

Olsztyn, 23 lipca 2025 r.

ZATWIERDZAM

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Krzysztof Kuriata

Dyrektor

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

ZK.III.431.22.2025

Szanowny Pan

Jakub Doraczyński

Burmistrz Mrągowa

Stosownie do § 16 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253) oraz § 13 ust. 1 Zarządzenia Nr 188 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny wyznaczony przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w składzie:

- przewodniczący zespołu Adriana Rydelska inspektor wojewódzki Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, na podstawie upoważnienia nr WK-I.0030.522.2025 wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i dowodu osobistego,
- członek zespołu Dorota Lotarska inspektor wojewódzki Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, na podstawie upoważnienia nr WK-I.0030.519.2025 wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i dowodu osobistego,
- członek zespołu Barbara Meler inspektor wojewódzki Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, na podstawie upoważnienia nr WK-I.0030.518.2025 wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i dowodu osobistego,
- członek zespołu Grzegorz Baranowski inspektor wojewódzki Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, na podstawie upoważnienia nr WK-I.0030.523.2025 wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i dowodu osobistego,
- członek zespołu Piotr Kłusek inspektor wojewódzki Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, na podstawie upoważnienia nr WK-I.0030.517.2025 wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i dowodu osobistego.

Termin kontroli: 24 czerwca 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, dalej „Urząd Miejski”.

W okresie objętym kontrolą i w czasie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Jakub Doraczyński Burmistrz Mrągowa, wybrany na stanowisko z dniem 7 kwietnia 2024 r. – zaświadczenie potwierdzające fakt wybrania na stanowisko z 6 maja 2024 r.
- Pan Marek Furmanek podinspektor ds. wojskowych i obronnych na stanowisku od października 2014 r.

Zadania stanowiące przedmiot kontroli, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mrągowie, ustalonym Zarządzeniem Nr 129/2024 Burmistrz Miasta Mrągowa z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie (zmienione zarządzeniem zmieniającym nr 41/2025 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 10 czerwca 2025 r.), należą do zadań samodzielnego stanowiska podinspektora do spraw wojskowych i obronnych opisującym katalog zadań stanowiska merytorycznego. W rozdziale XIII „zakresy działania referatów i samodzielnych stanowisk pracy” w § 53 ust 3 stanowi „w zakresie spraw obronnych i wykonywania powszechnego obowiązku obronny” – szczegółowy katalog zadań obronnych do realizacji.

Dodatkowo opracowano dokument „Zakres Działania Urzędu Miejskiego w Mrągowie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”, wprowadzony zarządzeniem nr 40/2025 BURMISTRZ MIASTA MRĄGOWA z dnia 10.06.2025 r. w sprawie zakresu działania referatów Urzędu Miejskiego w Mrągowie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju. Opracowanie zawiera zbiór przedsięwzięć i czynności z dziedziny obronności państwa oraz zadania, które będą wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa przez referaty i samodzielne stanowiska pracy, stosownie do ich kompetencji.

Przeprowadzenie kontroli odnotowano w „Księżce kontroli ” (znak SEM.1714) Urzędu Miejskiego w Mrągowie pod numerem 1/2025.

Przedmiotem kontroli jest realizacja wybranych obszarów zadań obronnych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, ze zm.) i obowiązującej do dnia 22 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372, ze zm.), wydanych na tych podstawach rozporządzeń oraz zarządzeń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w zakresie:

- 1) Organizacja systemu stałego dyżuru w ramach przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.
- 2) Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.
- 3) Realizacja planowania operacyjnego.
- 4) Realizacja spraw związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 5) Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych.
- 6) Opracowanie i aktualizacja dokumentacji w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań na potrzeby obronne państwa z wykorzystaniem podmiotów leczniczych.

