**PROTOKÓŁ NR V/2024**

**z sesji Rady Miejskiej w Mrągowie,**

**która odbyła się w dniu 26 września 2024 roku**

**w sali Nr 1 Urzędu Miejskiego w Mrągowie.**

**Ad. pkt 1**

**Otwarcie sesji**

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** o godz. 15.30 oficjalnie rozpoczęła V sesję Rady Miejskiej, po czym odczytała klauzulę informacyjną RODO. Powitała Pana Jakuba Doraczyńskiego Burmistrza Miasta, Pana Roberta Wróbla Zastępcę Burmistrza, dyrektorów jednostek oświatowych, Państwa Radnych, kierowników referatów Urzędu Miejskiego i jednostek podległych oraz wszystkich obserwujących obrady Rady Miejskiej. Następnie Przewodnicząca stwierdziła, iż według listy obecności potwierdzonej również na zalogowanych urządzeniach do głosowania uczestniczyło 15 radnych, co wobec ustawowego składu Rady stanowiło kworum do podejmowania prawomocnych decyzji.

*Załącznik nr 1*

*Lista obecności radnych*

*Załącznik nr 2*

*Lista obecności gości*

**Ad. pkt 2**

**Ogłoszenie porządku obrad**

Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska zapytała, czy są uwagi do porządku obrad, który Radni otrzymali 18 września br.

*Załącznik nr 3*

*Porządek obrad*

**Burmistrz Jakub Doraczyński** złożył wniosek o rozszerzenie porządku obrad w punkcie 6, o podpunkt 7, tj. o projekt uchwały dotyczący udzielenia pomocy finansowej gminy Stronie Śląskie z przeznaczeniem na remont przedszkola Miejskiego imienia Jana Pawła w Stroniu Śląskim.. Dodał, że uchwałę tą Państwo Radni otrzymali już projekt uchwały, który został omówiony i zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu Komisji.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** zarządziła głosowanie dotyczące wprowadzenia zmian w porządku obrad. W głosowaniu udział wzięło 15 radnych, porządek obrad został przyjęty 15 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

*Załącznik nr 4*

*Imienny wykaz głosowania*

Przewodnicząca odczytała porządek obrad po zmianach.

**Ad. pkt 3**

**Zatwierdzenie protokołu nr III/2024 z sesji, która odbyła się 29 sierpnia 2024 roku.**

**Przewodnicząca** zapytała czy są uwagi do protokołu.

Wobec braku uwag **Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 15 radnych. W wyniku głosowania protokół został zatwierdzony 15 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

*Załącznik nr 5*

*Imienny wykaz głosowania*

**Ad. pkt 4**

**Interpelacje i zapytania radnych**

**Radny Maciej Dzimidowicz** odczytał zapytania, z których jedno dotyczyło zamontowania barierki zabezpieczającej na molo usytuowanego przy pl. Jana Pawła II, drugie dotyczyło budowy trampoliny na pomoście plaży przy os. Grunwaldzkim. Radny w dniu 10 czerwca 2024 roku skierował dwa zapytania dotyczące zmiany usytuowania dwóch przejść dla pieszych znajdujących się przy pl. Kajki i ul. Ratuszowej oraz wprowadzenia zmian organizacji ruchu w obrębie ul. Krasińskiego, Orzeszkowej, Tuwima i pl. Słowackiego. Komisja do spraw organizacji bezpieczeństwa ruchu na drogach gminnych i powiatowych pozytywnie zaopiniowała propozycje z jednym wyjątkiem do dalszych obserwacji, kwestie realizacji wniosku i decyzji o ewentualnej zmianie organizacji ruchu na odcinkach dróg będących przedmiotem prac komisji oraz przygotowanie dokumentacji projektowej z tym związanej pozostawiając zarządcy drogi czyli Burmistrzowi Miasta Mrągowo. Radny zapytał o szacowane terminy wykonania pozytywnie zaopiniowanych wniosków.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** odpowiedział, że propozycje Radnego zostaną przeanalizowane, a kwestie związane z organizacją ruchu będą ewentualnie brane pod uwagę w budżecie planowanym na 2025 r.

