Zał. Nr 2 do

 Zapytanie ofertowe

„Projekt”

U M O W A Nr …….PBI.2018

 zawarta w dniu ………….2018 r. w Mrągowie, pomiędzy **Gminą Miasto Mrągowo**,
ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742-20-76-940, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

# Burmistrza – mgr Otolię Siemieniec

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – mgr Anety Romanowskiej

a ………………………………………. zwanym dalej „**Wykonawcą**”, treści następującej:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opracowania dokumentację projektowo – kosztorysową pn. **„Przebudowa budynku Przedszkola Publicznego NR1 „STOKROTKA” przy ul. Brzozowej 7A w Mrągowie”.**

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1.1 Komplet dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

a) Projekt budowlano- wykonawczy obejmujący wszystkie niezbędne branże (uwzględniając istniejące rozwiązania) – **6 egz.**

b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – **1egz.**

c) Kosztorys inwestorski – **1egz.**

d) Przedmiar robót – **1egz.**

e)Opracowania należy przekazać w formie elektronicznej (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc [MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader] , część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf oraz w \*.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie \*.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub \*.xls [MS Excel]

2.0 Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę budynku Przedszkola Publicznego nr 1 „STOKROTKA” przy ul. Brzozowej 7A w Mrągowie w celu dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów zabezpieczenia pożarowego, sanitarno – higienicznych, bhp oraz obowiązujących warunków technicznych, a także przeprowadzenia remontu obiektu.

a) uaktualnienie inwentaryzacji budynku w branży budowlanej oraz wykonanie niezbędnej inwentaryzacji dla potrzeb projektu w branży sanitarnej i elektrycznej,

b) dokumentacja branżowa powinna obejmować branżę arch-konstrukcyjną, wymianę instalacji wod – kan., elektrycznej i oświetleniowej, teletechnicznej.

c) realizacja zaleceń KP PSP w Mrągowie tj.: wydzielenie klatek schodowych elementami oddzielenia pożarowego w klasie EI30, wyposażenie klatek schodowych w urządzenia oddymiające, wydzielenie pomieszczenia piwnicy i technicznego drzwiami w klasie EI30, wyposażenie budynku w przeciwpożarowy wyłącznik prądu oraz wyposażenie obiektu w oświetlenie awaryjne.

d) uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., budowlanych, bhp
i higieniczno – sanitarnych,

e) wykonanie dokumentacji z zastosowaniem rozwiązań odrębnych (zamiennych) w stosunku do wymagań określonych przepisami techniczno – budowlanymi i p.poż. oraz wytycznymi ekspertyzy technicznej w zakresie stanu ochrony pożarowej obiektu,

f) opracowanie ekspertyzy w sprawie warunków bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Przedszkola Publicznego Nr 1 „Stokrotka”,

g) Zamawiający wymaga, aby Ekspertyza (wraz z wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została **przygotowana i podpisana przez uprawionego rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń p.poż oraz rzeczoznawcę budowlanego i została uzgodniona z właściwym Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w formie postanowienia KW PSP uwzględniającego ew. odstępstwa od obowiązujących przepisów ochrony p. poż.** Rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych będzie spełniał warunki określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 1231, poz. 1137) i będzie odpowiedzialny za opracowaną ekspertyzę techniczną.

h) Zakres ekspertyzy powinien objąć całokształt zagadnień związanych z zabezpieczeniem pożarowym budynków, analizę stanu istniejącego w stosunku do wymagań podstawowych przepisów
z wyszczególnieniem niezgodności niemożliwych do usunięcia, podanie sposobów poprawy stanu projektowanego oraz zastępczych rozwiązań techniczno-budowlanych w stosunku do wymagań przepisów bezpieczeństwa pożarowego.

i) dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów sanitarno-higienicznych lub uzyskanie zgody

 na odstępstwo.

j) remont budynku : wykonanie malowania pomieszczeń przedszkolnych ( pomieszczenia: lekcyjne, kuchenne, sanitarne , gospodarcze, komunikacyjne i inne), wymianę okładzin ściennych i podłogowych, wymianę instalacji wodociągowej i instalacji kanalizacji sanitarnej wraz z urządzeniami, wymianę instalacji elektrycznej i instalacji oświetleniowej wraz z osprzętem, wykonanie instalacji teletechnicznej i inne prace remontowe wynikające z dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów .

