

## UMOWA nr .../STAD/2026

udostępnienia obiektu sportowego na cele zgodne z jego przeznaczeniem

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miasta Mrągowo z siedzibą: 11-700 Mrągowo, ul Królewiecka 60 A, NIP: 7422076940**  
reprezentowaną przez:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KARO” Sp. z o.o. , NIP: 7421876503 ,**  
**z siedzibą: 11-700 Mrągowo, ul. Kopernika 11,**  
reprezentowane przez: **Prezes Zarządu Spółki - Wojciech Lachman,**  
zwanym dalej „Wynajmującym”

a

....., NIP:.....

z siedzibą: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Najemcą”,

Łącznie zwanymi dalej „Stronami”

### §1. Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do odpłatnego używania **Stadion Miejski** położony w **11-700 Mrągowo, ul Mrongowiusza 1**, obejmujący w szczególności:
  - a) boisko ze sztuczną nawierzchnią – dolna płyta stadionu,
  - b) szatnie,
  - c) zaplecze sanitarne,
2. Obiekt będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzebę prowadzenia treningów oraz rozgrywania meczów.

### §2. Okres najmu

1. Udostępnienie Stadionu następuje na czas określony od ..... do .....
2. Korzystanie ze stadionu odbywać się będzie w następujących terminach

| l.p. | data | dzień tygodnia | godziny | mecz/trening | z oświetleniem/<br>bez oświetlenia |
|------|------|----------------|---------|--------------|------------------------------------|
| 1    |      |                |         |              |                                    |
| 2    |      |                |         |              |                                    |
| 3    |      |                |         |              |                                    |

3. Rezygnacja z ustalonego terminu korzystania ze stadionu wymaga poinformowania przedstawiciela Wynajmującego pocztą elektroniczną na adres wskazany w §5 ust. 1 na co najmniej 4-godziny przed planowanym terminem użytkowania stadionu. W takim wypadku wynagrodzenie za wskazany termin korzystania ze stadionu nie jest pobierane.
4. Zmiana terminu korzystania ze stadionu możliwa jest na wniosek Najemcy przesłany pocztą elektroniczną na adres Wynajmującego wskazany w §5 ust. 1 na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem użytkowania stadionu pod warunkiem znalezienia wolnego terminu w harmonogramie użytkowania stadionu prowadzonym przez Wynajmującego.

### §3. Opłaty

1. Stadion udostępniony zostaje odpłatnie na podstawie stawek określonych w Zarządzeniu nr 1403/2022 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 15 listopada 2022 r. stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Stawki wskazane w załączniku nr 1 są stawkami brutto.
3. Najemca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy.
4. Opłaty za korzystanie ze stadionu uiszczane będą przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Faktury wystawiane będą miesięcznie z dołu.
6. Strony zgodnie ustalają, że faktury przesyłane będą pocztą elektroniczną pomiędzy adresami e-mail wskazanymi w §5 ust. 1 i 2. Fakturę uznaje się za doręczoną w dniu jej wysłania na adres e-mail Najemcy.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności z tytułu udostępnienia stadionu Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

### §4. Obowiązki Najemcy i odpowiedzialność

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania ze stadionu zgodnie z jego przeznaczeniem, przepisami prawa - w szczególności przepisami BHP i ppoż. oraz regulaminem obiektu.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie trwania najmu zarówno z jego winy jak i z winy osób za które odpowiada.
3. Bez pisemnej zgody Wynajmującego Najemca nie może oddać stadionu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie obiektu, w tym w szczególności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć i wydarzeń organizowanych przez Najemcę w szatniach.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników organizowanych przez niego zajęć i wydarzeń organizowanych na stadionie.

6. Wszelkie szkody w mieniu Wynajmującego powstałe z winy Najemcy podczas trwania umowy, zostaną niezwłocznie usunięte przez Najemcę, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od daty stwierdzenia szkody przez Strony umowy. W przypadku nie usunięcia szkód przez Najemcę w terminie uzgodnionym przez Strony, Wynajmujący zleci ich usunięcie na koszt Najemcy.

## **§5. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wynajmującego jest Zarządca Stadionu; Stefan Michalczyk, tel.: 897410619, e-mail.: s.michalczyk@tbskaro.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Najemcy jest: *imię i nazwisko*, tel.:....., e-mail:.....
3. Osoba odpowiedzialną za uczestników zajęć Najemcy w trakcie najmu ze strony Najemcy jest: *imię i nazwisko*, tel.:....., e-mail:..... Osoba ta jest również upoważniona do pobierania kluczy od obiektu.

## **§6. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień w tym w szczególności w przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą należności za fakturę powyżej 14 dni od terminu płatności wskazanego na fakturze.

## **§7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zarządzenie nr 1403/2022 Burmistrza Miasta Mrągora z dnia 15 listopada 2022 r.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

.....

.....

