

Roczny Program Współpracy
Gminy Miasto Mrągowo z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2026

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Mrągowo;
- 3) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Mrągowo;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) mieszkańcach – rozumie się przez to osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie miasta Mrągowo;
- 6) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Miasto Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026
- 7) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)
- 8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa oraz dialogu społecznego między samorządem miasta Mrągowo a organizacjami pozarządowymi, a także wspólna realizacja skuteczniejszych i efektywniejszych działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej oraz wzrost kapitału społecznego;
- 2) stworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;
- 3) wspieranie rozwoju organizacji i ich wzajemnej współpracy;
- 4) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji strategii i programów lokalnych;

- 5) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im możliwości uczestnictwa w realizacji zadań publicznych;
- 6) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji w pozyskiwaniu i wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
- 8) włączenie organizacji w proces budowania pozytywnego wizerunku miasta.

ZASADY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 3.1. Współpraca miasta z organizacjami realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) zasada suwerenności stron - zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) zasada partnerstwa - oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności - polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego dostępu do informacji.

2. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom miasta oraz zadań wynikających z obowiązujących strategii i programów lokalnych miasta;
- 2) identyfikacja potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspakajania;
- 3) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca miasta z organizacjami może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

2. Formy współpracy miasta z organizacjami dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności obu sektorów;

- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych pożytku publicznego z Radą Działalności Pożytku Publicznego, o ile zostanie powołana;
 - 4) prowadzenia wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej;
 - 5) realizacji projektów partnerskich na podstawie porozumień lub umów;
 - 6) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli mragowskiego samorządu;
 - 8) udostępniania organizacjom, na preferencyjnych warunkach, pomieszczeń, lokali, obiektów oraz infrastruktury publicznej na ich działalność statutową;
 - 9) popularyzacji działalności organizacji w mediach i stronach internetowych miasta;
 - 10) promocji miasta w kraju i za granicą;
 - 11) udzielania organizacjom rekomendacji, opinii, patronatów burmistrza;
 - 12) organizacji konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów w zakresie współpracy i zagadnień związanych z działalnością statutową organizacji;
 - 13) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
 - 14) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - 15) wspierania wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
3. Oprócz form, wymienionych w ust. 2, współpraca miasta z organizacjami polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w ustawie, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
4. Zlecanie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, może nastąpić w formie:
- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5.1. Wskazane w programie zadania priorytetowe oznaczają zadania miasta uznane za ważne dla mieszkańców miasta, które powinny być w pierwszej kolejności wsparte środkami publicznymi, w trybie określonym przepisami prawa.

2. Za zadania priorytetowe w 2026 r., które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami, uznaje się:

1) Ochronę ludności, w tym zapewnienie bezpieczeństwa ludności na akwenach wodnych i terenach przywodnych miasta poprzez prowadzenie działalności ratowniczej oraz prowadzenie działań edukacyjnych, profilaktyki uniwersalnej z zakresu bezpieczeństwa na wodach;

2) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

a) działania w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy domowej;

b) wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania edukacyjne, organizację wypoczynku letniego i zimowego oraz imprez profilaktycznych;

3) Ochronę i promocję zdrowia, w tym zapobieganie chorobom społecznym, propagowanie zdrowego stylu życia oraz szkolenia w zakresie pomocy przedlekarskiej i wsparcie rodzin, w których wychowywane są dzieci niepełnosprawne;

4) Promocję i organizację wolontariatu, w tym organizacja szkoleń, seminariów, prelekcji, wykładów, konferencji;

5) Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego, w tym działania związane z edukacją ekologiczną;

6) Działalność edukacyjną na rzecz dzieci i młodzieży;

7) Kulturę, sztukę i ochronę dziedzictwa narodowego, w tym podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej, poprzez organizację wydarzeń artystycznych i przedsięwzięć;

8) Działalność wspomagającą rozwój społeczności lokalnej, poprzez edukację i zaspokajanie zainteresowań kulturalnych;

9) Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie miasta, w tym:

a) wspieranie działalności klubów sportowych, działających na terenie miasta w zakresie realizacji szkolenia sportowego oraz uczestnictwa w zorganizowanej rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe;

b) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach oraz zajęciach sportowych;

