**Formularz ofertowy**

**I. Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Mrągowo**Kierownik Zamawiającego: Burmistrz Miasta Mrągowa  
Ulica: Królewiecka 60 A  
Kod: 11-700 Mrągowo  
Powiat: mrągowski  
E-mail: sekretariat@mragowo.um.gov.pl   
Telefon: 89 741 90 00

**II. Imię i nazwisko/nazwa firmy oraz adres/siedziba firmy Oferenta:**   
Imię i nazwisko/nazwa firmy..................................................................................................................................................

Adres/siedziba firmy...............................................................................................................................................................

Województwo.........................................................................................................................................................................

REGON....................................................................................NIP........................................................................................

Nr telefonu..............................................................................................................................................................................

E-mail.....................................................................................................................................................................................

**III. Nazwa i przedmiot zamówienia:**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

\*Proponowany dzień tygodnia i godziny realizacji w/w zamówienia (jeśli dotyczy): ................................................................................................................................................................................................

**IV. Wartość zamówienia:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

za jedną godzinę dyżuru / zajęć / za wydanie jednej opinii / za sporządzenie jednego wywiadu (właściwe podkreślić):

cenę brutto:............................................................................................................................................................................

słownie:..................................................................................................................................................................................

2. Deklaruję termin wykonania zamówienia do 13.12.2024 r.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącego integralną część oferty są:

1).............................................................................................................................................................................................

2).............................................................................................................................................................................................

3).............................................................................................................................................................................................

4).............................................................................................................................................................................................

.......................................... ...............................................................

miejscowość, data czytelny podpis, pieczątka oferenta