Mrągowo, 6 czerwca 2022 r.

OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ZARZĄDU

Miasteczko Westernowe „MRONGOVILLE” Sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Miasteczka Westernowego „MRONGOVILLE” sp. z o.o. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Zarządu ww. Spółki.

Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór Dyrektora Zarządu.

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
2. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane
w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
3. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
5. spełniać inne, niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych,
a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
6. Zarządzającym nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
7. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
8. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
9. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
10. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
11. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
12. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
13. CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.”
14. list motywacyjny;
15. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje
o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;
16. odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) i 3);
17. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
18. oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub spółce lub oświadczenie, że z chwilą wyboru na Dyrektora rezygnuje z pełnienia funkcji, które uniemożliwiałyby pełnienie ww. funkcji;
19. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o tym, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;
20. osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oświadczenia lustracyjnego lub informacji
o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego;
21. dane kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail).
22. Zasady oceny ofert:
23. komisja konkursowa składająca się z członków Rady Nadzorczej otwiera oferty kolegialnie
i bada je pod względem formalnym. W przypadku niespełnienia kryteriów odrzuca ofertę, powiadamiając oferenta o przyczynach;
24. oferenci, którzy spełnili warunki formalne, w ciągu 7 dni zapraszani są na spotkanie, na którym odbywa się rozmowa kwalifikacyjna, w toku której zadawanych jest 10 identycznych pytań dla każdego kandydata przez członków komisji konkursowej. Przy czym odpowiedź kandydata na każde z zadanych pytań oceniana jest w skali od 0 do 3 pkt.
25. Powyższy etap kwalifikacji ma na celu ocenę:
26. wiedzy o zakresie działalności Spółki;
27. znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
28. znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością;
29. znajomości zasad nadzoru właścicielskiego;
30. umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną;

Z przebiegu postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, w którym uzasadnia ilość przyznanych kandydatowi punktów.

Kandydat, który uzyskał najwyższą liczę punktów, wygrywa konkurs na Dyrektora Zarządu.

Rada Nadzorcza powołuje Dyrektora Zarządu, który uzyskał najwyższą liczę punktów z rozmowy konkursowej, w terminie do 10 dni od dnia przeprowadzenia rozmowy.

W przypadku braku kandydatur lub negatywnego rozstrzygnięcia konkursu Rada Nadzorcza ogłaszania konkurs ponownie i powtarza tę czynność aż do skutku.

Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Dyrektora Zarządu Miasteczka Westernowego „MRONGOVILLE” Sp. z o.o.”

Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie od dnia 6 czerwca 2022 r. do dnia 10 czerwca 2022 r. do godz. 10:00 w siedzibie ww. spółki przy ulicy Kopernika 11 w Mrągowie (decyduje data wpływu do Spółki.), zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.

Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.

RADA NADZORCZA

Miasteczka Westernowego „MRONGOVILLE” Sp. z o.o.