**Załącznik nr 1**

do Programu

Mrągowo ………..…………………………

**DEKLARACJA**

społecznego opiekuna kotów wolno żyjących

Imię i nazwisko opiekuna: ………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania: .…………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………….

Miejsce przebywania wolno żyjących kotów: ………………………………………………….………………………………………………

Liczba kotów: …………………………………………………………………………………….....................

W przypadku konieczności zapewnienie domu tymczasowego dla kotów bezdomnych przeznaczonych do adopcji (tak/nie):

…………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że w ramach opieki będę:

1. codziennie sprzątać pozostały pokarm i odchody kotów oraz utrzymywać w czystości miejsce bytowania,
2. w przypadku kotów niewykastrowanych/ niewysterylizowanych, zgłaszać potrzebę przeprowadzenia zabiegu kastracji i pomagać w złapaniu w tym celu,
3. w przypadku kotów chorych zgłaszać potrzebę leczenia i czynnie uczestniczyć
w działaniach mających na celu wyleczenie kotów,
4. na bieżąco zgłaszać zmianę liczby kotów wolnożyjących.

Deklaruję, że środki pomocowe uzyskane w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi
i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Mrągowo przeznaczę na sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi w miejscu ich przebywania, poprzez dokarmianie, współuczestnictwo w zabiegach sterylizacji/kastracji oraz w usypianiu ślepych miotów.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO.

 ……………………..………

 (podpis)

Niniejszy dokument stanowi wpis do Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów Wolno Żyjących prowadzony przez Urząd Miejski w Mrągowie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Gmina Miejska Mrągowo z siedzibą
w Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@mragowo.um.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:**
* realizacji podania, wniosku, skargi oraz innego złożonego pisma, a po realizacji wskazanego celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
* związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych otrzyma Pani/Pan podczas pierwszej czynności w ramach prowadzonego postępowania.

* 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania

danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

* 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz.U.2020.164 t.j.);
	w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany
	w zgodzie.
	2. **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:**

**-** dostępu do swoich danych osobowych,

**-** sprostowania swoich danych osobowych,

**-** żądania usunięcia swoich danych osobowych,

**-** żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

**-** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

**-** żądania przeniesienia swoich danych osobowych,

**-** wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

* jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, pracownicy mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
2. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.