Mrągowo, dn. ……………………..

Imię i nazwisko

………………………………………….

Adres zamieszkania

………………………………………….

………………………………………….

Telefon kontaktowy

………………………………………….

**Burmistrz Miasta Mrągowa**

**ul. Królewiecka 60A**

**11-700 Mrągowo**

#### **ZGŁOSZENIE**

#### **drzew stanowiących wywrot / złom1 których obwód pnia na wys. 5 cm przekracza**:

* **80 cm - dla topól, wierzb, klonu jesionolistnego, klonu srebrzystego;**
* **65 cm - dla kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej, platana klonolistnego;**
* **50 cm – dla pozostałych gatunków drzew.**

Na podstawie art. 83f ust. 1 pkt 14b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody   
**zgłaszam wywrócone / złamane drzewo/-a,** na terenie nieruchomości położonej w Mrągowie:

gatunek drzewa…………………………………………………………………………………………..  
 ul.......................................................................... dz.nr.................... obręb…………….

**Dodatkowe informacje niezbędne do sporządzenia protokołu (wg. zgłaszającego):**

data zdarzenia:...........................................................................................................................................

termin usunięcia:.......................................................................................................................................

(data do kiedy zieleń będzie usunięta)

przyczyna usunięcia...................................................................................................................................

(co spowodowało wywrot/ złom)

……..................................................................

(czytelny podpis właściciela/ właścicieli nieruchomości)2

**UWAGA:**

Zgłoszone drzewo/-a **będzie można usunąć po wizji przeprowadzonej przez organ i sporządzeniu protokołu**, potwierdzającego, że drzewa stanowią wywrot / złom.

Niniejszy protokół zastępuje decyzję na usunięcie drzew.

1 **wywrot –** drzewo wywrócone w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku lub katastrofy w ruchu lądowym, wodnym lub powietrznym, lub katastrofy budowlanej

**złom -** drzewo , którego pień uległ złamaniu w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku lub katastrofy w ruchu lądowym, wodnym lub powietrznym, lub katastrofy budowlanej

2 Wymagane jest złożenie czytelnych podpisów wszystkich współwłaścicieli pod treścią wniosku, w przypadku niepodpisania wniosku przez współwłaścicieli, należy niezwłocznie złożyć do Urzędu Miejskiego w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, pisemne zgody współwłaścicieli działki, na której rosną drzewa planowane do usunięcia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Gmina Miejska Mrągowo z siedzibą   
   w Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mragowo.um.gov.pl](mailto:iod@mragowo.um.gov.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:**

* realizacji podania, wniosku, skargi oraz innego złożonego pisma, a po realizacji wskazanego celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
* związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych otrzyma Pani/Pan podczas pierwszej czynności w ramach prowadzonego postępowania.

* 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania

danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

* 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz.U.2020.164 t.j.);   
     w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany   
     w zgodzie.
  2. **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:**

**-** dostępu do swoich danych osobowych,

**-** sprostowania swoich danych osobowych,

**-** żądania usunięcia swoich danych osobowych,

**-** żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

**-** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

**-** żądania przeniesienia swoich danych osobowych,

**-** wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

* jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, pracownicy mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność   
  z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
2. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.