**URZĄD MIEJSKI W MRĄGOWIE OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko urzędnicze**

**referenta/podinspektora/inspektora ds. sportu**

**w Urzędzie Miejskim w Mrągowie**

**(samodzielne stanowisko)**

 **w wymiarze pełnego etatu**

**,**

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowana opinią,
5. posiada wykształcenie wyższe,
6. legitymuje się minimum trzyletnim stażem pracy lub trzyletnim okresem prowadzenia działalności gospodarczej,
7. posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy Microsoft Office),
8. posiada znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz przepisów aktów prawa lokalnego w zakresie funkcjonowania Miasta Mrągowa,
9. posiada znajomość lokalnych klubów i organizacji sportowych**.**
10. Wymagania dodatkowe:
	1. doświadczenie w pracy w administracji publicznej będzie dodatkowym atutem,
	2. doświadczenie w organizacji i realizacji wydarzeń sportowych,
	3. znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
	4. dyspozycyjność, odporność na stres,,
	5. umiejętność pracy w zespole.
11. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
	1. koordynacja działań dotyczących sportu w Mieście, w tym przede wszystkim rozwój sportu powszechnego, jak i kwalifikowanego,
	2. przygotowanie planów działań i koordynowanie ich wdrażania w zakresie sportu,
	3. utworzenie warunków organizacyjno – prawnych sprzyjających rozwojowi sportu i rekreacji na terenie Miasta,
	4. opracowanie koncepcji systemu zarządzania sportem, w tym prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem obiektów sportowych oraz koordynacja i nadzór nad ich wykorzystaniem,
	5. inicjowanie działań związanych modernizacją istniejących i budową nowych obiektów sportowych,
	6. inicjowanie, realizacja i koordynacja działań w obszarze imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym organizacja wspólnie z podmiotami zewnętrznymi bezpłatnych zajęć sportowych
	i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych,
	7. współpraca z organizacjami i instytucjami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej w Mieście,
	8. powołanie, wspieranie i obsługa administracyjno-biurowa Rady Sportu,
	9. opracowanie systemu ewaluacji skuteczności wydatkowania środków publicznych na sport kwalifikowany,
	10. udział w pracach związanych z dotacjami dla stowarzyszeń i klubów sportowych,
	11. pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań sportowych,
	12. opracowywanie i aktualizacja rocznego kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych,
	13. wsparcie w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych,
	14. pozyskiwanie zewnętrznych organizatorów imprez i wydarzeń sportowych oraz rekreacyjnych,
	15. promocja Miasta poprzez sport i rekreację.
12. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca biurowa w wymiarze pełnego etatu w Urzędzie Miejskim w Mrągowie przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy. Stanowisko wyposażone jest w standardowy sprzęt biurowy.

Pomieszczenie biurowe usytuowane jest na piętrze budynku Urzędu (w którym znajduje się dźwig osobowy), który jest ogólnie przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami, problemem mogą być progi w drzwiach dla osób z ograniczoną sprawnością ruchową. Mimo to zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

Kandydat, który zostanie zatrudniony, jest zobowiązany do dostarczenia pracodawcy w ciągu miesiąca (od dnia zatrudnienia) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

1. Informacje, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W Urzędzie Miejskim w Mrągowie, w miesiącu styczniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

1. Wymagane dokumenty:
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze )
4. list motywacyjny,
5. dokumenty poświadczające wykształcenie,
6. dokumenty poświadczające staż pracy,
7. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
8. klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia
o naborze),
9. podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe albo kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania
o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
10. oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie, w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Mrągowie, pok. 24 przy ul. Królewieckiej 60 A (w kopercie), drogą pocztową lub drogą elektroniczna – opatrzone podpisem elektronicznym na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePuap, adres skrytki: **/**ummragowo/SkrytkaESP z dopiskiem **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta/podinspektora/inspektora ds. sportu w Urzędzie Miejskim
w Mrągowie” w terminie do dnia 17.02.2025 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.mragowo.warmia.mazury.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mrągowie ul. Królewiecka 60 A, 11-700 Mrągowo.

 ………………………...…………..

 podpis Burmistrza Miasta