**„Projekt**”

U M O W A Nr …….PBI.2019

zawarta w dniu ………….….. 2019r. w Mrągowie, pomiędzy **Gminą Miasto Mrągowo**,
ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742 20 76 940, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

# Burmistrza – dr Stanisława Bułajewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – mgr Anety Romanowskiej

a ………………………………. zwanym dalej „**Wykonawcą**”, treści następującej:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do **wykonania ekspertyzę techniczną oraz dokumentację projektowo-kosztorysową we wszystkich niezbędnych branżach „Adaptacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul. Kopernika 2 w Mrągowie na Przedszkole Publiczne Nr 2 „Bajka” w Mrągowie”**, w celu przeprowadzenia przebudowy oraz dostosowania do obowiązujących przepisów zabezpieczenia pożarowego, higieniczno-sanitarnych, bhp oraz warunków technicznych.

1. **Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**
	1. **Etap I – ekspertyza techniczna:**
2. Ekspertyza techniczna – 2 egz.
3. Zestawienie szacunkowych kosztów inwestycji
4. Wersja elektroniczna ekspertyzy (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc [MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf oraz w \*.pdf [Adobe Reader]; kosztorys w formacie \*.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub \*.xls [MS Excel]).
	1. **Etap II – dokumentacja projektowo-kosztorysowa:**
	2. Projekt zagospodarowania terenu – 6 egz.
	3. Projekt budowlano-wykonawczy obejmujący wszystkie niezbędne branże (uwzględniając istniejące rozwiązania) – 6 egz.
	4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz.
	5. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
	6. Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) – 1 egz.
	7. Mapa do celów projektowych
	8. Wersja elektroniczna dokumentacji (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc [MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf oraz w \*.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie \*.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub \*.xls [MS Excel]).
	9. **Strony oświadczają, że realizacja Etapu II uzależniona jest od wyników opracowanej ekspertyzy technicznej w ramach Etapu I. W przypadku wyników, stwierdzających brak możliwości dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych i higieniczno-sanitarnych, brak zgody na odstępstwo właściwych organów lub zbyt wysokich kosztów inwestycji, Etap II nie będzie realizowany.**
5. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
6. inwentaryzacja części budynku dla potrzeb ekspertyzy i projektu w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej,
7. projekt przedszkola z oddziałem integracyjnym 5-oddziałowego dla maksymalnie 125 dzieci (5 grup przedszkolnych po 25 dzieci),
8. dokumentacja branżowa powinna obejmować ewentualną wymianę istniejącej, rozbudowę i wykonanie nowej instalacji sanitarnej (wod.-kan., c.w.u., c.o.), elektrycznej, oświetleniowej, teletechnicznej (telefonicznej, internetowej, domofonicznej); rozdzielenie instalacji budynku pomiędzy szkołą i przedszkolem oraz uwzględnienie olicznikowania dla przedszkola,
9. **dokumentację projektowo-kosztorysową budowy placu zabaw należy uwzględnić w oddzielnym opracowaniu,**
10. **uzgodnienie koncepcji rozkładu pomieszczeń oraz kolorystyki ścian i pomieszczeń z Zamawiającym**,
11. dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych, bhp i higieniczno-sanitarnych lub uzyskanie zgody na odstępstwo,
12. wykonanie dokumentacji z zastosowaniem rozwiązań odrębnych (zamiennych) w stosunku do wymagań określonych przepisami techniczno-budowlanymi, p.poż. i higieniczno-sanitarnymi oraz wytycznymi ekspertyzy technicznej w zakresie stanu ochrony pożarowej obiektu oraz warunków higieniczno-sanitarnych i bhp,
13. opracowanie ekspertyzy w zakresie możliwości przebudowy i adaptacji części budynku na przedszkole z uwzględnieniem warunków techniczno-budowlanych, bezpieczeństwa pożarowego i higieniczno-sanitarnych,
14. Zamawiający wymaga, aby ekspertyza (wraz ze wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została **przygotowana i podpisana przez uprawnionego rzeczoznawcę budowlanego, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń p.poż. i rzeczoznawcę do spraw sanitarnohigienicznych oraz została uzgodniona z właściwym Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w formie postanowienia uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów p.poż. i właściwym Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych oraz przepisów higieniczno-sanitarnych.**
* Rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych będzie spełniał warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117).
* Rzeczoznawca do spraw sanitarnohigienicznych będzie spełniał warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 210 poz. 1792 z późn. zm.).
* Rzeczoznawca budowlany będzie spełniał warunki określone w art. 8b ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.).
1. zakres ekspertyzy powinien objąć całokształt zagadnień związanych z warunkami techniczno-budowlanymi, zabezpieczeniem pożarowym budynków, warunkami higieniczno-sanitarnymi, analizę stanu istniejącego w stosunku do wymagań podstawowych przepisów z wyszczególnieniem niezgodności niemożliwych do usunięcia, podanie sposobów poprawy stanu projektowanego oraz zastępczych rozwiązań techniczno-budowlanych w stosunku do wymagań przepisów bezpieczeństwa pożarowego i higieniczno-sanitarnych,
2. ekspertyza powinna zawierać m.in.:
* przedmiot, zakres i cel opracowania,
* ogólną charakterystykę obiektu (gabaryty, konstrukcja, przeznaczenie, usytuowanie),
* weryfikację i ocenę warunków budowlano-instalacyjnych, ich stan techniczny związany z ochroną przeciwpożarową i warunkami higieniczno-sanitarnymi,
* weryfikację i ocenę warunków techniczno-budowlanych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i warunków higieniczno-sanitarnych,
* charakterystykę pożarową obiektu,
* weryfikację i ocenę zakresu niezgodności obecnych rozwiązań z obowiązującymi przepisami (wskazanie niezgodności w zakresie przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych i higieniczno-sanitarnych, które zostaną doprowadzone do stanu zgodnego z przepisami; propozycje rozwiązań zastępczych, inne niż określają to przepisy techniczno-budowlane, zapewniające zabezpieczenie pożarowe obiektu oraz spełnienie warunków higieniczno-sanitarnych, rekompensujące niezgodności niemożliwe do usunięcia w stosunku do wymagań przepisów; analizę, ocenę i wnioski w zakresie wpływu rozwiązań zastępczych na poziom bezpieczeństwa pożarowego, służącą wykazaniu nie pogorszenia warunków ochrony pożarowej).
1. Należy zaprojektować następujące pomieszczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa pomieszczenia** | **Ilość pomieszczeń [szt.]** |
| Sala dydaktyczno-rekreacyjna, każda z własnym węzłem sanitarnym | 2 |
| Sala dydaktyczno-rekreacyjna, każda z własnym węzłem sanitarnym przystosowanym dla dzieci niepełnosprawnych, koniecznie z brodzikiem do mycia dzieci | 3 |
| Gabinet dyrektora przedszkola | 1 |
| Sekretariat | 1 |
| Gabinet logopedyczny | 1 |
| Gabinet terapeutyczny | 2 |
| Holl | 1 |
| Szatnia dla 5 grup dzieci i dla nauczycielek (wydzielić 1 część dla nauczycielek) | 1 |
| Szatnia dla pracowników niepedagogicznych | 1 |
| Pomieszczenie na sprzęt do utrzymania czystości (mopy, szczotki, ścierki) wraz z szafą na artykuły chemiczne do mycia i dezynfekcji pomieszczeń | 1 małe |
| WC dla personelu  | 1 |
| WC ogólnodostępne | 1 |
| Kuchnia wyposażona w piec konwekcyjny, 2 taborety gazowe, kuchnię gazową i minimum 2 zlewozmywaki: do mycia mięsa i do mycia garnków min. 50 litrowych (głęboki zlew/wanna), oddzielnie umywalka do rąk | 1 |
| Pomieszczenie wstępnej obróbki warzyw z głębokim zlewem/wanną, obieraczką (urządzenie siłowe podłączone do wody i odpływu) oraz małą umywalką do mycia i dezynfekcji rąk;koniecznie oddzielona część do przechowywania niewielkich zapasów warzyw korzennych | 1+1 |
| Zmywalnia wyposażona w profesjonalną zmywarkę z funkcją wyparzania (urządzenie siłowe) oraz 2 zlewozmywaki dwukomorowe | 1 |
| Pomieszczenie do przechowywania i dezynfekcji jaj z 1 zlewozmywakiem i gniazdem elektrycznym | 1 |
| Magazyn żywieniowy (niewielki) wyposażony w 2 lodówki, zamrażarkę i kilka półek | 1 |
| WC dla personelu kuchni z kabiną natryskową | 1 |
| Szatnia dla personelu kuchni przeznaczona dla 2-3 osób wyposażona w pralkę | 1 |
| Gabinet metodyczny (pomieszczenie na pomoce dydaktyczne m.in. stroje ludowe, sprzęt nagłaśniający) | 1 |
| Pomieszczenie porządkowe (na sprzęt ogrodniczy: kosiarka, taczka, łopaty, stół stolarski itp.) dla pracownika gospodarczego | 1 |
| Pokój konserwatora | 1 |
| Pokój intendenta | 1 |
| Sala do rehabilitacji ruchowej wyposażona w basen rehabilitacyjny z piłeczkami, kilka materaców gimnastycznych, kształtek rehabilitacyjnych, mały dywanik, piłki i drobne przybory gimnastyczne | 1 |
| Sala do terapii z zakresu Integracji sensorycznej (zlokalizowana w części szkoły) z odpowiednim wyposażeniem, duża sala z zamontowanym podwiesiem | 1 |
| Mała sala gimnastyczna (zlokalizowana w części szkoły) | 1 |