***2.2 Wykonawca wykona Ekspertyzę, która będzie zawierała m.in. następujące elementy:***

**1) Część ogólna:**

a) Przedmiot, zakres i cel opracowania;

b) Ogólną charakterystykę obiektów (gabaryty, konstrukcja, przeznaczenie , usytuowanie);

c) Weryfikację i ocenę warunków budowlano – instalacyjnych obu obiektów, ich stan techniczny (związany z ochroną przeciwpożarową);

d) Weryfikację i ocenę warunków techniczno - budowlanych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obu obiektów i ich stref;

**2) Charakterystyka pożarowa obiektu:**

a) powierzchnia, odległość wysokość i liczba kondygnacji;

b) odległość od obiektów sąsiadujących;

c) parametry pożarowe występujących substancji palnych;

d) przewidywana gęstość obciążenia ogniowego;

e) kategoria zagrożenia ludzi, przewidywana liczba osób na każdym poziomie i w pomieszczeniach,
w których mogą przebywać jednocześnie większe grupy ludzi;

f) ocenę zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych;

g) podział obiektu na strefy pożarowe;

h) klasa odporności pożarowej obiektu oraz klasa odporności ogniowej i stopień rozprzestrzeniania ognia przez elementy budowlane;

i) warunki ewakuacji, oświetlenie awaryjne (zapasowe lub ewakuacyjne) oraz przeszkodowe;

j) sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji użytkowych, a w szczególności wentylacyjnej, ogrzewczej, gazowej, elektroenergetycznej, odgromowej, kontroli dostępu;

k) dobór urządzeń przeciwpożarowych w obiekcie: stałych urządzeń gaśniczych, systemu sygnalizacji pożaru, dźwiękowego systemu ostrzegania, instalacji wodociągowej przeciwpożarowej, urządzeń oddymiających, możliwości wykorzystania dźwigów, schodów i wind do potrzeb ekip ratowniczych;

l) wyposażenie w gaśnice i inny sprzęt gaśniczy lub ratowniczy;

m) zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru;

n) drogi pożarowe;

o) ocenę możliwości podziału i wydzielenia stref pożarowych w obu obiektach,

p) określenie możliwych warunków i dróg ewakuacyjnych dla obu obiektów,

r) ocenę możliwości wykorzystania obecnego systemu wentylacji dla zapewnienia oddymiania p.poż. (pod względem formalnoprawnym i technicznym).

s) analiza oraz identyfikacja potencjalnych zagrożeń w zakresie ochrony p.poż. obu obiektów w zakresie rozprzestrzeniania się dymów i gazów pożarowych w czasie pożaru w ich poszczególnych pomieszczeniach, w tym w szczególności na odcinkach dróg ewakuacyjnych (pionowych i poziomych),

**3) Weryfikacja i ocena zakresu niezgodności obecnych rozwiązań z obowiązującymi przepisami:**

a) wskazanie wszystkich występujących w obiekcie niezgodności z przepisami techniczno-budowlanymi i przeciwpożarowymi;

b) wskazanie niezgodności w zakresie przepisów techniczno –budowlanych i przeciwpożarowych, które zostaną doprowadzone w budynku do stanu zgodnego z przepisami;

c) wskazanie niezgodności w zakresie przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych, które nie zostaną doprowadzone w obiekcie do stanu zgodnego z przepisami.

d) propozycje rozwiązań zastępczych inne niż określają to przepisy techniczno – budowlane zapewniające zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu (rekompensujące niezgodności niemożliwe do usunięcia w zabezpieczeniu przeciwpożarowym w stosunku do wymagań przepisów ) – wyszczególnienie proponowanych rozwiązań zastępczych.

e) analizę i ocenę wpływu rozwiązań zastępczych na poziom bezpieczeństwa pożarowego, służącą wykazaniu nie pogorszenia warunków ochrony przeciwpożarowej.

f) wnioski w kontekście nie pogorszenia warunków ochrony przeciwpożarowej.

***3.0 Przedmiot Zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:***

a) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

b) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem Zamówień Publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.

c) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.

d) Projekty branżowe powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach oraz zawierać klauzulę podpisana przez wszystkich projektantów o przeprowadzeniu koordynacji branżowej.

e) Zakres projektu budowlano – wykonawczego powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.

f) Projekt budowlano – wykonawczy ma być sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowalne (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z póź. Zm.) ora Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. mz 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

 g) Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.

1. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

***4.0 Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.***

1. Zamawiający udzieli Jednostce Projektowania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu
z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.

