**- Projekt-**

U M O W A Nr ………… .PBI.2020

zawarta w dniu …………..2020 r. w Mrągowie, pomiędzy **Gminą Miasto Mrągowo**, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742 20 76 940, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „INWESTOREM” reprezentowaną przez:

Burmistrza – dr Stanisława Bułajewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Anety Romanowskiej,

a ……………………………………………….zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru” lub „WYKONAWCĄ”,

treści następującej:

**§ 1**

1.ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej.”. Nadzór inwestorski obejmuje zakres sieci,

instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

1. WYKONAWCA oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej oferty.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kompletna oferta WYKONAWCY, obejmuje pełny zakres nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z realizacją przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA oświadcza, że zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot umowy.

**§ 2**

Termin wykonania zlecenia upływa zgodnie z terminem podanym w przyjętej ofercie, tj.:

* **rozpoczęcie:** w dniu podpisania umowy,
* **zakończenie:** **16.10.2020 r.**

**§ 3**

 Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:

1. Przekazanie dokumentów niezbędnych do sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Bieżące informowanie o zmianach w realizacji zadania.
3. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za wykonanie zlecenia w terminie i na warunkach podanych w § 6.
4. Podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla ZAMAWIAJĄCEGO związanych z realizacją umowy.
5. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Inspektora Nadzoru**

1. Do ogólnych obowi**ą**zków Inspektora Nadzoru nale**ż**y:
* Koordynacja i Nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i umowy z wykonawcą o roboty budowlane;
* Wspieranie ZAMAWIAJĄCEGO we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
* Zapewnienie stałej wymiany informacji z ZAMAWIAJĄCYM oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO.
1. Obowi**ą**zki na etapie prowadzenia robót budowlanych:
* Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej, wiedza techniczną

i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (wymagana obecność Inspektora Nadzoru na budowie minimum 2 razy w tygodniu, w tym 1 raz w tygodniu zdanie ustnych relacji Inwestorowi w jego siedzibie z przebiegu realizacji inwestycji);

* Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań ZAMAWIAJĄCEGO;
* W razie pilnej konieczności WYKONAWCA zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 3 godzin od otrzymania informacji;
* Podczas pobytu na budowie WYKONAWCA ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i dokonania stosownych wpisów;
* Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
* Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
* Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez ZAMAWIAJĄCEGO z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie;
* Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
* Kontrola zabezpieczenia obiektów zabytkowych w wypadku ich odkrycia i niezwłoczne zawiadomienie właściwego konserwatora zabytków;
* W porozumieniu z ZAMAWIAJĄCYM każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
* Reprezentowanie ZAMAWIAJĄCEGO na jego wniosek w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
* Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
* Zatwierdzanie materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania i wbudowania (potwierdzone odpowiednim wpisem w dzienniku budowy lub innym dokumentem);
* Kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją przetargową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji przetargowej w uzgodnieniu z Inwestorem;
* Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń, za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest wykonawca robót;
* Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
* Organizowanie narad technicznych, sporządzanie protokołów z tych narad oraz przekazywanie ich ZAMAWIAJĄCEMU i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady;
* Bieżące egzekwowanie ustaleń z narad dotyczących postępu prac;
* Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym;
* Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
* Nadzorowanie badań wbudowywanych materiałów i wyrobów wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych;
* Nakazywanie wykonawcy robót budowlanych wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości po uprzedniej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO;
* Zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie;
* Zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie;
* Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji;
* Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót;
* Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót;
* Nadzorowanie przeprowadzonych prób i rozruchów oraz weryfikacja i zatwierdzanie opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania ZAMAWIAJĄCEMU obiektów do eksploatacji;
* Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności;
* Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
* Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót;
* Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
* Poświadczanie terminu zakończenia robót;
* Sprawdzenia i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót;
* Doradzanie ZAMAWIAJĄCEMU w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych;
* Powiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją ZAMAWIAJĄCEGO a stanem faktycznym na terenie budowy;
* Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub w przypadku wypowiedzenia jej wykonawcy robót;
* Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez wykonawcę robót;
* Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do ZAMAWIAJĄCEGO wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową w formie ustalonej z ZAMAWIAJĄCYM;
* Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
* W przypadku wystąpienia robót określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), przesunięcia lub wydłużenia terminu realizacji zadania, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego do czasu jego zakończenia i rozliczenia, bez dodatkowego wynagrodzenia;
* Udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw inwestycji w toku jej realizacji oraz w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych), a także w kontrolach przeprowadzanych przez władze RPO do czasu zakończenia trwałości projektu bez dodatkowego wynagrodzenia.
1. **WYKONAWCA może wnioskować do ZAMAWIAJĄCEGO o:**
* Wprowadzenie zmian w dokumentacji przetargowej;
* Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
* Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
* Zmianę terminu zakończenia robót w umowie z wykonawcą robót;
* Konieczność zlecenia wykonania robót określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz robót zamiennych.
1. **W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego WYKONAWCA jest upoważniony i zobowiązany do:**
* Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wystąpieniu konieczności wykonania robót określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
* Przygotowania dla ZAMAWIAJĄCEGO protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, uzasadnienie

koniecznych zmian w dokumentacji przetargowej, opis i uzasadnienie robót niezbędnych do zamówień dodatkowych;

