**„Projekt**”

U M O W A Nr …….PBI.2019

zawarta w dniu ………….. 2019 r. w Mrągowie, pomiędzy **Gminą Miasto Mrągowo**,   
ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742 20 76 940, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

# Burmistrza – dr Stanisława Bułajewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – mgr Anety Romanowskiej

a ………………………………. zwanym dalej „**Wykonawcą**”, treści następującej:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na przygotowaniu projektu graficznego, wykonaniu oraz montażu 1 tablicy informacyjnej dla projektu nr RPWM.04.03.01-28-0019/18 pt. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul. Bohaterów Warszawy 4”

Opis przedmiotu zamówienia:

* 1. Przedmiotem zmówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektu graficznego, wykonaniu oraz montażu 1 tablicy informacyjnej dla projektu nr RPWM.04.03.01-28-0019/18, pt. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul. Bohaterów Warszawy 4”.
  2. Tablica zostanie wykonana zgodnie z:
     1. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie internetowej: <http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/#Og%C3%B3lne%20zasady>*;*
     2. Obowiązkami informacyjnymi beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, załączonego do niniejszego zaproszenia – załącznik nr 1;
     3. Treścią przekazaną przez zamawiającego.
  3. Minimalny format tablicy: 80 cm wysokość x 120 cm szerokość.
  4. Tablica wolnostojąca jednostronna na stalowym stelażu.
  5. Tablica wykonana z trwałego materiału (np. blacha ocynk lub aluminiowa płyta kompozytowa).
  6. Projekt tablicy zostanie przesłany w formie elektronicznej do akceptacji Urzędu Miejskiego   
     w Mrągowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo kilkukrotnej korekty projektu.
  7. Montaż tablicy na stelażu trwale związanym z podłożem, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Mrągowa. Konstrukcja musi zapewnić usztywnienie tablicy, uniemożliwiając falowanie blachy. Dolna krawędź tablicy powinna się znajdować na wysokości między 150 cm a 200 cm od poziomu gruntu.
  8. Nadruk kolorowy w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti). Rozdzielczość minimum 150 DPI.
  9. Tablica powinna być wykonana z materiału zapewniającego trwałość przynajmniej przez 6 lat.
  10. Wykonawca zobowiązuje się udzielić co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na tablicę wraz ze stelażem.

**§ 2**

Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.
2. Zakończenie:
3. projekt tablicy informacyjnej w terminie 7 dni od dnia przekazania treści przez Zamawiającego,
4. wykonanie i montaż tablicy w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. W terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po całkowitym wykonaniu przez Wykonawcę usługi, podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego lub zgłoszenie uwag.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 1 nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia lub nie wniesie uwag do jego wykonania, Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół zdawczo – odbiorczy i przesłać Zamawiającemu oraz wystawić fakturę.
3. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za zlecone wykonanie prac w terminie i na warunkach podanych w § 5.

**§ 4**

Do obowiązku Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującym w tym zakresie wytycznymi wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Terminowe przekazanie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Stosowanie się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówionego dzieła.
4. Usunięcie ewentualnych wad, usterek i błędów.

**§ 5**

1. Za wykonaną usługę Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……… zł netto + …….% VAT = **………. zł** **brutto** (słownie brutto: ………………………….…).
2. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Faktura w części dotyczącej Zamawiającego powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, NIP 742 20 76 940,**

**Odbiorca: Urząd Miejski w Mrągowie, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A.**

1. Termin zapłaty faktury – przelew na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za prace określone w § 1 bez jego podpisu.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
   1. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
   2. zwłokę (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
   3. za zwłokę (opóźnienie) w usunięciu wad (usterek, błędów) – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu, za który odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zwłoka (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad (usterek, błędów) liczy się od dnia następnego po wyznaczonym terminie i włącznie do dnia dostarczenia przedmiotu Zamawiającemu.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 7**

* + - 1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
      2. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od daty wykrycia wady.

**§ 8**

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Strony postanawiają, iż wyznaczają do koordynowania współpracy pomiędzy sobą w trakcie obowiązywania niniejszej umowy:

1. Ze strony Wykonawcy wyznacza się ……………………………………………. .
2. Ze strony Zamawiającego wyznacza się Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji.

**§ 12**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Sporządził:  
Kamil Rozberg