- 7) Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, jako elementu kierowania obroną państwa w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
- 8) Opracowanie regulaminu organizacyjnego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, jako elementu prowadzenia polityki kadrowej w ramach przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli ustalono, że w zakresie objętym kontrolą:

1) Organizacja systemu stałego dyżuru w ramach przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

Stały dyżur Burmistrza Miasta Mrągowo zorganizowano z uwzględnieniem zapisów zawartych w Zarządzeniu Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Podstawę funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Mrągowo, stanowi Zarządzenie Nr 73/2024 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie organizacji funkcjonowania oraz powołania obsady stałego dyżuru Burmistrza Miasta Mrągowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Z dokumentacji przedłożonej do kontroli wynika że, stały dyżur zorganizowano w systemie dwuzmianowym (zmiany 12 godzinne) w składzie: starszy dyżurny i dyżurny.

Nadzór nad uruchomieniem i funkcjonowaniem stałego dyżuru, sprawuje Sekretarz Miasta Mrągowo.

Miejsce pracy stałego dyżuru zorganizowano w sekretariacie Urzędu Miejskiego. Na polecenie Burmistrza w celu sprawniejszego działania w godzinach urzędowania, stały dyżur może być pełniony w pomieszczeniu obrony cywilnej. Wyznaczone miejsce do pełnienia stałego dyżuru wyposażone jest w niezbędne urządzenia i środki łączności.

Do pełnienia dyżuru wyznaczono pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z referatów organizacyjno-administracyjnych, np. inspektor ds. informatycznych, inspektor ds. kancelaryjnych, inspektor ds. finansów i budżetu.

Poszczególne osoby na zmianie przewidziane do pełnienia stałego dyżuru, posiadają upoważnienie do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, a także stosowne w tym zakresie przeszkolenie, co z uwagi na możliwość przetwarzania informacji niejawnych w razie uruchomienia systemu, zapewnia jego prawidłowe działanie.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że dokumentacja stałego dyżuru zawiera niezbędne elementy m.in. instrukcję działania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Mrągowo jak również skład osobowy stałego dyżuru Burmistrza Miasta Mrągowo, wykaz osób powiadamianych po otrzymaniu sygnału do uruchomienia, grafik pełnienia stałego dyżuru, wykaz danych teleadresowych stałego dyżuru, wykaz danych teleadresowych organów nadrzędnych i współdziałających, meldunek zdania i objęcia stałego dyżuru, dziennik ewidencji informacji stałego dyżuru, arkusz aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru, zawiadomienie o natychmiastowym stawiennictwie w miejscu pracy, harmonogram działania stałego dyżuru Urzędu Miejskiego w czasie wprowadzenia wyższych stanów gotowości

obronnej państwa oraz uruchomienia zadań ujętych w POFM w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Z kolei Instrukcja działania stałego dyżuru uwzględnia zasady funkcjonowania, wskazuje osoby odpowiedzialne za podjęcie decyzji o uruchomieniu stałego dyżuru jak również wyszczególnia zakres obowiązków i zadań realizowanych w ramach systemu. Dokument ten jest na bieżąco aktualizowany.

System stałego dyżuru zorganizowano w pełnym zakresie także z uwzględnieniem podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, realizujących zadania operacyjne w gminie co ocenia się pozytywnie. Dyrektorów/Prezesów podległych jednostek organizacyjnych zobowiązano do:

- zorganizowania stałego dyżuru;
- zabezpieczenia w niezbędne środki łączności;
- opracowanie odpowiednich dokumentów.

Postanowienia dla podległych jednostek organizacyjnych w tym zakresie, wynikają wprost z Zarządzenia Burmistrza Miasta Mrągowo Nr 73/2024 z dnia 16 lipca 2024 r.

Pozytywnie ocenia się to, że dla ujednoczenia realizacji zadań w zakresie organizacji stałego dyżuru podległe jednostki organizacyjne włączone w jego skład, opracowały dokumentację stałego dyżuru, która stanowi podstawę przygotowania i funkcjonowania systemu, uruchamianego w wyższych stanach gotowości obronnej państwa. Dokumentacja została zatwierdzona przez Dyrektorów/Prezesów poszczególnych jednostek organizacyjnych.

W skład systemu Burmistrza Miasta Mrągowo wchodzi:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie;
- Mrągowskie Centrum Kultury w Mrągowie;
- Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie;
- Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Grota Roweckiego w Mrągowie;
- Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. w Mrągowie;
- Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KARO” Sp. z o.o. w Mrągowie;
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mrągowie.