1. oddzielenie przedszkola od szkoły poprzez wykonanie ścian z uwzględnieniem przejść,
2. wejście do budynku istniejące od strony południowej, w przypadku konieczności zaprojektować również wejście od strony północnej, odrębne wejście od zewnątrz do bloku żywieniowego w celu dostawy surowców,
3. sanitariaty dla dzieci – odrębnie dla każdej grupy, dostępne bezpośrednio z sal dydaktyczno-rekreacyjnych, wyposażone w umywalki, miski ustępowe (w wydzielonych kabinach) i brodziki (w miarę możliwości nie sytuować brodzików pod oknami) z przeznaczeniem dla 4 dzieci,
4. glazura i terakota w pomieszczeniach sanitariatów i kuchni, panele i dywany w salach dydaktyczno-rekreacyjnych, ceramika w pomieszczeniach komunikacji,
5. malowanie ścian i sufitów z uzupełnieniem ubytków tynku oraz wyrównaniem powierzchni ścian, zaprojektować kolorystykę ścian i podłóg pomieszczeń, przyjmując kolory pastelowe, delikatne i przyjazne,
6. wymiana stolarki drzwiowej,
7. w obrębie bloku żywieniowego należy uwzględnić okienko do wydawania posiłków,
8. pomieszczenia bloku żywieniowego zlokalizować w sposób zapobiegający krzyżowaniu się drogi brudnych naczyń z czystymi,
9. wyposażenie pomieszczeń (część wyposażenia zostanie przeniesiona z obecnego budynku Przedszkola Publicznego Nr 2 „Bajka”),
10. wyposażenie w urządzenia przeciwpożarowe,
11. remont małej sali gimnastycznej, zlokalizowanej w części szkoły – m. in. uzupełnienie ubytków ścian, sufitu i podłogi, malowanie ścian i sufitu, montaż zabezpieczeń w oknach z siatki,
12. plac zabaw należy zlokalizować na dz. nr 29/1, 29/2 i 23/15 obręb 6 (zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym), zaprojektować ogrodzenie terenu i urządzenia zabawowe np. urządzenia do wspinania, huśtawki, zestawy zabawowe oraz uwzględnić przeniesienie istniejących urządzeń z terenu Przedszkola Publicznego Nr 2 „Bajka” przy ul. Kopernika 5 w Mrągowie: bujaków sprężynowych, lokomotywy, piaskownic, urządzenia do gry w koszykówkę, drabinki gimnastycznej i zjeżdżalni.

**UWAGI:**

1. **Zamawiający dopuszcza inne rozwiązania niż wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym.**
2. Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
3. Należy opracować projekt wycinki drzew i krzewów oraz projekt nasadzeń zastępczych w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie.
5. Teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
7. Ekspertyzę i dokumentację projektową należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., budowlanych, bhp i higieniczno-sanitarnych.
8. Uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę przez Zamawiającego.
9. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
11. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
12. Projekty branżowe powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach oraz zawierać klauzulę podpisaną przez wszystkich projektantów o przeprowadzeniu koordynacji branżowej.
13. Zakres projektu budowlano – wykonawczego powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.
	1. **Ekspertyzę techniczną i dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z:**
14. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
15. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
16. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
17. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).
18. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719).
19. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650).
20. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140)
21. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:
22. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.
23. Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.
24. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
25. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

**§ 2**

Termin wykonania zlecenia:

Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy.