**Radny Wiesław Kamieniecki** zaproponował wprowadzenie strefy płatnego parkowania, za wyjątkiem osób z niepełnosprawnościami oraz pojazdów jednośladowych, za budynkiem przychodni zdrowia i Urzędu Miejskiego przy ul. Królewieckiej, ponieważ w godzinach od 8 do 14 jest bardzo trudno znaleźć wolne miejsce postojowe. Sprawi to, że zwolnią się miejsca postojowe na rzecz interesantów i pacjentów. Kolejne zapytanie dotyczyło zmiany organizacji na zapleczu ul. Królewieckiej 58, ponieważ obecna organizacja stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla komunikacji pieszej w obrębie budynku Królewiecka 54A i Królewiecka 54B, wąska droga między budynkiem Królewiecka 54A i 56 jest pozbawiona wymiarowego chodnika, a jezdnia jest wykorzystywana do komunikacji pieszej, w tym przemieszczania się osób na wózkach inwalidzkich, co może doprowadzić do tragedii komunikacyjnej. Następne zapytanie dotyczyło możliwości zamiany tradycyjnych kontenerów na odpady na pojemniki ziemne na zapleczu ulicy Królewieckiej 16 i 18 lub częściowo ziemne, które będą lepiej współgrać z przestrzenią miejską, niż wiaty, z którymi wiąże się m. in. nieprzyjemny zapach, gromadzą się owady, gryzonie. Kolejne zapytanie dotyczyło uporządkowania przestrzeni miejskiej z kiczu, tandety i reklam. Problem wynika z braku architekta przestrzeni miejskiej, krajobrazem, zielenią. Zaśmieconą i zaniedbaną przestrzeń mogą oczyścić decyzje samorządu, odpowiednie uchwały konsekwentnie wcielane w życie. Kolejne zapytanie dotyczyło podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynków wspólnot mieszkaniowych położonych blisko magistrali ciepłowniczej. Ostatnie dotyczyło nadzoru nad utrzymaniem porządku na terenach miejskich na zapleczu ul. Królewieckiej do promenady, łącznie z miejscami postojowymi i wjazdami od ul. Żeromskiego, tak by ten teren nie raził brudem i bałaganem.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** odnosząc się do kwestii pojemników podziemnych odparł, dyskusja na ten temat trwała wiele lat i argumenty „przeciw” wygrywają z argumentami „za”, z czym sam się zgadza. Problemem nie są wiaty funkcjonujące na większości osiedli, tylko podrzucanie śmieci wokół nich. Zaproponowane przez Radnego rozwiązania nie są możliwe z racji zapisów umowy z firmą odbierającą odpady. Burmistrz wspomniał, że Miasto ma sposoby na przypilnowanie przed podrzucaniem odpadów i myśli, że będzie to wystarczające rozwiązanie. W odniesieniu do podłączenia wspólnot do sieci ciepłowniczej Burmistrz zasugerował Radnemu zwrócenie się bezpośrednio do Miejskiej Energetyki Cieplnej, zaznaczając, że nie może wpływać na Prezesa, który jest odpowiedzialny za politykę budżetową spółki. Powiedział, że nie zna możliwości technicznych niezbędnych do podłączenia, a jeśli spółka odmawiała, to być może one są problemem. Na pozostałe zagadnienia radny otrzyma odpowiedź na piśmie.

**Radny Marian Miksza** poprosił o przybliżenie szczegółów udziału Miasta w „projekcie szwajcarskim”, jak i samego „projektu”.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** odpowiedział, że szczegóły dotyczące programu współpracy polsko-szwajcarskiej przybliży na piśmie, natomiast Miasto na dzień dzisiejszy w tym projekcie nie jest i w związku z nieprzygotowaniem w odpowiednim terminie zadań i niezbędnej dokumentacji projektowej, np. pozwoleń na budowę nie ma realnych szans na przystąpienie do programu.

**Radny Lubomir Melnicki** zwrócił się do Burmistrza z zapytaniem dotyczącym naprawy ścieżki rowerowej na promenadzie wzdłuż jez. Czos wraz z ustawieniem tablic informujących o wspólnym użytkowaniu ścieżki przez pieszych i rowerzystów, co wpłynie na poprawę bezpieczeństwa poruszania się po promenadzie. Kolejne dotyczyło zamontowania dwóch progów zwalniających na ul. Młodkowskiego na odcinku między budynkiem szpitala, a budynkiem zakładu pogrzebowego. Mieszkańcy sami zasygnalizowali problem, otrzymali informację, że pismo zostało przekazane Starosty Powiatu Mrągowskiego i od czerwca nie otrzymali ze Starostwa odpowiedzi. Radny w rozmowie ze Starostą ustalił, że temat jest mu znany i wkrótce przekaże stanowisko Burmistrzowi. Zapytał na jakim etapie jest sprawa i kiedy mieszkańcy mogą otrzymać stosowną odpowiedź.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** odpowiedział, że na zgłoszenia dotyczące miejsc na promenadzie powodujących zagrożenie dla zdrowia mieszkańców Urząd reaguje natychmiast. Dodał, że w przyszłym roku będzie przygotowywana dokumentacja na przebudowę całej ścieżki. Jeżeli chodzi o próg zwalniający na wysokości budynku przy ul. Młodkowskiego 2C komisja bezpieczeństwa wydała opinię pozytywną, Urząd będzie analizować tę sprawę.