Kierowników ww. jednostek organizacyjnych zobowiązano m.in. do utworzenia punktów informacyjnych w celu wykonywania zadań operacyjnych określonych w ramach stałego dyżuru.

Osobą odpowiedzialną za uruchomienie i funkcjonowanie stałego dyżuru jest Sekretarz Miasta. W zakresie zabezpieczenia socjalnego i sprzętowego odpowiedzialność ponosi Kierownik Referatu Kadrowo-Administracyjnego. Z kolei nadzór merytoryczny sprawuje Inspektor ds. obronnych.

Organ na bieżąco uczestniczy w treningach działania stałego dyżuru, jak również włącza do treningów podległe jednostki organizacyjne, którym przypisano obowiązek realizacji stałego dyżuru. Znajduje to swoje potwierdzenie w załączonych dokumentach w których ujmowane są treści przekazywane w ramach treningu do adresatów.

2) Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

Kontrolowaną problematykę regulują zapisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348), dalej jako:

„rozporządzenie”, „rozporządzenie w sprawie szkolenia obronnego” oraz corocznie wydawane Zalecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim.

Z analizy dokumentów, związanych z planowaniem i realizacją szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim w Mrągowie wynika, że realizacja tego zagadnienia osiąga poziom, pozwalający na stwierdzenie, iż w kontrolowanej placówce stworzono warunki zapewniające możliwość dostosowania zadań w obszarze szkolenia obronnego, do wymogów wynikających z rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego.

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych ustalono, że organ administracji samorządowej, organizuje i prowadzi ćwiczenia doskonalące i treningi o charakterze praktycznym z zachowaniem wymogu dotyczącego częstotliwości organizowanych przedsięwzięć tj. nie rzadziej niż raz na trzy lata np.:

- trening stałego dyżuru, przeprowadzony w dniu 17 stycznia 2024 r., zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/SD/2024 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 15 stycznia 2024 r. w sprawie uruchomienia stałego dyżuru w województwie warmińsko-mazurskim,
- trening stałego dyżuru przeprowadzony w dniach 23-26.09.2024 r. w ramach ćwiczenia kompleksowego „Mazury-24”,
- trening akcji kurierskiej z udziałem kurierów, kurierów łączników i kurierów wykonawców, Wojskowego Centrum Rekrutacji w Giżycku, Policji w Mrągowie został zaplanowany na miesiąc październik br.

Zgodnie z wymogami w zakresie zadań spoczywających na organizatorach ćwiczeń, wynikających z rozporządzenia:

- opracowano wykaz ćwiczeń obronnych planowanych w następnym roku (w 2025), w którym uwzględniono ćwiczenia organizatora i przesłano niniejszy dokument do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (pismo Burmistrza Miasta z 20.11.2024 r.). Jak wynika z ww. dokumentu w bieżącym roku, planowany jest trening akcji kurierskiej, którego celem ma być doskonalenie praktycznych umiejętności pracowników w zakresie wykonywania zadań obronnych, ugruntowanie wiedzy teoretycznej oraz weryfikacja realności przyjętych planów i procedur,
- sformułowano wnioski i rekomendacje z ćwiczeń przeprowadzonych w 2024 r. w odniesieniu do ćwiczeń organizowanych we własnym zakresie, wraz z informacją o sposobie wdrażania tych wniosków i rekomendacji, a także przesłano ww. dokumenty do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. (pismo Burmistrza Miasta z 20.11.2024 r.).

Dla kontrolowanego przedsięwzięcia ćwiczebnego o charakterze praktycznym, z udziału Urzędu Miasta Mrągowo w wojewódzkim, wieloszczeblowym ćwiczeniu kompleksowym pk. „Mazury-24”, zgodnie z wymogami w tym zakresie opracowano:

- Plan ćwiczenia w Urzędzie Miasta Mrągowo w Powiecie Mrągowskim w ramach wojewódzkiego ćwiczenia kompleksowego pod kryptonimem „Mazury-24”, w którym zgodnie z rozporządzeniem, określono w szczególności: cele, temat, termin, miejsce ćwiczenia, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia,

- Zarządzenie Nr 99/2024 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 2 września 2024 r. w sprawie udziału w wojewódzkim, wieloszczeblowym ćwiczeniu kompleksowym pk. „Mazury-24”,
- Koncepcję epizodu praktycznego do ćwiczenia wojewódzkiego pk. „Mazury-24” w mieście Mrągowo,
- Plan rozmieszczenia ZMSz w Hotelu „Mrągowo INC” opracowany graficznie.

