PBI.7011.17.2019 Mrągowo, dnia 13.02.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej „EkoPark Niedźwiedzi Szlak”.***

*Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).*

*Zapytanie ofertowe zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego:* [*http://bip.mragowo.warmia.mazury.pl/*](http://bip.mragowo.warmia.mazury.pl/)*, w bazie konkurencyjności*

*[https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mrągowie]( https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/  )*

*.*

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Mrągowo,

ul. Królewiecka 60A,

11-700 Mrągowo;

NIP: 742-20-96-940

Tel. 89 741 9000 fax. 89 741 2874

**II. ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

Gmina Miasto Mrągowo – Referat Planowania Przestrzennego

Budownictwa i Inwestycji – pok. 46

ul. Królewiecka 60A,

11-700 Mrągowo;

NIP: 742-20-96-940

Tel. 89 741 9028 lub 89 741 9018, fax. 89 741 2874

email: g.wozniak@mragowo.um.gov.pl

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „EkoPark Niedźwiedzi Szlak”. Zakres opracowania obejmuje teren o powierzchni około 6,5 ha zlokalizowany w Mrągowie na terenie działek oznaczonych nr ewidencyjnym: część 39, część 4-42/14, część 41/16. Na terenie objętym opracowaniem obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1. Wielobranżowy projekt budowlany – 6 egz.
2. Wielobranżowy projekt wykonawczy – 6 egz.
3. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
4. Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) – 1 egz.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.
6. Mapa do celów projektowych
7. Opracowania należy przekazać w formie elektronicznej (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc [MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf oraz w \*.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie \*.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub \*.xls [MS Excel]).

Uwagi:

1. Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
2. W terminie czterech tygodni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji koncepcję zagospodarowania terenu.
3. Należy opracować projekty innych branż, jeżeli zajdzie taka konieczność.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić projekt zagospodarowania terenu z dysponentami sieci.
5. Wytyczne do uwzględnienia przy opracowywaniu dokumentacji projektowej.
6. Zamawiający ubiega się o dofinansowanie zadania realizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji w ramach konkursu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 z zakresu Osi Priorytetowej 5 Środowisko Przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.3 Ochrona różnorodności biologicznej. **Rozwiązania przyjęte w dokumentacji powinny w maksymalnym stopniu spełniać wymogi między innymi Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach ww działania oraz innych dokumentów wymienionych w regulaminie konkursu.**
7. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować na podstawie załączonego studium wykonalności (załącznik nr 4 do zapytania) oraz rozpoznania przyrodniczego (załącznik nr 5 do zapytania). W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić m. in.:

- roboty budowlane obejmujące: budowę ścieżki pieszej dydaktyczno - spacerowej, wykonanie przyłączy mediów, ustawienie lamp solarnych z wiatrakiem, budowę dwóch placów zabaw (duży i mały), budowę zdrojów wodnych, wykonanie oświetlenia przyrody, budowę pump tracka dla rowerów, rolek, wykonanie nasadzeń zieleni, budowa oczka wodnego, instalacja systemu monitoringu, budowa szutrowej drogi dojazdowej z parkingiem

- prace przygotowawcze: ogrodzenie terenu, ogrodzenie dla stref segregacji śmieci i placów zabaw ustawienie wiat (dużej i małej) z utwardzeniem terenu, budowa parkingu

- elementy małej architektury: ustawienie kontenera przeznaczonego na miejsce spotkań, szkoleń oraz sanitariaty, ławki, kosze na śmieci, ekrany multimedialne, tablice dydaktyczne, tablice informacyjne, tablice kierunkowe, witacze, stojaki rowerowe, strefa z ulami, strefa z przekrojową ekspozycją mrowiska,

c) Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie celem zapoznania się z warunkami terenowymi

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
2. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
5. Zakres projektu budowlano – wykonawczego powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.
6. Projekt budowlano – wykonawczy należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Nr 202 poz. 1129 z późn. zm.).
7. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129).
8. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
9. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.
10. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.
11. Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
13. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

**IV WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Doświadczenie w realizacji min. 1 zadania w ostatnich 3 latach w zakresie projektów zagospodarowania publicznych terenów zieleni o powierzchni min. 1,0 ha, na podstawie podpisanego przez Wykonawcę wykazu wykonanych zadań z podaniem dla każdego zadania zakresu, lokalizacji oraz nazwy inwestora oraz kopią protokołu odbioru, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy

Zakończenie:

– **30.04.2019r.** wykonanie projektu budowlanego

- **28.06.2019r**. wykonanie projektu wykonawczego (przekazanie kompletnej dokumentacji

Zamawiającemu)

**UWAGA!**

Przekazanie dokumentacji nie jest tożsame z dokonaniem jej odbioru przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

**VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona   
   i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.

## Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.

## Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.

1. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

## Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.

1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania
2. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

## ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:

## Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1.

* 1. Wypełnione oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2

## 11.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A lub drogą elektroniczną na adres [g.wozniak@mragowo.um.gov.pl](mailto:g.wozniak@mragowo.um.gov.pl) do dnia …………..…………r. do godz. 1000.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ………………………. r. o godz. 1010.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie uzgodnień, decyzji, itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

* 1. Cena oferty brutto (C) 90%
  2. Termin rękojmi za wady (T) 10%

1. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
   1. **Cena oferty (C) - 90 %**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **90 punktów**.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

*C* min

*C* 90

*C ob*

*gdzie:*

C – ilość punktów za kryterium ceny

Cob – cena brutto oferty badanej

Cmin – najniższa cena oferowana brutto

* 1. **Termin rękojmi za wady (T) – 10%**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za okres udzielonej rękojmi za wady na opracowaną dokumentację. Oferta otrzyma punkty (maksymalnie **10 punktów** w kryterium) zgodnie tabelą poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres rękojmi za wady: | 24 miesięcy | 36 miesięcy | 48 miesiące |
| Przyznane punkty: | 0 | 5 | 10 |

1. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru **Ok = Cn + Tn** gdzie:

Ok – ocena końcowa,

Cn - ilość punktów za cenę oferty,

Tn - ilość punktów za termin rękojmi

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

**XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

**XII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wrór umowy**

1. Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (załącznik nr 3). Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

# XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

## Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XIV. DODATKOWE INFORMACJE**

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji: Kamila Rozberg tel. (089) 741 9018.

**XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Projekt umowy
4. Studium wykonalności
5. Rozpoznanie przyrodnicze

Opracował:

Grzegorz Woźniak