Mrągowo, dnia …………………………..

**WNIOSKODAWCA:**

................................................................

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

................................................................

...............................................................

(adres)

...............................................................

(telefon kontaktowy)

**Urząd Miasta Mrągowo**

**ul. Królewiecka 60 A**

**11-700 Mrągowo**

**WNIOSEK O UZGODNIENIE ZASAD KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE MIASTA MRĄGOWO**

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539) zwracam się z prośbą o wydanie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków autobusowych:

1. **Dla przystanków przy ulicy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przystanku** | **Lokalizacja przystanku autobusowego (nazwa ulicy)** | **Kierunek** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

1. **Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko** ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Siedziba (adres/nr tel/e-mail) …………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………….

NIP ……………………… REGON …………………………

**3.** W załączeniu przekazuję:

a) rozkład jazdy autobusów,

b) mapkę z trasą przejazdu,

c) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika,

d) ………………………………………………………………………………………

**4.** Uzgodnienia odbiorę osobiście\* / proszę przesłać na adres wnioskodawcy\*.

…………………………………….

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Mrągowo z siedzibą w Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mragowo.um.gov.pl](mailto:iod@mragowo.um.gov.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

* realizacji podania, wniosku, skargi oraz innego złożonego pisma, a po realizacji wskazanego celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
* związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych otrzyma Pani/Pan podczas pierwszej czynności w ramach prowadzonego postępowania.

* 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
  2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
  3. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
* dostępu do swoich danych osobowych;
* sprostowania swoich danych osobowych;
* żądania usunięcia swoich danych osobowych;
* żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
* żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
* jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, pracownicy mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
2. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

…………………………………….

(podpis wnioskodawcy)