**2810011/00/AZ/…………………………..**

USC.5352…………………

 ………………………, dnia…………………….

…………………………………..

 /imię i nazwisko wnioskodawcy/

…………………………………………………….

 /adres do korespondencji/

……………………………………………………

/stopień pokrewieństwa do zmarłego/

Udostępniam swój numer telefonu …………………… w celu ułatwienia kontaktu w sprawie i wyrażam zgodę

na jego przetwarzanie

**Kierownik**

 **Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w Mrągowie**

**WNIOSEK O SPROSTOWANIE AKTU ZGONU**

Wnioskuję o sprostowanie w akcie zgonu sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mrągowie pod numerem 2810011/00/AZ/………………………………………dotyczącym

…………………………………………………………………………………………………..

/imię/imiona i nazwisko zmarłego/

następujących błędów:

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

O ile w trakcie analizy dokumentów okaże się, że oprócz wymienionych przeze mnie błędów, istnieją jeszcze inne błędy w akcie zgonu, które nie zostały przeze mnie wymienione, a mogą być na podstawie tego samego dokumentu sprostowane – wnioskuję także o ich sprostowanie.

 Posiadam interes prawny do wnioskowania o sprostowanie w/w aktu zgonu ponieważ:

…………………………………………………………………………………………………

Podstawą sprostowania jest aktu urodzenia/ małżeństwa sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w …………………………………………………….… na nazwisko i imię:………………………………………….data i miejsce urodzenia……………………………..

data i miejsce zawarcia małżeństwa……………………………………………………………..

Do wniosku załączam opłatę skarbową w wysokości 39 zł.

 ………………………………………….

 /czytelny podpis wnioskodawcy/

Urząd Miejski w Mrągowie respektuje wszystkie regulacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych nałożone przez RODO oraz Ustawę o Ochronie Danych Osobowych. Klauzula informacyjna RODO znajduje się na następnej stronie podania.

**ADNOTACJE URZĘDOWE:**

Akt sprostowano dnia ……………. Podstawę sprostowania stanowił akt o numerze:

…………………………………………………………….

W dniu ………………. wydano odpis zupełny aktu po sprostowaniu.

 ………………………………….

 /podpis Kierownika USC/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Mrągowo z siedzibą w Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@mragowo.um.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
* realizacji podania, wniosku, skargi oraz innego złożonego pisma, a po realizacji wskazanego celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
* związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych otrzyma Pani/Pan podczas pierwszej czynności w ramach prowadzonego postępowania.

* 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
	2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz.U.2020.164 t.j.);
	w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
	3. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
* dostępu do swoich danych osobowych;
* sprostowania swoich danych osobowych;
* żądania usunięcia swoich danych osobowych;
* żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
* żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
* jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, pracownicy mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
2. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.