PROTOKÓŁ NR XXVI/2026
z sesji Rady Miejskiej w Mrągowie,
która odbyła się w dniu 06 sierpnia 2026 roku
w sali Nr 1 Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Ad. pkt 1
Otwarcie sesji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Żuralska o godz. 15.30 oficjalnie rozpoczęła XXVI sesję Rady Miejskiej, po czym odczytała klauzulę informacyjną RODO. Powitała Burmistrza Miasta Pana Jakuba Doraczyńskiego, Zastępcę Burmistrza Pana Kamila Turowskiego, Skarbnik Miasta Panią Anetę Romanowską, kierowników referatów Urzędu Miejskiego, Radnych oraz wszystkich obserwujących obrady Rady Miejskiej. Następnie Przewodnicząca stwierdziła, iż według listy obecności potwierdzonej również na zalogowanych urządzeniach do głosowania uczestniczyło 14 radnych, co wobec ustawowego składu Rady stanowiło kworum do podejmowania prawomocnych decyzji.

Nieobecny Radny:
Mirosław Moczydłowski.

Załącznik nr 1
Lista obecności radnych.

Ad. pkt 2
Ogłoszenie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Żuralska zapytała, czy są uwagi do porządku obrad, który Radni otrzymali.

Załącznik nr 2
Porządek obrad.
Załącznik nr 3
Wniosek o zwołanie sesji Rady Miejsiej.

Ad. pkt 3
Podjęcie uchwał w sprawie:

1) ***wskazania wstępnych lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych na terenie Miasta Mrągowa.***

Komisja Budżetu i Finansów, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia nie opiniowały proponowanej uchwały.

Wobec wyczerpania głosów w dyskusji oraz braku wniosków Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Żuralska zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 14 radnych. Uchwała została podjęta 14 głosami „za", przy 0 głosach „przeciw" i 0 głosach „wstrzymujących się".

Załącznik nr 4
Imienny wykaz głosowania.
Załącznik nr 5

Uchwała nr XXVI/1/2026 w sprawie wskazania wstępnych lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych na terenie Miasta Mrągowa.

2) ***zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Mrągowo na lata 2026–2038,***

Komisja Budżetu i Finansów, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia nie opiniowały proponowanej uchwały.

Wobec wyczerpania głosów w dyskusji oraz braku wniosków Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Żuralska zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 14 radnych. Uchwała została podjęta 14 głosami „za", przy 0 głosach „przeciw" i 0 głosach „wstrzymujących się".

Załącznik nr 6
Imienny wykaz głosowania.
Załącznik nr 7
Uchwała nr XXVI/2/2026 w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Mrągowo na lata 2026–2038.

3) ***zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasto Mrągowo na rok 2026,***

Komisja Budżetu i Finansów, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia nie opiniowały proponowanej uchwały.

Radna Agnieszka Pytel zapytała skąd wzięła się kwota 400 tys. zł zdjętą z dotacji dla przedszkoli niepublicznych.

Burmistrz Jakub Doraczyński poprosił Skarbnik Miasta o szczegółową odpowiedź.

Skarbnik Aneta Romanowska wyjaśniła, że po analizie budżetu i konsultacjach z referatem merytorycznym uznano, iż istnieje duże prawdopodobieństwo niewykorzystania tych środków w przedszkolach niepublicznych. Środki przesunięto na pilniejsze zadania.

Radna Agnieszka Pytel poprosiła o informację na jakie cele zostaną te środki przesunięte.

Skarbnik Aneta Romanowska wytłumaczyła, że nie da się jednoznacznie wskazać. Taka jednoznaczna odpowiedź byłaby możliwa tylko wtedy, gdyby cała kwota została wprost i sztywno przypisana do jednego, ściśle określonego celu. Podsumowanie i analiza wyników za lipiec wykazały niedobory na niektórych pozycjach wydatkowych. Aby zbilansować budżet zwiększono plan dochodów m.in. wykorzystując dochody ponadplanowe oraz pomniejszono wydatki w jednych klasyfikacjach budżetowych i przeniesiono je do innych, wymagających zasilenia. Kwota 400 tys. zł posłużyła do ogólnego pokrycia braków w różnych pozycjach budżetowych – każda złotówka z tej sumy mogła trafić na dowolny z brakujących wydatków, dlatego odpowiedzią ogólną jest pokrycie niedoborów w innych klasyfikacjach budżetowych.

Radna Agnieszka Pytel dopytała, czy chodzi między innymi o monitoring w SP nr 4.

Skarbnik Aneta Romanowska potwierdziła, że również wchodzi etapowe zwiększenie środków na monitoring w Zespole Szkół nr 4 na wniosek szkoły, jak i wsparcie Mrągowskiego Centrum Kultury oraz zwiększenie wydatków na lokalny transport zbiorowy o 165 tys. zł.

Radna Agnieszka Pytel zapytała o kwotę 165 tys. zł na transport publiczny – czy dotyczy ona nowej infrastruktury przystankowej, czy obecnej.