**Radny Rafał Markowski** zwrócił uwagę na problem, który pojawił się po remoncie drogi przy Orliku na ul. Żołnierskiej, związany z parkowaniem samochodów przez użytkowników boisk na przyległym do nich terenie zielonym oraz na bieżni, która i tak jest w bardzo złym stanie. Stwarza to niebezpieczeństwo, a wręcz uniemożliwia korzystanie z bieżni. Zaproponował wprowadzenie zakazu wjazdu poprzez ustawienie stosownego znaku drogowego i montaż szlabanu lub klombu przy zjeździe na Orlik. Drugie zapytanie dotyczyło wykonania wyniesionego przejścia dla pieszych przed parkingiem przy ul. Wojska Polskiego 5A, co w znacznym stopniu zwiększy widoczność pieszych, w tym wypadku dzieci udających się do szkoły i jednocześnie zmusi kierowców do zmniejszenia prędkości.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** odparł, że opisany problem dotyczący parkowania przed Orlikiem był wielokrotnie podnoszony, Urząd rozmawia o możliwych rozwiązaniach z zarządcami Orlika. Natomiast przebudowa istniejących ciągów komunikacyjnych, w tym budowa wyniesionych przejść dla pieszych, za bramą byłej jednostki wojskowej wymaga zgody konserwatora zabytków. Burmistrz dodał, że Jego zdaniem w opisywanym miejscu samochody nie mają takiej prędkości by próg działał zwalniająco, wniosek zostanie przekazany do specjalistów w tej dziedzinie, tj. komisji ruchu drogowego.

**Radna Agnieszka Pytel** zapytała czy Burmistrz wesprze finansowo wniosek Prezesa sekcji Polskiego Związku Hodowców Gołębi Pocztowych w sprawie dofinansowania zakupu statuetek lub innych nagród w związku z 50-leciem obchodów tej instytucji. Prezes Związku nie otrzymał odpowiedzi na wniosek i co za tym idzie żadnego wsparcia.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** odpowiedział, że pism o wsparcie finansowych przeróżnych wydarzeń przychodzi do Niego bardzo wiele, pismo jest mu znane, a kwestie te są procedowane w referacie promocji. Poprosił o podanie szczegółów Zastępcę Burmistrza.

**Zastępca Burmistrza Robert Wróbel** odpowiedział, że w czerwcu wyczerpały się fundusze na dofinansowania imprez sportowych, kilka dni przed sesją zostały uzupełnione. Zawody gołębiarskie są w listopadzie, Pan Prezes otrzyma odpowiedź pozytywną.

**Radna Agnieszka Pytel** zapytała o możliwość zapoznania się z wynikiem audytu przeprowadzanego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** odparł, że audyt się zakończył, natomiast nie ma jeszcze jego ostatecznej wersji. Przygotowany został projekt, który czeka na ewentualne uwagi Burmistrza. Z wynikami audytu będzie można się zapoznać, po przygotowaniu jego ostatecznej wersji.

**Ad. pkt. 5**

**Informacja o stanie placówek oświatowych na rok szkolny 2024-2025**

**Radny Marian Miksza** zapytał dyrektorów szkół podstawowych o wprowadzone zakazy wstępu do szkół.

**Pan Dariusz Żyłowski Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1** odpowiedział, że rodzice oddziałów zerowych i klas pierwszych na spotkaniach organizacyjnych w czerwcu i sierpniu są informowani o tym, żeby pozwolić dzieciom na usamodzielnianie się. Przez pierwsze 2-3 tygodnie rodzice są zapraszani by zapoznać dzieci z całą infrastrukturą szkoły. Następnie, m.in. na małą kubaturę szatni i panujący chaos, rodzice są proszeni o pozwolenie dzieciom spokojne samodzielne funkcjonowanie, rozbieranie, ubieranie. Dzieci są w tym czasie pod opieką wychowawczyń, które zaprowadzają dzieci do poszczególnych sal. Na ul. Kopernika 2 jest ponad 400 dzieci, większość rodziców tych dzieci jest zadowolona z tego rozwiązania.