Zakończenie – **ETAP I – do 30.04.2019 r. (przekazanie kompletnej ekspertyzy technicznej Zamawiającemu)**,

 **ETAP II – do 30.09.2019 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).**

**UWAGA!**

Przekazanie dokumentacji nie jest tożsame z dokonaniem jej odbioru przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. W terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po dostarczeniu przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego lub zgłoszenie uwag do opracowań.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 1 nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia lub nie wniesie uwag do jego wykonania, Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół zdawczo – odbiorczy i przesłać Zamawiającemu oraz wystawić fakturę.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia, termin dokonania odbioru wskazany w ust. 1 zaczyna swój bieg od dnia następnego po dniu złożenia poprawionej dokumentacji.
4. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za zlecone wykonanie prac w terminie i na warunkach podanych w § 6.

**§ 4**

Do obowiązku Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami i normami opracowanie przedmiotu zamówienia.
2. Terminowe przekazanie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ponoszenie opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
4. Stosowanie się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówionego dzieła.
5. Usunięcie ewentualnych wad, usterek i błędów w dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć opracowaną dokumentację w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**§ 5**

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonywania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania dokumentacji, pod warunkiem, że Wykonawca wystąpi o zgodę Zamawiającego nie później niż w okresie 30 dni od podpisania niniejszej umowy.

W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie cesji wierzytelności pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami z jakimi zawarł on Umowy.

**§ 6**

1. Za wykonaną dokumentację Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……… zł netto + …….% VAT = **………. zł** **brutto** (słownie brutto: ………………………….…), w tym:
2. za ekspertyzę techniczną ……… zł netto + …….% VAT = **………. zł** **brutto** (słownie brutto: ………………………….…),
3. za dokumentację projektowo-kosztorysową ……… zł netto + …….% VAT = **………. zł** **brutto** (słownie brutto: ………………………….…).
4. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły zdawczo – odbiorcze.
5. Faktura w części dotyczącej Zamawiającego powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, NIP 742 20 76 940,**

**Odbiorca: Urząd Miejski w Mrągowie, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A.**

1. Termin zapłaty faktury – przelew na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje usługi nadzoru autorskiego. Należności związane z pobytami na budowie w ramach nadzoru autorskiego oraz sposób jego realizacji określi odrębna umowa.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za prace projektowe określone w § 1 bez jego podpisu.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
	1. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
	2. zwłokę (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki odpowiednio dla każdego etapu zamówienia,
	3. za zwłokę (opóźnienie) w usunięciu wad (usterek, błędów) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki odpowiednio dla każdego etapu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu, za który odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zwłoka (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad (usterek, błędów) liczy się od dnia następnego po wyznaczonym terminie i włącznie do dnia dostarczenia przedmiotu Zamawiającemu.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 8**

* + - 1. Projektant udziela gwarancji, jakości na przedmiot umowy, który mija wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
			2. Projektant, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
			3. Za wadę dokumentacji uważa się np. brak koordynacji międzybranżowej, niezgodność projektu wykonawczego z projektem budowlanym.
			4. Za błędy dokumentacji uważa się np. niezgodność dokumentacji z przepisami, normami, sztuką budowlaną, wytycznymi Zmawiającego, technicznymi warunkami przyłączenia.
			5. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od daty wykrycia wady.

**§ 9**

1. Dokumentacja w zakresie wymienionym w § 1, jako wytwór myśli Wykonawcy podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów dokumentacji.

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, na następujących polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1:

1. wykorzystanie opracowań do realizacji projektu budowy przez Gminę Miasto Mrągowo;
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono –wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4. w zakresie rozpowszechniania utworu – w sposób inny niż (po odbiorze końcowym każdego etapu dokumentacji) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, otworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
5. prawo do wykorzystania dokumentacji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na wykonanie robót budowlanych, włącznie z prawem przekazania egzemplarzy dokumentacji oferentom oraz opublikowania jej w formie elektronicznej w Internecie – jako załącznika do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji dla inwestycji nazwanej w § 1, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy i projektantów-autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Wykonawcę i projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, włącznie z prawami autorskimi.
7. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów Wykonawcy – włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.
8. Wniesienie i rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżenia prawa Wykonawcy i projektantów-autorów.
9. Wykonawca i projektanci-autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zmawiającego.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do zlecania i wykonywania pełnej dokumentacji wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i kosztorysami innej jednostce, w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Na podstawie niniejszej umowy dokumentacja określona w § 1 może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne podmioty do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Projektant wyraża zgodę na rozporządzanie prawami określonymi w § 9 w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych.

**§ 10**

 Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się ……………………………………………. .
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji.

**§ 12**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Sporządziła: Ewelina Gawrońska

Sprawdził: Kamil Rozberg