Burmistrz Jakub Doraczyński wyjaśnił, że kwota 165 tys. zł nie dotyczy infrastruktury przystankowej. Jest to różnica wynikająca z przeliczenia stawki za wozokilometr oraz zwiększenia liczby przejazdów w okresie od 1 września do 31 grudnia bieżącego roku. Porównano nowe warunki do stanu obecnego – czyli do stawek i umów obowiązujących z dwoma dotychczasowymi przewoźnikami do 31 sierpnia. Środki te są w całości przeznaczone na dopasowanie wyliczeń finansowych do realnego wzrostu pracy przewozowej od września, a nie na prace budowlane czy sprzęt. Burmistrz dodał, że jeżeli chodzi o infrastrukturę przystankową, jej finansowanie jest zabezpieczone w zupełnie innych miejscach, m.in. w budżecie Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Wprowadzane przystanki w większości już istnieją. W początkowej fazie nowe punkty nie wymagają budowy kosztownych zatok – będą to głównie miejsca oznakowane słupkami oraz odpowiednim oznakowaniem drogowym. W kluczowych lokalizacjach, takich jak ul. Towarowa, odpowiednie zatoki przystankowe już funkcjonują, a w najbliższym czasie ruszy tam inwestycja związana z połączeniem chodnika o czym Burmistrz informował już wcześniej. Koszty całego przedsięwzięcia są rozbite na różne paragrafy budżetowe. Na ten moment założono, że środki są w pełni zabezpieczone, jednak sytuacja jest dynamiczna i zadanie realizowane jest na bieżąco. Im bliżej września, tym więcej pojawia się nowych informacji i kwestii do sprawnego rozwiązania.

Wobec wyczerpania głosów w dyskusji oraz braku wniosków Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Żuralska zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 14 radnych. Uchwała została podjęta 14 głosami „za", przy 0 głosach „przeciw" i 0 głosach „wstrzymujących się".

Załącznik nr 8
Imienny wykaz głosowania.
Załącznik nr 9
Uchwała nr XXVI/3/2026 w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasto Mrągowo na rok 2026.

Ad. pkt 4
Wolne wnioski, informacje, oświadczenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Żuralska udzieliła głosu Radnej Wiolecie Raczkiewicz.

Radna Wioleta Raczkiewicz poinformowała, że 27 lipca do biura rady wpłynęła petycja mieszkańców sprzeciwiających się przeznaczeniu działki nr 326/4 przy ul. Królewieckiej pod budownictwo mieszkalno-usługowe i wnioskujących o zachowanie terenu rekreacyjno-zielonego. 3 sierpnia odbyło się posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji połączone ze spotkaniem z mieszkańcami. Decyzja jeszcze nie zapadła. Poprosiła Burmistrza o ustosunkowanie się do tej sprawy.

Burmistrz Jakub Doraczyński zaznaczył, że sprawa nie wymaga tak dużych emocji społecznych. Zapowiedział przygotowanie szerokiego, merytorycznego materiału wyjaśniającego intencje miasta. Burmistrz wyraził przypuszczenie, że osoby podpisujące petycje mogą nie dysponować w pełnymi, klarownymi informacjami dotyczącymi danego terenu, intencji władz miasta oraz rzeczywistych planów inwestycyjnych. Poinformował, że rozważana jest odpowiednia forma przedstawienia mieszkańcom pełnej argumentacji, tak aby mogli oni podjąć w pełni świadome i oparte na faktach stanowisko. Zaznaczył, że proces znajduje się dopiero we wstępnej fazie – fizycznie do sprzedaży działki jeszcze nie doszło, a ze względów formalnych prawdopodobnie nie nastąpi ona w bieżącym roku. Burmistrz podkreślił,

że wniosek o sprzedaż nieruchomości był jego decyzją skierowaną do Rady. Deklaruje pełną otwartość na rozmowę i gotowość do wysłuchania argumentów mieszkańców, oczekuje jednak uprzedniego zapoznania się przez nich z argumentacją miasta.

Radny Lubomir Melnicki zadał pytanie o stan prac na ul. Spacerowej, czy przebiegają zgodnie z planem i do kiedy obowiązuje umowa z wykonawcą.

Burmistrz Jakub Doraczyński poinformował, że posiada najświeższe dane dotyczące przebiegu prac, ze względu na dzisiejszą obecność kierownika na placu budowy. Wskazując, że pełnych wyjaśnień udzieli Pan Grzegorz Woźniak – Kierownik Referatu.

Kierownik Referatu BIM Grzegorz Woźniak wyjaśnił, że prace przebiegają zgodnie z harmonogramem. Chodniki mają być gotowe do końca przyszłego tygodnia, a układanie masy bitumicznej zaplanowano na ostatni tydzień sierpnia. Umowny termin zakończenia inwestycji to 3 września, jednak podjęte zostaną starania, by prace ukończyć przed końcem wakacji.