* Przedstawienie ZAMAWIAJĄCEMU sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie zamówień dodatkowych oraz sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
* Wydanie polecenia wykonania zamówień dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamówienie dodatkowe udzielane będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

1. **Na etapie po zakończeniu robót budowlanych WYKONAWCA jest zobowiązany do:**
* Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
* Przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
* Dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji;
* Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji;
* Wspieranie ZAMAWIAJĄCEGO w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
* Uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych – bez oddzielnego wynagrodzenia. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

**§ 5**

1. Inspektor nadzoru w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową reprezentuje Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy robót zleconych umową Nr ……………….. z dnia …………………
2. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do informowania Inwestora na piśmie o niezbędności wykonania koniecznych robót określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) lub zamiennych nieuwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy, jaką Zleceniodawca zawarł z Wykonawcą i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zlecenie przez Inspektora Nadzoru dla Wykonawcy budowy wykonania robót podanych w ust. 2, możliwe jest tylko w przypadku sporządzenia przez Inspektora Nadzoru protokołu konieczności i kosztorysu inwestorskiego wyżej wymienionych robót (dodatkowo w wersji elektronicznej w formacie \*.ath), zatwierdzonych przez Inwestora, którego następstwem będzie:
* w przypadku robót zamiennych – sporządzenie odpowiedniego Aneksu do umowy z wykonawcą robót (gdy wprowadzona zmiana wpływa na zmianę wynagrodzenia wykonawcy robót) lub zlecenie robót zamiennych w formie zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu konieczności zmiany materiałów/technologii robót (gdy zmiana nie wypływa na różnicę kosztów),
* w przypadku robót określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – sporządzenie odpowiedniego Aneksu do umowy z wykonawcą robót.
1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

**§ 6**

1. Za wykonanie prac Inspektorowi nadzoru przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe podane w przyjętej ofercie, tj. w wysokości: …………………… zł brutto (słownie brutto: ………………… złotych).
2. Płatność będzie dokonywana w następujący sposób:
3. 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Inspektor Nadzoru będzie mógł zafakturować po wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych minimum 40% zatwierdzonych protokolarnie robót, wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. Kolejne 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Inspektor Nadzoru będzie mógł zafakturować po osiągnięciu przez wykonawcę robót budowlanych minimum 70% zatwierdzonych protokolarnie robót, wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym
5. Pozostałe 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Inspektor Nadzoru będzie mógł zafakturować po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru końcowego zadania od Wykonawcy robót budowlanych oraz wywiązania się Inspektora nadzoru ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. **Faktura powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:**

**Nabywca: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, NIP 742 20 76 940,**

**Odbiorca: Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo.**

1. Forma zapłaty faktury/rachunku – przelew na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty przelewu przyjmuje się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury, WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty ustawowych odsetek.

**§ 7**

Inspektorzy nadzoru

1. Ze strony WYKONAWCY nadzór inwestorski pełni:

a)Inspektor nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - ………………………………………uprawnienia budowlane nr ………………………………………

1. Każda zmiana inspektora nadzoru wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących okolicznościach:
	1. siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom;
	2. zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
	3. wydłużenia trwania procedur administracyjnych;
	4. okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wynikających ze

zmiany wprowadzonych do wcześniej uzgodnionych rozwiązań projektowych;

* 1. wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnymi terminami – uprawniających Strony do zmiany terminów wykonania umowy;
	2. wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego.

**§ 9**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, prócz okoliczności wskazanych w Kodeksie cywilnym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek kosztów – ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
* zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania układowego dla WYKONAWCY lub ogłoszona zostanie upadłość WYKONAWCY lub ogłosi on otwarcie likwidacji Spółki,
* zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
* WYKONAWCA niewykonuje usług zgodnie z umową.
1. W wypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Poza karą umowną z tytułu odstąpienia WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich innych przewidzianych w umowie kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem od umowy zaszły okoliczności uzasadniające ich naliczenie.
2. W wypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany do zapłacenia WYKONAWCY kary umownej w wysokości 10% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po jego stronie, WYKONAWCA zobowiązuje się do pokrycia roszczeń osób trzecich z tego tytułu wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA sporządzą protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia a WYKONAWCA zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY karę umowną:
7. W wysokości 500 zł brutto (pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru (kara będzie naliczana oddzielnie dla każdej zaistniałej sytuacji),
8. W wysokości 500 zł brutto (pięćset zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, ustalonych z ZAMAWIAJĄCYM (kara będzie naliczana oddzielnie dla każdej zaistniałej sytuacji).
9. Niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umownych, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
10. Zastrzeżone w umowie kary umowne mogą być kompensowane z należnościami WYKONAWCY, a w przypadku braku możliwości kompensaty wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7 dniowym terminem płatności.

**§ 10**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający: Wykonawca:*

*Sporządził: Izabela Połeć*