**Pani Anna Jakubczyk p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4** powiedziała, że wystąpiła z prośbą do rodziców, żeby na zakończenie lekcji oczekiwali przy portierni w holu głównym. Spowodowane jest to głównie niezakłócaniem procesu usamodzielniania się dzieci, jak też bezpieczeństwem. W trakcie lekcji na terenie szkoły na korytarzach są panie z obsługi, podczas przerw dyżury pełnią nauczyciele.

**Radna Wioleta Raczkiewicz** zapytała czy wszyscy uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie kształcenia wczesnego wspomagania rozwoju oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w orzeczeniu posiadają wskazanego nauczyciela wspomagającego mają zapewnioną taką pomoc ze strony szkoły, a jeżeli nie to dlaczego taki nauczyciel nie został zatrudniony.

**Pan Dariusz Żyłowski Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1** wyjaśnił, że wszystkie dzieci mają zapewnioną pomoc. W pierwszej kolejności pomoc mają zapewnione dzieci, które przy zgłoszeniu do klasy pierwszej mają orzeczenia. Nie jest to pomoc uczniowi jeden na jeden, jeśli w klasie jest trójka czy czwórka dzieci z opiniami, szczególnie z orzeczeniami to osoba która jest pomocą nauczyciela ma za zadanie opiekowanie się tymi dziećmi poprzez ich wspomaganie. Jeśli takie orzeczenie dostarczane jest w sierpniu, to powoływany jest zespół, który w ciągu 30 dni opracowuje IPET (Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny), rodzic jest zapraszany na spotkanie, na którym przedstawia się propozycje pomocy. To wszystko wiąże się także z wystąpieniem do Burmistrza o dodatkowe środki finansowe na zorganizowanie pomocy, co wymaga odpowiednich dokumentów i czasu.

**Pani Anna Jakubczyk p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4** powiedziała, że każde dzieckoma zapewnioną pomoc za pośrednictwem nauczyciela współorganizującego proces kształcenia lub pomocy nauczyciela, co wynika zazwyczaj z orzeczenia. Są też rodzice, którzy ze względu na usamodzielnienie się dziecka nie chcą takiej pomocy. Dzieci są łączone w klasach np. po trzy orzeczenia.

**Radna Wioleta Raczkiewicz** zapytała czy wszystkie etaty w szkołach podstawowych są już objęte.

**Pan Dariusz Żyłowski Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1** poinformował o braku pedagoga specjalnego, który musi posiadać szczególne kwalifikacje. Obowiązki, które wynikają z pełnienia obowiązków pedagoga specjalnego przejęli pedagodzy szkolni. Dodał, że jest daleki od tego żeby zatrudnić, szczególnie jeśli chodzi o pedagoga specjalnego, osobę dość przypadkową dlatego będzie to decyzja grona kilku specjalistów, m. in. wicedyrektorów.

**Pani Anna Jakubczyk p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4** poinformowała, że udało sięuzupełnić wakaty, z wyjątkiem psychologa. Osoba na to stanowisko jest i  będzie zatrudniona na pół etatu po otrzymaniu zaświadczenia o niekaralności.

*Załącznik nr 6*

*Informacja o przygotowaniu szkół i placówek oświatowych do roku szkolnego 2024/2025*

**Ad. pkt 6**

**Podjęcie uchwał w sprawie:**

1. **zbycia mienia stanowiącego własność Gminy Miasta Mrągowo położonego na ulicy Krótkiej**

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia, Komisja Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Budżetu i Finansów wydały pozytywne opinie dotyczące podjęcia proponowanej uchwały.

Wobec braku głosów w dyskusji oraz wniosków **Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 15 radnych. Uchwała została podjęta 15 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

*Załącznik nr 7*

*Imienny wykaz głosowania*

*Załącznik nr 8*

*Uchwała nr V/1/2024 w sprawie* *zbycia mienia stanowiącego własność Gminy Miasta Mrągowo położonego na ulicy Krótkiej*

1. **zbycia mienia stanowiącego własność Gminy Miasto Mrągowo położonego na ulicy Widok**

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia, Komisja Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Budżetu i Finansów wydały pozytywne opinie dotyczące podjęcia proponowanej uchwały.

