**Rekrutacja dzieci do publicznych przedszkoli i oddziałów**

**przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020**

I. Rekrutacja do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2019/2020, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

II. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca w placówkach. Rekrutacja skierowana jest do kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowo (art. 131 ust. 1 ustawy). Rodzice dzieci spoza Mrągowa będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego dopiero, gdy w placówkach publicznych pozostaną wolne miejsca po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w tzw. postępowaniu uzupełniającym.

III. W procesie rekrutacji do przedszkoli publicznych biorą udział dzieci od 3 do 6 lat, a do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dzieci 5 i 6 letnie. Rekrutacją są również objęte dzieci powyżej 6 roku życia, którym został, na mocy ustawy, odroczony obowiązek szkolny.

IV. Rekrutacja dzieci do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020, odbywa się w terminach, ustalonych Zarządzeniem Nr 9/2019 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 17 stycznia 2019 r. i obejmuje placówki :

1/ Przedszkole Publiczne Nr 1 „Stokrotka” w Mrągowie

2/ Przedszkole Publiczne Nr 2 „Bajka” w Mrągowie

3/ Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

4/ Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Generała Stefana „Grota” Roweckiego w Mrągowie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODZAJ CZYNNOŚCI** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym\*** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym\*** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 4 lutego**  **do 28 lutego** | **od 13 maja**  **do 28 czerwca** |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe | **od 4 marca**  **do 15 marca** | **od 5 sierpnia**  **do 21 sierpnia** |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **20 marca** | **23 sierpnia** |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danej placówki, w postaci pisemnego oświadczenia | **od 25 marca**  **do 27 marca** | **od 26 sierpnia**  **do 28 sierpnia** |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **29 marca** | **30 sierpnia** |

**\* w dniach i godzinach otwarcia powyższych placówek**

V. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie kryteriów ustawowych – pierwszy etap (art. 131 ust. 2 ustawy) i tzw. kryteriów samorządowych – drugi etap (art. 131 ust. 4 ustawy). Kryteria samorządowe zostały określone Uchwałą Nr XXX/3/2017 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 marca 2017 r. i są następujące

1/ kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria naboru** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo lub uczą się w systemie stacjonarnym | 8 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| Kandydat, którego jedno z rodziców/opiekun prawny pracuje zawodowo lub uczy się w systemie stacjonarnym | 4 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do danego przedszkola | 3 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu przekracza 8 godzin dziennie | 2 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola |
| Kandydat, wychowuje się w rodzinie objętej wsparciem asystenta rodziny | 1 | zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej, potwierdzające objęcie rodziny wsparciem asystenta |

**2/** kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria naboru** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| Kandydat mieszka w obwodzie szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja | 8 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do danej szkoły | 6 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły, lub jej bliskiej odległości | 3 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| Kandydat, wychowuje się w rodzinie objętej wsparciem asystenta rodziny | 1 | zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej, potwierdzające objęcie rodziny wsparciem asystenta |

VI. Szczegółowe regulaminy rekrutacji, obowiązujące w poszczególnych placówkach samorządowych oraz dokumenty, które należy przedłożyć, dostępne będą we wszystkich placówkach oraz na ich stronach internetowych.

Zastępca Burmistrza Miasta Mrągowo

Tadeusz Łapka

Mrągowo, dnia 21 stycznia 2019 r.