



PBI.7013.33.2018

Mrągowo, dnia 12.10.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa sprzętu biurowego, komputerowego, oświetleniowego, RTV, AGD do budynku
Mrągowskiego Centrum Aktywności Lokalnej
w ramach zadania**

„Adaptacja budynku po byłym magazynie uzbrojenia na budynek MCAL”

realizowanego z dofinansowaniem z działania 8.1, oś priorytetowa 8, „Rewitalizacja obszarów miejskich”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t. j.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty
w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.).*

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Mrągowo,
ul. Królewiecka 60A,
11-700 Mrągowo;
NIP: 742-20-76-940
Tel. 89 741 9000 fax. 89 741 2874

II. ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasto Mrągowo – Referat Planowania Przestrzennego
Budownictwa i Inwestycji – pok. 51
ul. Królewiecka 60A,
11-700 Mrągowo;
NIP: 742-20-76-940
Tel. 89 741 9027 lub 7419018, fax. 89 741 2874
email: g.wozniak@mrągowo.um.gov.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu, komputerowego (część I), biurowego (część II), AGD/RTV (część III), oświetleniowego (część IV), wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, do pomieszczeń wyremontowanego budynku MCAL, ul Kopernika 2C w Mrągowie wraz z ich ustawieniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

UWAGA:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
2. Budynek posiada trzy kondygnacje, nie posiada windy towarowej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

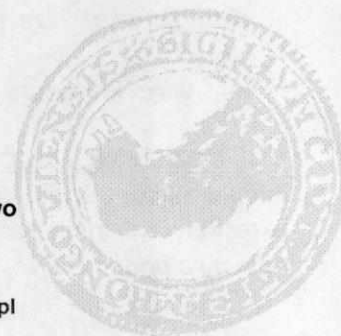
Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy
Zakończenie – **do 09.11.2018 r**

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 15 dni.

Referat Planowania Przestrzennego,
Budownictwa i Inwestycji
tel. (0-89) 741 90 27
(089) 741 90 28
e-mail: pib@mrągowo.um.gov.pl

ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
www.mragowo.pl
tel. (0-89) 741 90 00
fax. (0-89) 741 28 74
e-mail: ummragowo@mrągowo.um.gov.pl



VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty – załącznik nr 1.
6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złożone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

10. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:

- 10.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
- 10.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A lub drogą elektroniczną na adres g.wozniak@mrugowo.um.gov.pl do dnia **23.10.2018r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2018r. o godz. 10¹⁰**. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, oddzielnie dla każdej części zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia danej części, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty itd.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Kryterium oceny:

- a. cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:
— waga kryterium – 100 %

XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

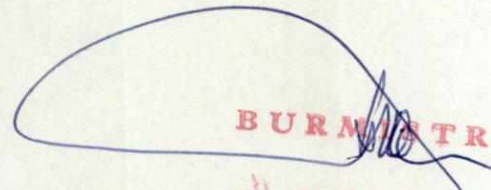
1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników Referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji: Grzegorza Woźniak tel. (089) 741 9027 oraz Tomasza Wrzosek tel. (089) 741 9028.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Wykaz sprzętu
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy


BURMISTRZ
mgr Otolia Stępieniec

GMINA MIASTO MRĄGOWO
woj. warmińsko-mazurskie

Opracował: *Woźniak*
Grzegorz Woźniak