Wobec braku głosów w dyskusji oraz wniosków **Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 15 radnych. Uchwała została podjęta 15 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

*Załącznik nr 9*

*Imienny wykaz głosowania*

*Załącznik nr 10*

*Uchwała nr V/2/2024 w sprawie* *zbycia mienia stanowiącego własność Gminy Miasto Mrągowo położonego na ulicy Widok*

1. **zbycia mienia stanowiącego własność Gminy Miasta Mrągowo położonego na osiedlu Mazurskim**

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia, Komisja Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Budżetu i Finansów wydały pozytywne opinie dotyczące podjęcia proponowanej uchwały.

Wobec braku głosów w dyskusji oraz wniosków **Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 15 radnych. Uchwała została podjęta 15 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

*Załącznik nr 11*

*Imienny wykaz głosowania*

*Załącznik nr 12*

*Uchwała nr V/3/2024 w sprawie* *zbycia mienia stanowiącego własność Gminy Miasto Mrągowo położonego na osiedlu Mazurskim*

1. **p****rzyjęcia do wykonywania części obowiązków zarządcy drogi w zakresie całorocznego utrzymywania chodników, kładki dla pieszych oraz zieleni znajdujących się w pasie drogowym dróg krajowych DK nr 16 m. Mrągowo i DK nr 59B obwodnica Mrągowa**

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia, Komisja Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Budżetu i Finansów wydały pozytywne opinie dotyczące podjęcia proponowanej uchwały.

Wobec braku głosów w dyskusji oraz wniosków **Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 15 radnych. Uchwała została podjęta 15 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

*Załącznik nr 13*

*Imienny wykaz głosowania*

*Załącznik nr 14*

*Uchwała nr V/4/2024 w sprawie przyjęcia do wykonywania części obowiązków zarządcy drogi w zakresie całorocznego utrzymywania chodników, kładki dla pieszych oraz zieleni znajdujących się w pasie drogowym dróg krajowych DK nr 16 m. Mrągowo i DK nr 59B obwodnica Mrągowa*

1. **zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Mrągowo na lata 2024-2034**

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia, Komisja Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Budżetu i Finansów wydały pozytywne opinie dotyczące podjęcia proponowanej uchwały.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** poinformował o autopoprawkach do uchwały budżetowej. Wyjaśnił, że zmiany dotyczą: działu 754 bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa i jest związana ze zmianą sposobu przekazania wsparcia dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Mrągowie; działu 801 oświata i wychowanie, związana z przekazaniem pomocy finansowej dla Gminy Stronie Śląskie oraz przeniesieniem kwoty 93,4 tys. zł z zadania dotyczącego dotacji dla Przedszkola Niepublicznego Kubuś

w Mrągowie na zadanie dotyczące dotacji dla Niepublicznego Przedszkola Nasze Pociechy na Centrum Rozwoju.

Wobec wyczerpania głosów w dyskusji oraz braku wniosków **Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 15 radnych. Uchwała została podjęta 15 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

*Załącznik nr 15*

*Imienny wykaz głosowania*

*Załącznik nr 16*

*Uchwała nr V/5/2024 w sprawie* *zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Mrągowo na lata 2024-2034*

1. **zmian budżetu gminy miasto Mrągowo na rok 2024**

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia, Komisja Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Budżetu i Finansów wydały pozytywne opinie dotyczące podjęcia proponowanej uchwały.

Wobec braku głosów w dyskusji oraz wniosków **Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 15 radnych. Uchwała została podjęta 15 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

*Załącznik nr 17*

*Imienny wykaz głosowania*

*Załącznik nr 18*

*Uchwała nr V/6/2024 w sprawie* *zmian budżetu gminy miasto Mrągowo na rok 2024*

1. **udzielenia pomocy finansowej Gminie Stronie Śląskie z przeznaczeniem na remont Przedszkola Miejskiego im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim**

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia, Komisja Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisja Budżetu i Finansów wydały pozytywne opinie dotyczące podjęcia proponowanej uchwały.