Pozytywnie ocenia się fakt, że kadra kierownicza Urzędu Miejskiego w Mrągowie wykazuje zainteresowanie i bierze aktywny udział w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez szczebel nadrzędny w tym udział Burmistrza Miasta Mrągowo w grze decyzyjnej pk. „Włodarz-25”.

Rekomenduje się natomiast zgłaszanie się osób, które wykonują zadania obronne w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej, jednostkach organizacyjnych tworzonych przez organy administracji publicznej oraz u przedsiębiorców, na których nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych, do udziału w kursach obronnych organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej.

3) Realizacja planowania operacyjnego.

Urząd Miejski posiada wydane Zarządzenie Nr 44/2020 Burmistrza Miasta Mrągowo Szefa Obrony Cywilnej z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie zasad opracowania planu operacyjnego funkcjonowania miasta Mrągowo na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

W § 1 powołano Zespół Planistyczny do opracowania POF M wraz z załącznikami, w § 2 ustalono skład powołanego w § 1 Zespołu Planistycznego, w § 3 wskazano wykonawców poszczególnych elementów POF M, jednocześnie określając terminy realizacji z wykorzystaniem opracowanego harmonogramu, stanowiącego załącznik do opisywanego „Zarządzenia Nr 44/2020”, w § 4 wskazano odpowiedzialnego za zapewnienie warunków technicznych i organizacyjnych do prawidłowego i terminowego sporządzenia POF M, a w § 5 i 6 określono klauzulę niejawności dla POF M i jego załączników oraz zasady postępowania podczas pracy z dokumentami stanowiącymi POF M.

Urząd Miasta Mrągowo otrzymał stosowne „wypisy” z POF W za pismem W-M UW nr ZK-III. Z-366/2020/6511.2.2020 z dn. 16.09.2020 („wypis” Tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO) - „Załącznik C” do POF W nr ZK-III. Z-306/2020/6511.2.2020 oraz „wypis” Części zasadniczej POF W ZK-III. Z-304/2020/6511.2.2020).

W dniu kontroli pracownik ds. obronnych przedłożył opracowany, zatwierdzony Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Mrągowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny NGM 281101 edycji 2011-2013:

- a) Część zasadnicza numer OC-SO.5560-Z-2.2012 na 72 stronach;
- b) „Tabela realizacji zadań operacyjnych” – „Załącznik C” numer OC-SO.5560-Z-3.2012 na 26 stronach. „Załącznik C” zawierał ogółem 124 zadania w XXI działach/zestawach.
- c) „Załącznik D” składający się z:
 - 36 KRZO w dziale/zestawie ZAA;
 - 2 KRZO w dziale/zestawie ZAB;
 - 11 KRZO w dziale/zestawie ZBA;
 - 3 KRZO w dziale/zestawie ZAC;
 - 3 KRZO w dziale/zestawie ZAD;

- 1 KRZO w dziale/zestawie ZAE;
- 9 KRZO w dziale/zestawie ZAF;
- 1 KRZO w dziale/zestawie ZAH;
- 3 KRZO w dziale/zestawie ZAM;
- 3 KRZO w dziale/zestawie ZAN;
- 2 KRZO w dziale/zestawie ZAP;
- 3 KRZO w dziale/zestawie ZAS;
- 9 KRZO w dziale/zestawie ZAU;
- 1 KRZO w dziale/zestawie ZAT;
- 3 KRZO w dziale/zestawie ZAX;
- 1 KRZO w dziale/zestawie ZBE;
- 3 KRZO w dziale/zestawie ZBJ.

KRZO wymagają dostosowania do wymogów obecnej edycji, w tym klauzuli.

