Mrągowo, dn. …………………….

Imię i nazwisko wnioskodawcy

(właściciela/współwłaścicieli działki)

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

Adres zamieszkania

……………………………………………

……………………………………………

Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)1)

……………………………………………

Imię i nazwisko pełnomocnika

(jeżeli został ustanowiony)

……………………………………………

Adres zamieszkania lub siedziby

……………………………………………

……………………………………………

Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

……………………………………………

**Burmistrz Miasta Mrągowo**

**ul. Królewiecka 60A**

**11-700 Mrągowo**

#### **Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/krzewów**

**przez osoby fizyczne, z nieruchomości stanowiących ich własność**

**na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej**

na podstawie art. 83f ust.4, 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody

1. **Gatunki drzew zgłaszanych do usunięcia:**

należy wymienić wszystkie drzewa, które podlegają obowiązkowi zgłoszenia zamiaru wycinki tj. tych **których obwód pnia na wys. 5 cm przekracza**:

1. **80 cm -** dla topól, wierzb, klonu jesionolistnego, klonu srebrzystego;
2. **65 cm** - dla kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej, platana klonolistnego;
3. **50 cm** – dla pozostałych gatunków drzew.

**Wykaz drzew/krzewów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa gatunku | Obwód pnia w cm mierzony na wys. 130 cm/ powierzchnia krzewów w m2 | Lokalizacja nieruchomości, nr działki i obręb |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzew/ krzewów na nieruchomości jako załącznik do wniosku.**
2. **Oświadczam, że zamiar usunięcia drzew/krzewów nie jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej** (zgodnie z art.83f ust 1 pkt 3a, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)

Wszystkie złożone wyjaśnienia, stanowiące dowód w postępowaniu administracyjnym, złożone są pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 75 §2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Stronie przysługuje prawo odmowy odpowiedzi na pytania zgodnie z art. 83 §3 ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

 ……………………………………………………………………………………

Czytelny/-e podpis/-y właściciela/właścicieli2) lub pełnomocnika

1) Dane nieobowiązkowe, ale pożądane do celów kontaktowych w toku prowadzonego postępowania np. w celu umówienia terminu oględzin.

2) Wymagane jest złożenie czytelnych podpisów wszystkich współwłaścicieli pod treścią wniosku, w przypadku niepodpisania wniosku przez współwłaścicieli, należy niezwłocznie złożyć do Urzędu Miejskiego w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A,
11-700 Mrągowo, pisemne zgody współwłaścicieli działki, na której rosną drzewa lub krzewy planowane do usunięcia.

UWAGI:

1. **Zgłoszenie wniesione przez osobę niebędącą właścicielem działki, na której usytuowane są drzewa/krzewy, niepodpisane, skierowane do niewłaściwego organu jest nieskuteczne. Na jego podstawie nie jest możliwe usunięcie drzew/krzewów.**
2. W terminie 14 dni od dnia oględzin Organ może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. Usunięcie drzew/krzewów może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie (art. 83f ust. 8 i 14 ustawy o ochronie przyrody).

Organ obligatoryjnie wnosi sprzeciw do zamiaru usunięcia drzewa w przypadku gdy:

a) zgłoszenie dotyczy usunięcia drzewa objętego obowiązkiem uzyskania zezwolenia na jego usunięcie,

b) wnioskodawca nie uzupełni zgłoszenia zgodnie z obowiązkiem nałożonym w drodze postanowienia.

Organ może wnieść sprzeciw do zgłoszenia w przypadku gdy:

a) drzewo zlokalizowane jest na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na zieleń lub teren ten jest chroniony innymi zapisami tego planu,

b) drzewo usytuowane jest na terenie objętym jedną z form ochrony, tj. w parku narodowym w parku krajobrazowym, w rezerwacie przyrody, na obszarze chronionego krajobrazu lub na obszarze Natura 2000,

c) w przypadku spełnienia przez drzewo kryteriów uznawania tworów przyrody żywej i nieożywionej za pomniki przyrody określonych przez Ministra Środowiska w drodze rozporządzenia.

1. W przypadku usunięcia drzew/krzewów bez dokonania zgłoszenia lub przed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu, a także pomimo wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia, organ wymierza administracyjną karę pieniężną (art. 88 ust. 1 pkt 5 i pkt 6 ustawy o ochronie przyrody).
2. W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin w terenie jego wycięcie może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia
(art. 83f ust. 13 ww. ustawy).
3. Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin przeprowadzonych przez organ w związku ze zgłoszeniem usunięcia drzewa złożony zostanie wniosek o wydanie pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, a budowa będzie miała związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo, organ nałoży na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa (art. 83f ust. 17 ustawy o ochronie przyrody).
4. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą samo uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie (podstawa prawna: art.33 § 3 i art. 76a § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).
5. Od udzielonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, w kasie Urzędu Miejskiego w Mrągowie w pokoju 56 w godzinach: poniedziałek 8;00-16;00, a w pozostałe dni 9;00-14;00 lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mrągowie, 11-700 Mrągowo,
ul. Królewiecka 60a, PKO BP O/Mrągowo Nr rachunku: 39 1020 3639 0000 8202 0005 0617, Międzynarodowy nr rachunku: BPKO PL PW 39 1020 3639 0000 8202 0005 0617.
Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Oryginał dowodu zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię należy dołączyć do akt sprawy. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Gmina Miejska Mrągowo z siedzibą
w Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@mragowo.um.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:**
* realizacji podania, wniosku, skargi oraz innego złożonego pisma, a po realizacji wskazanego celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
* związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych otrzyma Pani/Pan podczas pierwszej czynności w ramach prowadzonego postępowania.

* 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania

danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

* 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz.U.2020.164 t.j.);
	w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany
	w zgodzie.
	2. **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:**

**-** dostępu do swoich danych osobowych,

**-** sprostowania swoich danych osobowych,

**-** żądania usunięcia swoich danych osobowych,

**-** żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

**-** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

**-** żądania przeniesienia swoich danych osobowych,

**-** wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

* jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, pracownicy mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
2. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.