2. Jednostka Projektowa skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.

4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych - Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

**§ 2**

Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy

Zakończenie : **12.12.2018r.**

**UWAGA!**

Przekazanie dokumentacji nie jest tożsame z dokonaniem jej odbioru przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. W terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji, podpisanie protokółu zdawczo – odbiorczego lub zgłoszenie uwag do dokumentacji.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 1 nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia lub nie wniesie uwag do jego wykonania, Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół zdawczo – odbiorczy i przesłać Zamawiającemu oraz wystawić fakturę.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia, termin dokonania odbioru wskazany w ust. 1 zaczyna swój bieg od dnia następnego po dniu złożenia poprawionej dokumentacji.
4. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za zlecone wykonanie prac w terminie i na warunkach podanych w § 6.

**§ 4**

Do obowiązku Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami i normami opracowanie przedmiotu zamówienia.
2. Terminowe przekazanie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ponoszenie opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
4. Stosowanie się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówionego dzieła.
5. Usunięcie ewentualnych wad, usterek i błędów w dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**§ 5**

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonywania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania dokumentacji, pod warunkiem, że Wykonawca wystąpi o zgodę Zamawiającego nie później niż w okresie 30 dni od podpisania niniejszej umowy.

W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie cesji wierzytelności pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami z jakimi zawarł on Umowy.

**§ 6**

1. Za wykonaną dokumentację Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………………………. zł (netto) + …………………….. zł VAT (23%) = **………………….. zł** **(brutto)** (słownie brutto: ……………………………………………).
2. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Faktura w części dotyczącej Zamawiającego powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, NIP 742 2076 940

Odbiorca: Urząd Miejski w Mrągowie, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

1. Termin zapłaty faktury – przelew na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje usługi nadzoru autorskiego. Należności związane z pobytami na budowie w ramach nadzoru autorskiego oraz sposób jego realizacji określi odrębna umowa.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za prace projektowe określone w § 1 bez jego podpisu.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
	1. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
	2. zwłokę (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
	3. za zwłokę (opóźnienie) w usunięciu wad (usterek, błędów) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu, za który odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zwłoka (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad (usterek, błędów) liczy się od dnia następnego po wyznaczonym terminie i włącznie do dnia dostarczenia przedmiotu Zamawiającemu.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 8**

* + - 1. Projektant udziela gwarancji, jakości na przedmiot umowy, który mija wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
			2. Projektant, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
			3. Za wadę dokumentacji projektowo – kosztorysowej uważa się np. brak koordynacji międzybranżowej, niezgodność projektu wykonawczego z projektem budowlanym.
			4. Za błędy projektowe uważa się np. niezgodność dokumentacji z przepisami, normami, sztuką budowlaną, wytycznymi Zmawiającego, technicznymi warunkami przyłączenia.
			5. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od daty wykrycia wady.

**§ 9**

1. Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym w § 1, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, PROJEKTANT łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

Na podstawie niniejszej umowy PROJEKTANT przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, na następujących polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1:

1. wykorzystanie opracowań do realizacji projektu budowy przez Gminę Miasto Mrągowo;
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono –wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4. w zakresie rozpowszechniania utworu – w sposób inny niż (po odbiorze końcowym każdego etapu dokumentacji) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, otworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
5. prawo do wykorzystania projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na wykonanie robót budowlanych, włącznie z prawem przekazania egzemplarzy dokumentacji projektowej oferentom oraz opublikowania jej w formie elektronicznej w Internecie – jako załącznika do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez PROJEKTANT w ramach dokumentacji projektowej dla inwestycji nazwanej w § 1, stanowiące element składowy usługi PROJEKTANT i projektantów-autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, włącznie z prawami autorskimi.
7. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów PROJEKTANT – włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.
8. Wniesienie i rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżenia prawa PROJEKTANT i projektantów autorów.
9. PROJEKTANT i projektanci-autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zmawiającego.
10. PROJEKTANT udziela Zamawiającemu prawa do zlecania i wykonywania pełnej dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i kosztorysami innej jednostce projektowej, w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie PROJEKTANTA.
11. Na podstawie niniejszej Umowy dokumentacja określona w § 1 może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne podmioty do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. PROJEKTANT wyraża zgodę na rozporządzanie prawami określonymi w § 9 w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych.

**§ 10**

 Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: ………………………………………………
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: ……………………………….. .

**§ 12**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

sporządził:

Halina Ruczyńska

Sprawdził:

 Tomasz Wrzosek