W dniu kontroli Urząd Miejski posiadał opracowaną „część zasadniczą” POF M do edycji planowania operacyjnego 2019-2022. Cytowany dokument przed kontrolą przesłano do uzgodnień do W-M UW za pismem nr OC-SO-Z-2/2025.5560.2025 z dn. 22.04.2025 (data wpływu do W-M UW 28.04.2025 z nr wch. Z-40/2025). Sprawdzoną „część zasadniczą” POF M odesłano z W-M UW wraz z uwagami i zaleceniami, za pismem nr wych. ZK-III.Z-60/2025/6511.2.14.2025 z dn. 13.06.2025 r.

W dniu kontroli przedłożono również dokument własny Urzędu Miejskiego zatytułowany: „Zakres działania Urzędu Miejskiego w Mrągowie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”.

4) Realizacja spraw związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Sprawy wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, prowadzone są na podstawie przepisów art. 541 ustawy z dnia 11 marca 2023 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, ze zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2559) wcześniej Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004 poz. 2136 ze zm.).

Do kontroli przedłożono dokumentację dotyczącą reklamowania/wyłączenia prowadzoną od 2010 roku.

Wyłączeniem z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny objęto pracowników Urzędu (pisma nr Oc-SW.5573.2024 z dn. 20.05.2024 r., OC-SW.5573.2020 z dn. 03.06.2020 r.).

Z urzędu wyłączono Burmistrza, zastępcę Burmistrza i 5 radnych. W stosunku do 10 radnych, którym wygaś mandat, przesłano stosowne zawiadomienie o ustaniu przyczyn wyłączenia.

Skierowano wnioski w sprawie wyłączenia 8 pracowników Urzędu (osoby realizujące zadania obronne: kurierzy, osoba wchodząca w skład stałego dyżuru, informatyk, kierownicy referatów, inspektorzy i kierowca).

Zawiadomienia i wnioski przesłano do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Giżycku na właściwych formularzach.

Zespół kontrolny zaleca sporządzenie i bieżące prowadzenie wykazu osób wyłączonych z urzędu i na wniosek. Wykaz taki nie jest wymagany przepisami prawa, niemniej jednak doświadczenia i praktyka wielu urzędów i innych podmiotów prowadzących sprawy wyłączeń wskazuje, że prowadzony na bieżąco wykaz istotnie ułatwia prowadzenie tych spraw oraz umożliwia bieżące monitorowanie stanu ilościowego osób wyłączonych i uprzednio reklamowanych, biorąc pod uwagę zmiany kadrowe i potrzeby Urzędu.

5) Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych.

Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza, realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych, opiera się na Zarządzeniu Nr 46/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) w Mieście Mrągowo, zwane dalej „zarządzeniem”.

W przytoczonych przepisach stanowiących podstawę prawną wydania zarządzenia, wskazano Zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko-mazurskiego z dnia 6 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) w województwie warmińsko-mazurskim.

W zarządzeniu określono zadania z zakresu wsparcia przemieszczania sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych a do realizacji zadań z zakresu problematyki Host Nation Support (HNS) i współpracy z PK HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wyznaczono pracowników Urzędu Miasta w Mrągowie (podinspektora ds. obronnych i wojskowych i inspektora ds. zarządzania kryzysowego) jako nieetatową obsadę stanowiska pracy do realizacji zadań z zakresu HNS.

Jak dotąd stanowisko nie było aktywowane z uwagi na brak potrzeb wojsk sojusznicznych w zakresie wsparcia państwa-gospodarza.

6) Opracowanie i aktualizacja dokumentacji w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań na potrzeby obronne państwa z wykorzystaniem podmiotów leczniczych.

Zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741), zwane dalej „Rozporządzenie” opracowany został *Plan organizacji, rozwinięcia i działania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Mieście Mrągowo*, zwany dalej „Planem”.

Urząd Miejski Mrągowo jest odpowiedzialny za organizację i rozwinięcie jednego zespołu zastępczych miejsc szpitalnych w Powiecie Mrągowskim.

Plan opracowany w 2015 roku przez Burmistrza Miasta Mrągowo, uzgodniony został ze Starostą Mrągowskim, Szpitalem Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o. i z zarządzającym obiektem planowanego rozwinięcia zespołu zastępczych miejsc szpitalnych, dalej „ZMSz”.

Dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym przez Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie i zatwierdzony przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Plan (nr OC-SO.5562.2.1.2015) został opracowany prawidłowo uwzględniając elementy zgodne z § 10 ust. 2 Rozporządzenia, tj.:

- opisane zostały wszystkie komórki funkcjonalne zespołu ZMSz w oparciu o pomieszczenia budynku, w którym zaplanowano rozwinięcie zespołu,
- wymieniona została obsada kadrowa, która będzie budowana w oparciu o Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., zwany dalej „Szpitalem”, a także indywidualnie o Niepubliczną Przychodnię Lekarską „Grunwaldzka”, Mrągowo ul. Grunwaldzka 1 oraz prywatną praktykę pielęgniarek środowiskowych,
- wymieniona została obsługa logistyczna, która będzie budowana w oparciu o personel Hotelu Mrągowo Resort Spa, zwany dalej „Hotelem” oraz o nałożone świadczenia osobiste,
- wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne, środki transportowe (świadczenia rzeczowe i świadczenia osobiste),
- wyposażenie w sprzęt gospodarczy, organizacja żywienia, sprzęt kwaterekowy - wykorzystany będzie istniejący w obiekcie, na co nałożono decyzje obowiązku wykonania świadczeń,
- zabezpieczenie usług pralniczych oraz środków czystości i higieny osobistej zapewni obiekt w którym rozwija się zespół ZMSz,
- postępowanie z odpadami medycznymi,
- postępowanie ze zwłokami,
- określono dokumentację medyczną wykorzystywaną w działaniu zespołu ZMSz,
- opisane działanie zespołu ZMSz,
- organizację łączności kierownika zespołu ze Szpitalem, z Urzędem Miasta, Hotelem,
- postępowanie lecznicze w zespole ZMSz,
- schemat rozwinięcia zespołu zastępczych miejsc szpitalnych oraz wewnętrznego ruchu poszkodowanych, rannych i chorych.

Do planu w załączniku ujęto:

- plan sytuacyjny obiektu oraz rozmieszczenie komórek organizacyjnych zespołu ZMSz,
- plan rozmieszczenia ZMSz w Hotelu:
 - budynek A poziom 0 – pomieszczenia dla chorych,
 - budynek A poziom 1 – pomieszczenia dla chorych,
 - budynek B poziom 0 – pomieszczenia dla chorych,
 - budynek B poziom 1 – pomieszczenia dla chorych,
- tabelę czynności po odebraniu sygnału o rozwinięciu ZMSz.

Budynek, w którym zaplanowano rozwinięcie zespołu i organizację ZMSz posiada awaryjne źródło energii i awaryjne ujęcie wody.

7) Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, jako elementu kierowania obroną państwa w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

Dokonano oceny sporządzonych dokumentów na potrzeby przygotowania głównego stanowiska kierownika Burmistrza Miasta Mrągowa w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy.

Ustalono, iż opracowano Zarządzenie nr 36/2025 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 20 maja 2025 r. w sprawie regulaminu głównego stanowiska kierownika oraz organizacji i działania zespołu kierownika, odnoszące się do zapisów w § 3 ust. 1 pkt. 5-7 ust. 2 oraz § 5 zarządzenia nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim i zawierającym elementy z załącznika nr 2 do ww. zarządzenia. Regulamin Głównego Stanowiska Kierownika Burmistrza Miasta Mrągowa posiada znak OC-SO.5561.2025.

„Plan przemieszczenia Urzędu Miejskiego w Mrągowie na stanowisko kierownika w zapasowym miejscu pracy” znak OC-SO-5561.3.1.2016 zatwierdzony jest przez Burmistrza.

Uzgodniono lokalizację wytypowanego obiektu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim pismem nr ZK-III.6510.54.2021 z dnia 27 lipca 2021 r.

Zarządzenie nr 10/16 BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWO z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie przygotowania Urzędu Miejskiego w Mrągowie, zwanego w dalszej treści Urzędem, do funkcjonowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w razie wojny – wymaga aktualizacji zapisów w kwestii poprawnej nazwy i adresu wytypowanego obiektu, wymiany aktualnego składu „Zespołu” – w obecnej strukturze organizacyjnej Urzędu nie ma Referatu Administracyjno-Gospodarczego.

