**Komunikat Burmistrza Miasta Mrągowo**

Burmistrz Miasta Mrągowo informuje, iż w dniu 15.06.2018 r. został ogłoszony konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasto Mrągowo pn.:

1. Wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania edukacyjne, organizację wypoczynku letniego i zimowego oraz imprez profilaktycznych.

Zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXVII/8/2017 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 26 października  
2017 r. w sprawie: przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasto Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, Burmistrz Miasta Mrągowo ogłaszając konkurs, powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

Skład komisji konkursowej:

1/ dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Mrągowo,

2/ dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, o ile tak zadecyduje Burmistrz Miasta Mrągowo.

**Zgłoszenia osób** (przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział  
w konkursie) **do komisji konkursowej będzie można dokonywać pisemnie w terminie 7 dni od dnia ukazania się niniejszego komunikatu. Wzór zgłoszenia - w załączeniu.**

Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy  
o pożytku publicznym, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu z KRS, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

W przypadku większej ilości chętnych osób, do składu komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym  
i o wolontariacie, wyboru dokona Burmistrz Miasta Mrągowo, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy komisji konkursowej.

W przypadku braku chętnych osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, bądź osoby te będą podlegały wyłączeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, komisja konkursowa zostanie powołana jedynie z przedstawicieli Burmistrza Miasta Mrągowo, przy czym nie może ona wówczas składać się z mniej niż trzech osób.

Zasady pracy komisji:

1.Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:

1/ ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot, który złożył ofertę,

2/ dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

3/ ocenia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,

4/ uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

5/ uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy  
i pracę społeczną członków.

6/ uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych podmiotowi zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowości i rzetelności oraz sposób rozliczenia, otrzymanych na ten cel środków.

2. Ocena merytoryczna będzie dokonana na Karcie Oceny Merytorycznej Oferty, której wzór określi Burmistrz.

3.Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 3 osób.  
4.Oferty są udostępniane członkom komisji przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Burmistrz. W przypadku nieobecności przewodniczącego, komisji przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Burmistrza.

6. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:

1/ ustalenie terminów posiedzeń komisji konkursowej,

2/ organizowanie prac komisji konkursowej,

3/ występowanie do oferentów w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, itp. dotyczących złożonej oferty.

7. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

8. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.  
W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący

9. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający rekomendacje komisji konkursowej co do wyboru ofert. Protokół jest niezwłocznie przedstawiany Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

10. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Mrągowo.

Mrągowo, 15.06.2018 r.

PK/PK

Załącznik nr 1 do Komunikatu

.......................................... Burmistrza Miasta Mrągowo

(pieczęć organizacji) z dnia 15.06.2018 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO KOMISJI KONKURSOWEJ**

| 1. | Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Nazwa zadania publicznego, którego dotyczy zgłoszenie |  |
| 3. | Imię i nazwisko kandydata do komisji konkursowej |  |
| 4. | Funkcja kandydata w organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy  o pożytku publicznym i o wolontariacie |  |

Załącznik :

- upoważnienie do reprezentacji

- aktualny wyciąg z KRS\*

(\*niepotrzebne skreślić)

..................................................... ...........................................................

(miejscowość, data) (podpis osób upoważnionych)