7 dni od dnia przekazania treści przez Zamawiającego**,
4. wykonanie i montaż tablic w terminie **do 10 czerwca 2021 r.**.
5. **Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zaproszenia do składania ofert.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona
	i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zaproszenia do składania ofert.
	5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty – załącznik nr 1.
	6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
	7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
2. **Miejsce oraz termin składania ofert**
	1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Miasto Mrągowo, 11 – 700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A lub drogą elektroniczną na adres: g.wozniak@mragowo.um.gov.pl do dnia 14.05.2021 r. do godz. 10.00.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2021 r. o godz. 10.30.
	3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
	4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
	5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczenia ceny**
	1. Kryterium oceny:
4. Cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:
* Waga kryterium – 100%
1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Mrągowo,
	ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pana Stanisława Bułajewskiego.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@warmiainkaso.pl  we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
	w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
	4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Mrągowo przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Miasto Mrągowo reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
	5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
	6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
	7. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, natomiast konieczne do wykonania przedstawionego wyżej celu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji przedstawionego celu.
	9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
	10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
1. **Dodatkowe informacje**

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnieni są pracownicy Referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Mrągowie: Grzegorz Woźniak tel. (89) 741-90-46.

1. **Załączniki do zaproszenia**
	1. Formularz ofertowy.
	2. Projekt umowy.
	3. Wytyczne dotyczące tablic informacyjnych

Z up. Burmistrza

mgr Tadeusz Łapka

Zastępca Burmistrza Miasta