Ustalono, że wartości zawarte w tabeli obsady osobowej pracowników, którzy przemieszczają się na GSK w zapasowym miejscu pracy różnią się w odniesieniu do tabeli dołączonej do Regulaminu Organizacyjnego na czas „W” z dnia 22 maja 2025 r. Taka sytuacja wymaga ujednoczenia zgodnie ze stanem faktycznym.

Zawarto w wersji tabelarycznej przydział miejsc pracy dla stanu osobowego Urzędu Miejskiego w Mrągowie na „SK” w zapasowym miejscu pracy. Opisano organizację zabezpieczenia medyczno-sanitarnego Urzędu, zestawienie urządzeń łączności instalowanych w pomieszczeniach obiektu „SK”, jest wykaz telefonów na „SK” w zapasowym miejscu pracy, plan ochrony Urzędu na „SK” w zapasowym miejscu pracy, harmonogram realizacji planu przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu na „SK” w zapasowym miejscu pracy.

Część graficzna opracowana jest poprawnie, zawiera legendę, trasy przemieszczenia i oznaczenia znakami taktycznymi ZMP i GSK.

Dokumentacja wymaga aktualizacji zapisów o kwestie opisane powyżej. Stanowi to nieprawidłowość formalną.

8) Opracowanie regulaminu organizacyjnego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, jako elementu prowadzenia polityki kadrowej w ramach przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

Do kontroli przedłożono Zarządzenie nr 37/2025 BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWO z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Mrągowo na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowi załącznik do wymienionego Zarządzenia nr 37/2025 BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWO z dnia 22 maja 2025 r., znak OC-SO.5561.2025, składa się z V rozdziałów, które regulują szczegółową organizację oraz tryb pracy komórek Urzędu Miejskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, jest dokumentem jawnym.

Rozdział I Postanowienia ogólne zawierają zapisy wprowadzające co określa regulamin. Regulamin jest uzupełnieniem „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie” na czas pokoju o zadania obronne, które będą realizowane w przypadkach szczególnych zagrożeń.

Rozdział II Zasady kierowania Urzędem w stanie Gotowości Obronnej Państwa na czas wojny, w którym określono, że Burmistrz w czasie stanu wojennego kieruje realizacją zadań obronnych i obroną cywilną na terenie miasta. W czasie wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji. Wymieniono zadania do bezpośredniej aprobaty Burmistrza oraz zadania Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta.

Rozdział III Zasadnicze zadania komórek organizacyjnych, które w celu zapewnienia właściwego wykonywania powierzonych Burmistrzowi zadań w dziedzinie obronności państwa, rozpisano je w różnych zakresach, bez wskazania na konkretne komórki organizacyjne, które powinny je realizować zgodnie z kompetencjami. Taka sytuacja, może wprowadzić niejasną sytuację co do odpowiedzialności w realizacji powierzonych zadań obronnych.

Rozdział IV Struktura zatrudnienia i potrzeby wykluczenia pracowników, przedstawiono w formie tabelarycznej, zawiera obsadę etatową na czas „W” w Urzędzie. Taki dokument ma kluczowe znaczenie, na etapie planowania sił do realizacji zadań operacyjnych na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Rozdział V postanowienia końcowe, zobowiązują kierowników komórek organizacyjnych do ponoszenia odpowiedzialności za egzekwowanie przestrzegania zapisów regulaminu przez podległych pracowników,

Koncepcja zawarta w dokumencie po uzupełnieniu w opisanych obszarach powinna stworzyć warunki do realizacji zadań obronnych.

W oparciu o ustalony stan faktyczny w zakresie objętym kontrolą, działalność kontrolowanego podmiotu ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Wnioski lub zalecenia zespołu prowadzącego kontrolę:

- 1) Rekomenduje się, aby osoby zajmujące stanowiska określone w rozporządzeniu w sprawie szkolenia obronnego, zgłaszały się do udziału w kursach obronnych organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej.

