PBI.7011.17.1.2019 Mrągowo, dnia 04.03.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Adaptacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul. Kopernika 2 na Przedszkole Publiczne Nr 2 „Bajka””**

*Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Mrągowo,

ul. Królewiecka 60A,

11-700 Mrągowo;

NIP: 742 20 76 940

tel. 89 741 9000, fax. 89 741 2874

1. **ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

Gmina Miasto Mrągowo – Referat Planowania Przestrzennego

Budownictwa i Inwestycji – pok. 51

ul. Królewiecka 60A,

11-700 Mrągowo;

NIP: 742 20 76 940

tel. 89 741 9027, fax. 89 741 2874

email: gawronska@mragowo.um.gov.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy technicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej we wszystkich niezbędnych branżach adaptacji pomieszczeń zlokalizowanych na parterze budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul. Kopernika 2 w Mrągowie (dz. nr 29/1 obręb 6) na Przedszkole Publiczne Nr 2 „Bajka” w Mrągowie, w celu przeprowadzenia przebudowy oraz dostosowania do obowiązujących przepisów zabezpieczenia pożarowego, higieniczno-sanitarnych, bhp oraz warunków technicznych.

1. **Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**
	1. **Etap I – ekspertyza techniczna:**
2. Ekspertyza techniczna – 2 egz.
3. Zestawienie szacunkowych kosztów inwestycji
4. Wersja elektroniczna ekspertyzy (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc [MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf oraz w \*.pdf [Adobe Reader]; kosztorys w formacie \*.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub \*.xls [MS Excel]).
	1. **Etap II – dokumentacja projektowo-kosztorysowa:**
	2. Projekt zagospodarowania terenu – 6 egz.
	3. Projekt budowlano-wykonawczy obejmujący wszystkie niezbędne branże (uwzględniając istniejące rozwiązania) – 6 egz.
	4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz.
	5. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
	6. Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) – 1 egz.
	7. Mapa do celów projektowych
	8. Wersja elektroniczna dokumentacji (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc [MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf oraz w \*.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie \*.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub \*.xls [MS Excel]).

**Uwaga!**

**Realizacja Etapu II uzależniona jest od wyników opracowanej ekspertyzy technicznej w ramach Etapu I. W przypadku wyników, stwierdzających brak możliwości dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych i higieniczno-sanitarnych, brak zgody na odstępstwo właściwych organów lub zbyt wysokich kosztów inwestycji, Etap II nie będzie realizowany.**

1. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
2. inwentaryzacja części budynku dla potrzeb ekspertyzy i projektu w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej,
3. projekt przedszkola z oddziałem integracyjnym 5-oddziałowego dla maksymalnie 125 dzieci (5 grup przedszkolnych po 25 dzieci),
4. dokumentacja branżowa powinna obejmować ewentualną wymianę istniejącej, rozbudowę i wykonanie nowej instalacji sanitarnej (wod.-kan., c.w.u., c.o.), elektrycznej, oświetleniowej, teletechnicznej (telefonicznej, internetowej, domofonicznej); rozdzielenie instalacji budynku pomiędzy szkołą i przedszkolem oraz uwzględnienie olicznikowania dla przedszkola,
5. **dokumentację projektowo-kosztorysową budowy placu zabaw należy uwzględnić w oddzielnym opracowaniu,**
6. **uzgodnienie koncepcji rozkładu pomieszczeń oraz kolorystyki ścian i pomieszczeń z Zamawiającym**,
7. dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych, bhp i higieniczno-sanitarnych lub uzyskanie zgody na odstępstwo,
8. wykonanie dokumentacji z zastosowaniem rozwiązań odrębnych (zamiennych) w stosunku do wymagań określonych przepisami techniczno-budowlanymi, p.poż. i higieniczno-sanitarnymi oraz wytycznymi ekspertyzy technicznej w zakresie stanu ochrony pożarowej obiektu oraz warunków higieniczno-sanitarnych i bhp,
9. opracowanie ekspertyzy w zakresie możliwości przebudowy i adaptacji części budynku na przedszkole z uwzględnieniem warunków techniczno-budowlanych, bezpieczeństwa pożarowego i higieniczno-sanitarnych,
10. Zamawiający wymaga, aby ekspertyza (wraz ze wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została **przygotowana i podpisana przez uprawnionego rzeczoznawcę budowlanego, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń p.poż. i rzeczoznawcę do spraw sanitarnohigienicznych oraz została uzgodniona z właściwym Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w formie postanowienia uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów p.poż. i właściwym Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych oraz przepisów higieniczno-sanitarnych.**
* Rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych będzie spełniał warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117).
* Rzeczoznawca do spraw sanitarnohigienicznych będzie spełniał warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 210 poz. 1792 z późn. zm.).
* Rzeczoznawca budowlany będzie spełniał warunki określone w art. 8b ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.).
1. zakres ekspertyzy powinien objąć całokształt zagadnień związanych z warunkami techniczno-budowlanymi, zabezpieczeniem pożarowym budynków, warunkami higieniczno-sanitarnymi, analizę stanu istniejącego w stosunku do wymagań podstawowych przepisów z wyszczególnieniem niezgodności niemożliwych do usunięcia, podanie sposobów poprawy stanu projektowanego oraz zastępczych rozwiązań techniczno-budowlanych w stosunku do wymagań przepisów bezpieczeństwa pożarowego i higieniczno-sanitarnych,
2. ekspertyza powinna zawierać m.in.:
* przedmiot, zakres i cel opracowania,
* ogólną charakterystykę obiektu (gabaryty, konstrukcja, przeznaczenie, usytuowanie),
* weryfikację i ocenę warunków budowlano-instalacyjnych, ich stan techniczny związany z ochroną przeciwpożarową i warunkami higieniczno-sanitarnymi,
* weryfikację i ocenę warunków techniczno-budowlanych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i warunków higieniczno-sanitarnych,
* charakterystykę pożarową obiektu,
* weryfikację i ocenę zakresu niezgodności obecnych rozwiązań z obowiązującymi przepisami (wskazanie niezgodności w zakresie przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych i higieniczno-sanitarnych, które zostaną doprowadzone do stanu zgodnego z przepisami; propozycje rozwiązań zastępczych, inne niż określają to przepisy techniczno-budowlane, zapewniające zabezpieczenie pożarowe obiektu oraz spełnienie warunków higieniczno-sanitarnych, rekompensujące niezgodności niemożliwe do usunięcia w stosunku do wymagań przepisów; analizę, ocenę i wnioski w zakresie wpływu rozwiązań zastępczych na poziom bezpieczeństwa pożarowego, służącą wykazaniu nie pogorszenia warunków ochrony pożarowej).
1. Należy zaprojektować następujące pomieszczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa pomieszczenia** | **Ilość pomieszczeń [szt.]** |
| Sala dydaktyczno-rekreacyjna, każda z własnym węzłem sanitarnym | 2 |
| Sala dydaktyczno-rekreacyjna, każda z własnym węzłem sanitarnym przystosowanym dla dzieci niepełnosprawnych, koniecznie z brodzikiem do mycia dzieci | 3 |
| Gabinet dyrektora przedszkola | 1 |
| Sekretariat | 1 |
| Gabinet logopedyczny | 1 |
| Gabinet terapeutyczny | 2 |
| Holl | 1 |
| Szatnia dla 5 grup dzieci i dla nauczycielek (wydzielić 1 część dla nauczycielek) | 1 |
| Szatnia dla pracowników niepedagogicznych | 1 |
| Pomieszczenie na sprzęt do utrzymania czystości (mopy, szczotki, ścierki) wraz z szafą na artykuły chemiczne do mycia i dezynfekcji pomieszczeń | 1 małe |
| WC dla personelu  | 1 |
| WC ogólnodostępne | 1 |
| Kuchnia wyposażona w piec konwekcyjny, 2 taborety gazowe, kuchnię gazową i minimum 2 zlewozmywaki: do mycia mięsa i do mycia garnków min. 50 litrowych (głęboki zlew/wanna), oddzielnie umywalka do rąk | 1 |
| Pomieszczenie wstępnej obróbki warzyw z głębokim zlewem/wanną, obieraczką (urządzenie siłowe podłączone do wody i odpływu) oraz małą umywalką do mycia i dezynfekcji rąk;koniecznie oddzielona część do przechowywania niewielkich zapasów warzyw korzennych | 1+1 |
| Zmywalnia wyposażona w profesjonalną zmywarkę z funkcją wyparzania (urządzenie siłowe) oraz 2 zlewozmywaki dwukomorowe | 1 |
| Pomieszczenie do przechowywania i dezynfekcji jaj z 1 zlewozmywakiem i gniazdem elektrycznym | 1 |
| Magazyn żywieniowy (niewielki) wyposażony w 2 lodówki, zamrażarkę i kilka półek | 1 |
| WC dla personelu kuchni z kabiną natryskową | 1 |
| Szatnia dla personelu kuchni przeznaczona dla 2-3 osób wyposażona w pralkę | 1 |
| Gabinet metodyczny (pomieszczenie na pomoce dydaktyczne m.in. stroje ludowe, sprzęt nagłaśniający) | 1 |
| Pomieszczenie porządkowe (na sprzęt ogrodniczy: kosiarka, taczka, łopaty, stół stolarski itp.) dla pracownika gospodarczego | 1 |
| Pokój konserwatora | 1 |
| Pokój intendenta | 1 |
| Sala do rehabilitacji ruchowej wyposażona w basen rehabilitacyjny z piłeczkami, kilka materaców gimnastycznych, kształtek rehabilitacyjnych, mały dywanik, piłki i drobne przybory gimnastyczne | 1 |
| Sala do terapii z zakresu Integracji sensorycznej (zlokalizowana w części szkoły) z odpowiednim wyposażeniem, duża sala z zamontowanym podwiesiem | 1 |
| Mała sala gimnastyczna (zlokalizowana w części szkoły) | 1 |

