

„Projekt”
U M O W A Nr PBI.2018

zawarta w dniu2018r. w Mrągowie, pomiędzy **Gminą Miasto Mrągowo**, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742-20-76-940, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

Burmistrza – mgr Otolię Siemienieć

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – mgr Anety Romanowskiej

a reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania projekt zagospodarowania terenu dokumentację pn. **„Budowa placu zabaw na os. Ptasim”**.

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- a) Projekt zagospodarowania terenu – 6 egz.
- b) Kosztorys inwestorski – 1 egz.
- c) Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) – 1 egz.
- d) Mapa do celów projektowych
- e) Opracowania należy przekazać w formie elektronicznej (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word] lub *.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls [MS Excel]).

Uwagi:

- a) W terminie trzech tygodni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji koncepcję zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowania konkretnych rozwiązań technologicznych.
- b) Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
- c) Należy opracować projekt innych branż, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- d) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić projekt zagospodarowania terenu z dysponentami sieci.

2. Wytyczne do uwzględnienia przy opracowywaniu dokumentacji projektowej.

- a) Urządzenia placu zabaw należy zlokalizować na os. Ptasim w Mrągowie, dz. nr 1-259/3, zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym (Załącz. Nr 3) oraz Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
- b) Parametry urządzeń należy przyjąć zgodnie z Załącznikiem Nr 4.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji w terenie celem zapoznania się z warunkami terenowymi.
- d) W razie konieczności należy uwzględnić przygotowanie terenu.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- a) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- b) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
- c) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
- d) Zakres projektu zagospodarowania terenu powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.
- e) Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

- f) Przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- g) Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.
- h) Urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte m.in. w normach PN-EN 1176-1:2009 i PN-EN 1176-7:2009.

4. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

- a) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.
- b) Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
- d) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania zlecenia:

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy

Koncepcja zagospodarowania terenu – 3 tygodnie od podpisania umowy

Zakończenie – do **15.04.2018r. (przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu)**

UWAGA!

Przekazanie dokumentacji nie jest tożsame z dokonaniem jej odbioru przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1. W terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji, podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego lub zgłoszenie uwag do dokumentacji.
- 2. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 1 nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia lub nie wniesie uwag do jego wykonania, Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół zdawczo – odbiorczy i przesłać Zamawiającemu oraz wystawić fakturę.
- 3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia, termin dokonania odbioru wskazany w ust. 1 zaczyna swój bieg od dnia następnego po dniu złożenia poprawionej dokumentacji.
- 4. Wypłata uzgodnionego wynagrodzenia za zlecone wykonanie prac w terminie i na warunkach podanych w § 6.

§ 4

Do obowiązku Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami i normami opracowanie przedmiotu zamówienia.
2. Terminowe przekazanie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ponoszenie opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
4. Stosowanie się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówionego dzieła.
5. Usunięcie ewentualnych wad, usterek i błędów w dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonywania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania dokumentacji, pod warunkiem, że Wykonawca wystąpi o zgodę Zamawiającego nie później niż w okresie 30 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie cesji wierzytelności pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami z jakimi zawarł on Umowy.

§ 6

1. Za wykonaną dokumentację Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł (netto) + VAT (%) = **zł (brutto)** (słownie brutto:).
2. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Termin zapłaty faktury – przelew na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
4. Faktura w części dotyczącej Zamawiającego powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, NIP 742-20-76-940
Odbiorca: Urząd Miejski w Mrągowie, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje usługi nadzoru autorskiego. Należności związane z pobytami na budowie w ramach nadzoru autorskiego oraz sposób jego realizacji określi odrębna umowa.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za prace projektowe określone w § 1 bez jego podpisu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) zwłokę (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę (opóźnienie) w usunięciu wad (usterek, błędów) – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu, za który odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zwłoka (opóźnienie) w przekazaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad (usterek, błędów) liczy się od dnia następnego po wyznaczonym terminie i wyłącznie do dnia dostarczenia przedmiotu Zamawiającemu.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8

1. Projektant udziela gwarancji, jakości na przedmiot umowy, który mija wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
2. Projektant, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
3. Za wadę dokumentacji projektowo – kosztorysowej uważa się np. brak koordynacji międzybranżowej, niezgodność projektu wykonawczego z projektem budowlanym.
4. Za błędy projektowe uważa się np. niezgodność dokumentacji z przepisami, normami, sztuką budowlaną, wytycznymi Zamawiającego, technicznymi warunkami przyłączenia.
5. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od daty wykrycia wady.

§ 9

1. Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym w § 1, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, PROJEKTANT łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

Na podstawie niniejszej umowy PROJEKTANT przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, na następujących polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1:

- a) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu budowy przez Gminę Miasto Mrągowo;
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu – w sposób inny niż (po odbiorze końcowym każdego etapu dokumentacji) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, otworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - e) prawo do wykorzystania projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, łącznie z prawem przekazania egzemplarzy dokumentacji projektowej oferentom oraz opublikowania jej w formie elektronicznej w Internecie – jako załącznika do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez PROJEKTANT w ramach dokumentacji projektowej dla inwestycji nazwanej w § 1, stanowiące element składowy usługi PROJEKTANT i projektantów-autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, łącznie z prawami autorskimi.

3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów PROJEKTANT – włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.
4. Wniesienie i rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżenia prawa PROJEKTANT i projektantów autorów.
5. PROJEKTANT i projektanci-autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego.
6. PROJEKTANT udziela Zamawiającemu prawa do zlecenia i wykonywania pełnej dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i kosztorysami innej jednostce projektowej, w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie PROJEKTANTA.
7. Na podstawie niniejszej Umowy dokumentacja określona w § 1 może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne podmioty do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. PROJEKTANT wyraża zgodę na rozporządzanie prawami określonymi w § 9 w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych.

§ 10

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Referat Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji.

§ 12

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: