



PBI.7013.33.2018

Mrągowo, dnia 01.10.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Dostawa mebli do budynku Mrągowskiego Centrum Aktywności Lokalnej  
w ramach zadania****„Adaptacja budynku po byłym magazynie uzbrojenia na budynek MCAL”**

realizowanego z dofinansowaniem z działania 8.1, oś priorytetowa 8, „Rewitalizacja obszarów miejskich”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t. j.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty  
w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.).*

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Mrągowo,  
ul. Królewiecka 60A,  
11-700 Mrągowo;  
NIP: 742-20-76-940  
Tel. 89 741 9000 fax. 89 741 2874

**II. ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

Gmina Miasto Mrągowo – Referat Planowania Przestrzennego  
Budownictwa i Inwestycji – pok. 51  
ul. Królewiecka 60A,  
11-700 Mrągowo;  
NIP: 742-20-76-940  
Tel. 89 741 9027 lub 7419018, fax. 89 741 2874  
email: g.wozniak@mragowo.um.gov.pl

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, do pomieszczeń wyremontowanego budynku MCAL, ul Kopernika 2C w Mrągowie wraz z ich montażem/ ustawieniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

**UWAGA:**

Budynek posiada trzy kondygnacje, nie posiada windy towarowej

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy  
Zakończenie – **21 dni od podpisania umowy**

**VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 15 dni.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Referat Planowania Przestrzennego,  
Budownictwa i Inwestycji  
tel. (0-89) 741 90 27  
(089) 741 90 28  
e-mail: pib@mragowo.um.gov.pl

ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo  
www.mragowo.pl  
tel. (0-89) 741 90 00  
fax. (0-89) 741 28 74  
e-mail: ummragowo@mragowo.um.gov.pl





4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty – załącznik nr 1.
6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i łączone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

#### **10. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:**

- 10.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
- 10.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A lub drogą elektroniczną na adres [g.wozniak@mragowo.um.gov.pl](mailto:g.wozniak@mragowo.um.gov.pl) do dnia **12.10.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2018r. o godz. 10<sup>10</sup>**. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty itd.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Kryterium oceny:

- a. cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:
  - waga kryterium – 100 %

#### **XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

**XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników Referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji: Grzegorza Woźniak tel. (089) 741 9027 oraz Tomasza Wrzosek tel. (089) 741 9028.

**XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA**

1. Wykaz mebli w budynku MCAL
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

BURMISTRZ  
mgr Otolia Śliwa

Opracował: *Woźniak*  
Grzegorz Woźniak