1. oddzielenie przedszkola od szkoły poprzez wykonanie ścian z uwzględnieniem przejść,
2. wejście do budynku istniejące od strony południowej, w przypadku konieczności zaprojektować również wejście od strony północnej, odrębne wejście od zewnątrz do bloku żywieniowego w celu dostawy surowców,
3. sanitariaty dla dzieci – odrębnie dla każdej grupy, dostępne bezpośrednio z sal dydaktyczno-rekreacyjnych, wyposażone w umywalki, miski ustępowe (w wydzielonych kabinach) i brodziki (w miarę możliwości nie sytuować brodzików pod oknami) z przeznaczeniem dla 4 dzieci,
4. glazura i terakota w pomieszczeniach sanitariatów i kuchni, panele i dywany w salach dydaktyczno-rekreacyjnych, ceramika w pomieszczeniach komunikacji,
5. malowanie ścian i sufitów z uzupełnieniem ubytków tynku oraz wyrównaniem powierzchni ścian, zaprojektować kolorystykę ścian i podłóg pomieszczeń, przyjmując kolory pastelowe, delikatne i przyjazne,
6. wymiana stolarki drzwiowej,
7. w obrębie bloku żywieniowego należy uwzględnić okienko do wydawania posiłków,
8. pomieszczenia bloku żywieniowego zlokalizować w sposób zapobiegający krzyżowaniu się drogi brudnych naczyń z czystymi,
9. wyposażenie pomieszczeń (część wyposażenia zostanie przeniesiona z obecnego budynku Przedszkola Publicznego Nr 2 „Bajka”),
10. wyposażenie w urządzenia przeciwpożarowe,
11. remont małej sali gimnastycznej, zlokalizowanej w części szkoły – m. in. uzupełnienie ubytków ścian, sufitu i podłogi, malowanie ścian i sufitu, montaż zabezpieczeń w oknach z siatki,
12. plac zabaw należy zlokalizować na dz. nr 29/1, 29/2 i 23/15 obręb 6 (zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym), zaprojektować ogrodzenie terenu i urządzenia zabawowe np. urządzenia do wspinania, huśtawki, zestawy zabawowe oraz uwzględnić przeniesienie istniejących urządzeń z terenu Przedszkola Publicznego Nr 2 „Bajka” przy ul. Kopernika 5 w Mrągowie: bujaków sprężynowych, lokomotywy, piaskownic, urządzenia do gry w koszykówkę, drabinki gimnastycznej i zjeżdżalni.

**UWAGI:**

1. **Zamawiający dopuszcza inne rozwiązania niż wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym.**
2. Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
3. Należy opracować projekt wycinki drzew i krzewów oraz projekt nasadzeń zastępczych w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie.
5. Teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
7. Ekspertyzę i dokumentację projektową należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., budowlanych, bhp i higieniczno-sanitarnych.
8. Uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę przez Zamawiającego.
9. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
11. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
12. Projekty branżowe powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach oraz zawierać klauzulę podpisaną przez wszystkich projektantów o przeprowadzeniu koordynacji branżowej.
13. Zakres projektu budowlano – wykonawczego powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.
	1. **Ekspertyzę techniczną i dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z:**
14. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
15. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
16. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
17. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).
18. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719).
19. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650).
20. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140)
21. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:
22. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.
23. Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.
24. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
25. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
26. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.

Zakończenie – **ETAP I – do 30.04.2019 r. (przekazanie kompletnej ekspertyzy technicznej Zamawiającemu)**,

 **ETAP II – do 30.09.2019 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).**

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 15 dni.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona
i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.

## Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.

## Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.

1. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

## Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.

1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
2. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

## ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:

## Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.

## Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A lub drogą elektroniczną na adres gawronska@mragowo.um.gov.pl do dnia **13.03.2019 r. do godz. 1000**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2019 r. o godz. 1010**. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
8. Wykonawca określi **cenę oferty** **brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia odpowiednio dla poszczególnych etapów, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
9. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
10. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
11. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
12. Kryterium oceny:
	1. cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:

- waga kryterium - 100%

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

## Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

# DODATKOWE INFORMACJE

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji: Ewelinę Gawrońską tel. (089) 741 9027 oraz Kamila Rozberg tel. (089) 741 9028.

# ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Plan sytuacyjny
4. Rzut parteru

Sporządziła: Ewelina Gawrońska

Sprawdził: Kamil Rozberg