Wobec braku głosów w dyskusji oraz wniosków **Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** zarządziła głosowanie. W głosowaniu udział wzięło 15 radnych. Uchwała została podjęta 15 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

*Załącznik nr 19*

*Imienny wykaz głosowania*

*Załącznik nr 20*

*Uchwała nr V/7/2024 w sprawie* *udzielenia pomocy finansowej Gminie Stronie Śląskie z przeznaczeniem na remont Przedszkola Miejskiego im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim*

**Ad. pkt 7**

**Informacja Burmistrza Miasta Mrągowa o pracach pomiędzy sesjami**

**Radny Marian Miksza** w odniesieniu do decyzji opisanej w punkcie 12 zapytał jakie konieczne roboty dodatkowe były wykonane w ramach zadania pn. „Przebudowa i uruchomienie Wiejskiego Targu”.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** odpowiedział, że roboty związane z przebudową kolektora deszczowego, która odprowadza wody z terenu garaży przy ulicy Moniuszki do rowu melioracyjnego wzdłuż targowiska, wykonawcą robót był ZWiK. W związku z tym, że dokumentacja projektowa nie jest najlepszej jakości, wiadomo, że nie jest to ostatnia robota dodatkowa, która się pojawi na inwestycji. Kolejne będą związane z przyłączem kanalizacji sanitarnej czy przebudową istniejącego kabla.

*Załącznik nr 21*

*Informacja Burmistrza Miasta Mrągowa o pracach pomiędzy sesjami.*

**Ad. pkt 9**

**Wolne wnioski, informacje, oświadczenia**

**Radny Marian Miksza** podziękował Burmistrzowi za determinację, dobre i skuteczne działania, które mimo tego, iż wielu wyrażało obawy o to, czy w związku z remontem dachu nad amfiteatrem odbędą się imprezy, doprowadziły do tego, że odbyły się one na amfiteatrze zgodnie z planem. Wyraził uznanie i podziękował dla wszystkich, którzy byli zaangażowani w ich organizację, tj. pracownikom Mrągowskiego Centrum Kultury i  Urzędu Miejskiego. Podziękował także Panu Danielowi Olszewskiemu, kierownikowi referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz pracownikom tego referatu, którzy szybko i skutecznie reagują na zgłaszane telefonicznie i mailowo sprawy porządkowe.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** w odniesieniu do amfiteatru powiedział, że udział w operacji wzięło bardzo wiele osób, pracownicy referatu Budownictwa i Inwestycji, Pan Lech Gołębicki Dyrektor MCK, firma wykonawcza stanęła na wysokości zadania, inspektor nadzoru, wszystkie służby, które brały udział w odbiorach i pomagały w całym procesie. Jeżeli chodzi o GKM, jak wcześniej Burmistrz mówił Radnym, referat stara się na bieżąco reagować, jest uwrażliwiony na zgłoszenia radnych oraz mieszkańców.

**Radna Wioleta Raczkiewicz** złożyła wolny wniosek o to, aby kojce zakupione w ramach budżetu obywatelskiego, które miały służyć do przechowywania psów wyłapanych na terenie Gminy Miastem Mrągowo, w związku z tym, że nie są teraz wykorzystywane przekazać nieodpłatnie bądź za symboliczną kwotę dla schroniska w Pudwągach.

**Burmistrz Jakub Doraczyński** powiedział, że w przyszłym tygodniu ma się odbyć spotkanie dotyczące dalszej współpracy Gminy Miasto Mrągowo ze schroniskiem w Pudwągach, więc myśli, ze poruszy ten temat. Sprawdzi także czy ze względów formalnych wniosek Radnej można zrealizować. Z tego co wie, jeden z kojców funkcjonuje normalnie na terenie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, dwa nie są użytkowane.

**Radny Wiesław Kamieniecki** podziękował w imieniu mieszkańców Wspólnoty Mieszkaniowej Królewiecka 49 za szybkie działanie i sprawczość w zgłaszanej przez Niego sprawie. Mieszkańcy mają już dostęp do drogi dojazdowej do budynku, która była nieużytkowaniu prawie 2 lata co pozwala odbierać nieczystości z gospodarstw domowych.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska** w związku z przeoczeniem punktu 8, powróciła do tej części porządku obrad.

**Ad. pkt 8**

**Sprawozdanie Burmistrza Miasta Mrągowa z wykonania uchwał Rady Miejskiej**

Uwag w punkcie nie zgłoszono*.*

*Załącznik nr 22*

*Sprawozdanie Burmistrza Miasta Mrągowa z wykonania uchwał Rady Miejskiej.*

**Ad. pkt 10**

**Zamknięcie posiedzenia**

Przewodnicząca Rady Miejskiej Magdalena Szlońska podziękowała wszystkim za udział w obradach i o godzinie 17.05 zamknęła V sesję Rady Miejskiej.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała: Katarzyna Rudkowska