*Zał. Nr 2 do*

*ZAPYTANIE OFERTOWE*

**„Formularz ofertowy”**

.................................................................. .........................., dnia ...................

..................................................................

.................................................................

.................................................................

/pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

NIP, REGON, tel., fax, email/

## OFERTA

**Dla Gminy Miasta Mrągowo**

**ul. Królewiecka 60A**

**11-700 Mrągowo**

 Odpowiadając na otrzymane zapytanie ofertowe na:

**Dostawa mebli do budynku Mrągowskiego Centrum Aktywności Lokalnej**

w ramach zadania

„Adaptacja budynku po byłym magazynie uzbrojenia na budynek MCAL”

1. Oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za cenę:

....................... zł (netto) + ................ zł VAT(…....%) = ....................... zł (brutto), (słownie brutto: .......................................................................................................................................... złotych),

1. Termin realizacji zamówienia:
* Termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy.
* Termin zakończenia – **21 dni od podpisania umowy.**
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 15 dni.
3. Oświadczamy, że przekazany nam projekt umowy i warunki płatności w niej zaproponowane zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w zaproponowanej formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

 -----------------------------------------------

 *podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*