10) Promocję miasta, w tym promocję i popularyzację miasta w kraju i za granicą, rozwijanie współpracy międzynarodowej i kontaktów między społecznościami, również poprzez działania sportowe;

- 11) Działalność na rzecz młodzieży – realizacja działań angażujących młodzież w działania i umożliwiających rozwijanie pomysłów młodzieży;
- 12) Rozwój turystyki – realizacja działań przyczyniających się do szeroko rozumianego rozwoju sektora turystycznego.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program Współpracy Gminy Miasto Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem form współpracy miasta z organizacjami, określonymi w § 4 programu.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia programu są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Mrągowie w zakresie wyznaczania kierunków współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Burmistrz Miasta Mrągowo w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji założeń programu, w tym zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych.;
- 3) Właściwe ze względu na zakres merytoryczny referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Miejskim w Mrągowie bezpośrednio współpracujące z organizacjami przy realizacji założeń programu;
- 4) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom miasta.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8.1. Łączna wysokość środków planowanych na realizację programu w roku 2026 wynosi 650 000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie miasta na rok 2026.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.1. Wskaźnikiem efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z miastem;
- 2) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i miasto;

- 3) liczby zleconych do realizacji organizacjom zadań publicznych;
 - 4) wysokości dofinansowania udzielonego przez miasto na realizację zadań publicznych;
 - 5) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z miastem.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy oraz kontrolą merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych przez organizacje zajmują się, stosownie do zlecanych zadań publicznych, odpowiednie referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Miejskim w Mrągowie.
 3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące realizacji programu w trakcie przeprowadzanych konsultacji lub do osób wyznaczonych do kontaktu z organizacjami.
 4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące realizowanych projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy miasta z organizacjami.
 5. Burmistrz w terminie do 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Mrągowie sprawozdanie z realizacji programu współpracy miasta z podmiotami programu za rok 2026.
 6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 dodatkowo burmistrz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mrągowie oraz na stronie internetowej miasta.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10.1. Projekt programu współpracy tworzony był w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi.

2. W terminie od dnia 23.06.2025 r. do dnia 01.08.2025 r. organizacje mogły składać do burmistrza ankiety wyrażające gotowość podjęcia współpracy z miastem w roku 2026. w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta. Wpłynęło 27 ankiet.

§ 11. Projekt rocznego programu współpracy jest konsultowany w terminie od 06.10.2025 r. do 15.10.2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie miasta, w sposób określony w Uchwale Nr LII/8/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje są przeprowadzane poprzez umieszczenie dokumentu podlegającego konsultacjom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mrągowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mrągowie, na stronie internetowej miasta oraz

przyjmowanie uwag na piśmie w formie papierowej. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości, w terminie 30 dni od daty ich zakończenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mrągowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mrągowie oraz na stronie internetowej miasta.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- § 12. 1. Każdorazowo komisję konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie, powołuje w drodze zarządzenia burmistrz.
2. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mrągowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mrągowie oraz na stronie internetowej miasta.
 3. Zgłoszenia osób można dokonywać pisemnie, w terminie 7 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w ust. 2.
 4. W przypadku większej ilości chętnych osób, do składu komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wyboru dokona burmistrz, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy komisji konkursowej.
 5. W przypadku braku chętnych osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy bądź osoby te będą podlegały wyłączeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, komisja konkursowa zostanie powołana zgodnie z zapisami ustawy obowiązującymi na dzień powołania komisji.
 6. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
 7. Do ważności podejmowanych przez komisje działań wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
 8. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, burmistrz. W przypadku nieobecności przewodniczącego, komisji przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez burmistrza.
 9. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) organizowanie prac komisji konkursowej;
 - 3) występowanie do oferentów w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, itp. dotyczących złożonej oferty.

10. Oferty są udostępniane członkom komisji przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.
11. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
12. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający opinię komisji konkursowej, który jest niezwłocznie przedstawiany burmistrzowi.
13. Praca komisji powinna być zakończona w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia pierwszego posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Uchwalony program podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mrągowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mrągowie oraz na stronie internetowej miasta. .