- 2) Sporządzony dokument na potrzeby przygotowania głównego stanowiska kierownika Burmistrza Miasta Mrągowo w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy wymaga aktualizacji w części opisowej.
- 3) Dokonać należy pilnej pogłębionej analizy procedur zawartych w opracowanych „Kartach realizacji zadań operacyjnych” (KRZO) – „Załączniku D” i na jej podstawie zweryfikować, czy odpowiadają one wymogowi odpowiedzi na pytania:
 - Kto ma wykonać ?
 - Co ma wykonać ?
 - Kiedy ma wykonać ?
 - Gdzie ma wykonać ?
 - Dlaczego ma wykonać ?
 - W jaki sposób (z użyciem czego) ma wykonać ?

W przypadku dokonywania pogłębionej analizy procedur i braku możliwości odpowiedzi (z ich wykorzystaniem) na powyższe pytania, dokonać stosownych aktualizacji procedur, bądź opracowania nowych kart.

Do prowadzenia powyżej opisywanej pogłębionej analizy procedur wykorzystywać przedłożony w trakcie kontroli dokument własny Urzędu Miejskiego zatytułowany: „Zakres działania Urzędu Miejskiego w Mrągowie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”.

Ponadto przeglądane podczas kontroli procedury KRZO wymagają:

- uszczegółowienia, które pozwoli wykonać wprowadzane zadanie z wykorzystaniem niezbędnych sił i środków, w określonej kolejności/krokach, w określonym przedziale czasowym;
- sprawdzenia, uszczegółowienia i ewentualnego uzupełnienia pod kątem wskazywanych w procedurach komórek organizacyjnych/osób funkcyjnych/stanowisk, które muszą odpowiadać obowiązującej strukturze Urzędu Miejskiego.

Przedłożone podczas kontroli KRZO wymagają:

- uzupełnienia indywidualnych cech dokumentów (ustaw, rozporządzeń, instrukcji, planów, wytycznych, itd.) wymienionych w komórce/części KRZO - „Dokumentacja bazowa” lub innych komórkach/częściach KRZO, tzn. cech charakterystycznych, niezbędnych do identyfikacji (numer, data wydania, wersja, itp.);
- uszczegółowienia miejsca przechowywania dokumentów wymienionych w komórce/części KRZO - „Dokumentacja bazowa” lub innych komórkach/częściach KRZO, o adres, numer pomieszczenia, numer szafy/sejfu;
- wykonania sugerowanego podczas szkoleń „Wykazu KRZO” oraz „Arkusza aktualizacyjnego KRZO”.

„Tabela realizacji zadań operacyjnych” (TRZO) stanowiąca „Załącznik C” do POF M powinna być wykonana zgodnie ze wzorem zawartym w PDNO-02-A075:2022 (zgodnie z Tablicą L.7. „Załącznika L” ze strony 78). Nie pomijamy żadnych zadań otrzymanych w wypisie z POF organu nakładającego zadania operacyjne.

W przypadku występowania zadań, które nie dotyczą Państwa Urzędu Miejskiego, opatrujemy je opisem w kolumnie „Uwagi”: „NIE DOTYCZY” i podajemy w formie opisowej powód stwierdzenia „NIE DOTYCZY”. Jednocześnie w takich przypadkach nie przydzielamy żadnej roli komórkom organizacyjnym, jednostkom organizacyjnym i innym (pola TRZO do wpisania przypisanej roli w zadaniu operacyjnym pozostawiamy puste/bez

wypełnienia). Po opracowaniu TRZO przesać ją do W-M UW wraz z „częścią zasadniczą” POF M, w której należy dokonać poprawek według otrzymanych z W-M UW uwag oraz zaleceń, a także po dokonaniu stosownych uzgodnień.

O realizacji wniosków lub zaleceń zespołu prowadzącego kontrolę, proszę powiadomić Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 60 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, zgodnie z załączonym do niniejszego wystąpienia pokontrolnego wzorem informacji o realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie:

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

Przewodniczący Zespołu Prowadzącego Kontrolę

**Inspektor wojewódzki
Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej
Adriana Rydelska**

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)