Mrągowo, dnia ................................

...................................................................................

 Wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

**BURMISTRZ MIASTA MRĄGOWO**

ul. Królewiecka 60 A,

11-700 Mrągowo

tel. 89 741 90 00

.....................................................................................

 adres, nr telefonu, nr NIP/PESEL

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności**

**1.** Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej:

 ul. …………………………………………………................................................................................................

 na prawach wyłączności, w celu:

 ustawienie stoiska handlowego lub gastronomicznego: …………………………………………………………….

 zajęcie miejsca postojowego :………………………………………………………………………………………..

 ustawienie rusztowania :…………………………………………………………………………………………….

 pozostałe, tj. …………………………………………………………………………………………………………

**2.** Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***element drogi***  | ***długość [m]*** | ***szerokość [m]*** | ***powierzchnia [m2]*** |
| jezdnia  |  |  |  |
| chodnik/ścieżka rowerowa/plac/zatoka postojowa |  |  |  |
| pobocze/rów/zieleń przydrożna |  |  |  |

**3.** Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia ........................................................... do dnia .......................................................................................

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000, z zaznaczeniem granic pasa drogowego (kolor zielony) oraz podaniem wymiarów i zaznaczeniem planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (kolor czerwony)
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu przez Starostę Mrągowskiego lub projekt sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli z wnioskiem występuje pełnomocnik

Jeżeli strona działa przez pełnomocnika, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r.o opłacie
skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.) z chwilą złożenia dokumentu pełnomocnictwa powstaje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej - 17,00 zł, dowód wpłaty należy dołączyć do pełnomocnictwa.

 .......................................................

 podpis Wnioskodawcy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Mrągowie, minimum 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.
2. Podstawa prawna: art. 40 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych ( Dz. U. 2018r. poz. 2068).
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty określone w uchwale Nr XXVI/8/2016 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 listopada 2016r.. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m2 pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2017r. poz. 273)
4. Wszystkie informacje dostępne są w pok. nr 53, II piętro (tel.:89 741 90 19) Urzędu Miasta w Mrągowie
5. Opłatę skarbową należy uiścić w kasie tut. Urzędu Miejskiego, pok. Nr 56 lub na rachunek Urzędu Miejskiego – bank PKO BP S. A. Mrągowo, na konto nr 39 1020 3639 0000 8202 0005 0617

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miasto Mrągowo z siedzibą
w Mrągowie, (adres: 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A), reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@warmiainkaso.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i rozpatrzenia wniosku jak również w celu archiwizacji. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane osobowe będą ujawniane innym stronom postępowania i ich pełnomocnikom oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania sprawy oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usuwania danych, na warunkach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wnioskodawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.