Radna Wioleta Raczkiewicz podziękowała w imieniu mieszkańców za uwzględnienie wniosków dotyczących nowych przystanków m.in. przy ul. Towarowej obok centrum handlowego oraz przy ul. Młynowej.

Burmistrz Jakub Doraczyński wyjaśnił, że podjęta uchwała dotyczy wstępnej lokalizacji przystanków w ramach długofalowego procesu reorganizacji komunikacji. W prace zaangażowani są pracownicy referatu merytorycznego, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji oraz zewnętrzna firma doradcza. Start nowego systemu wyznaczono na 1 września. Burmistrz zaapelował do mieszkańców i radnych o cierpliwość i wyrozumiałość, wskazując na możliwe wystąpienie początkowych problemów organizacyjno-technicznych oraz konieczność zgłaszania uwag do czasu wypracowania ostatecznego rozkładu jazdy. Wskazał, że proponowane rozwiązania i lokalizacje przystanków bazują na wieloletnich wnioskach radnych oraz mieszkańców, a ich celem jest usprawnienie komunikacji w poszczególnych częściach miasta. W bieżącym roku budżetowym samorząd dopłaca do komunikacji dodatkowe 160 tys. zł. W przyszłym roku szacowany wzrost wydatków na same zmiany wyniesie ponad 1,5 mln zł. Całkowity roczny koszt utrzymania bezpłatnej komunikacji miejskiej w przyszłym roku wyniesie około 4,5 mln zł w wydatkach bieżących. Burmistrz podkreślił, że mimo chęci zaspokojenia wszystkich potrzeb społecznych, miasto musi kierować się rachunkiem ekonomicznym, stąd częstotliwość kursów na poszczególnych przystankach będzie dostosowana do możliwości finansowych samorządu. Zwrócił uwagę, że wdrożenie zmian wiąże się m.in. ze zmianami organizacyjnymi, zatrudnieniem nowych pracowników czy zakupem autobusów. Podziękował za dotychczasowe zaangażowanie pracownikom Urzędu Miejskiego oraz spółki.

Radny Tadeusz Orzoł przedstawił motywy swojego głosowania za przygotowaniem działki do sprzedaży. Wskazał, że działka leży w ścisłym centrum miasta i powinna być reprezentacyjnie zabudowana. Zauważył, że miasto potrzebuje dochodów na finansowanie m.in. bezpłatnej komunikacji, a zieleń i plac zabaw znajdują się w sąsiednim Parku Lotników. Zasugerował przedstawienie szczegółowych wyjaśnień mieszkańcom w „Magazynie Mrągowskim".

Burmistrz Jakub Doraczyński stanowczo odrzucił pojawiające się w przestrzeni medialnej doniesienia o rzekomej „wyprzedaży miasta" czy organizowaniu „wyprzedaży garażowej"

miejskich gruntów. Wyjaśnił, że podejmowanie uchwał intencyjnych na sprzedaż jest niezbędnym krokiem formalnym i operacyjnym. Umożliwia ono uruchomienie środków budżetowych na przygotowanie terenu – w tym podziały geodezyjne oraz regulację stanu prawnego w księgach wieczystych. Wskazał, że przygotowanie nieruchomości to proces długotrwały. Posiadanie gotowego zasobu gruntów jest warunkiem koniecznym do prowadzenia realnych rozmów z inwestorami i ogłaszania przetargów pod różnorodne funkcje budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i wielorodzinne, obiekty usługowe oraz mieszkaniowo-usługowe, tereny produkcyjne i przemysłowe zauważył, że w bieżącym roku nabyto już kilka hektarów gruntów z przeznaczeniem stricte pod przemysł. Podkreślił, że podejmuje decyzje z myślą o przyszłości miasta i jego mieszkańców w wieloletniej perspektywie, a podjęcie uchwał nie oznacza, że wszystkie nieruchomości zostaną zbyte w bieżącej kadencji. Zwrócił uwagę na konieczność zabezpieczania środków w budżecie miasta na wkład własny do kluczowych projektów inwestycyjnych w tym związanych ze Śródmieściem oraz planowaną przebudową ulic Mickiewicza i 8 Maja, na które składane są wnioski do Wojewody o dofinansowanie z planem realizacji na przyszły rok. Zaznaczył, że rezygnacja z przygotowywania i zbywania nieruchomości musiałaby skutkować rezygnacją z realizacji kluczowych inwestycji miejskich i zatrzymaniem rozwoju miasta. Burmistrz poinformował, że do szczegółów dotyczących konkretnej działki, planów jej zagospodarowania oraz poszanowania terenu odniesie się w osobnym terminie.

Ad. pkt 5
Zamknięcie posiedzenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Żuralska podziękowała wszystkim za udział w obradach i o godzinie 15:58 zamknęła XXVI sesję Rady Miejskiej.

Na tym protokół zakończono.
Protokołowała: Ewa Kamińska