Mrągowo, dnia ................................

...................................................................................

 Wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....................................................................................

**BURMISTRZ MIASTA MRĄGOWO**

ul. Królewiecka 60 A,

11-700 Mrągowo

tel. 89 741 90 00

 adres, nr telefonu, nr NIP/PESEL

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót**

1. Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej:

 ul. …………………………….……………………................................................................................................

 w celu prowadzenia robót polegających na: ………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………….................................

**2.** Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***element drogi***  | ***długość [m]*** | ***szerokość [m]*** | ***powierzchnia [m2]*** | ***rodzaj nawierzchni*** |
| jezdnia do 20% szerokości  |  |  |  |  |
| jezdnia powyżej 20% szerokości |  |  |  |  |
| chodnik/ścieżka rowerowa/plac/zatoka postojowa |  |  |  |  |
| pobocze/rów/zieleń przydrożna |  |  |  |  |

 ***Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnie***

 ***zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (z wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).***

**3.** Wykonawcą robót będzie:

 ..................................................................................................................................................

 (nazwa firmy/ imię i nazwisko/ nr telefonu)

**4.** Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia ........................................................... do dnia .............................................................

**5.** Oświadczenie:

 oświadczam, że posiadam ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub

**** oświadczam, że zgłosiłem budowę/prowadzone roboty właściwemu organowi administracji architektoniczno –
 budowlanej lub

 oświadczam, że zamierzam budować przyłącze elektroenergetyczne/wodociągowe/kanalizacyjne/gazowe/cieplne/
 telekomunikacyjne, dla którego sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej/mapy
 jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego

1/2

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000, z zaznaczeniem granic pasa drogowego (kolor zielony) oraz podaniem wymiarów i zaznaczeniem planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (kolor czerwony)
2. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
3. zatwierdzony projekt organizacji ruchu przez Starostę Mrągowskiego - w przypadku dróg gminnych, lub projekt sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli z wnioskiem występuje pełnomocnik

 Jeżeli strona działa przez pełnomocnika, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r.o opłacie
 skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.) z chwilą złożenia dokumentu pełnomocnictwa powstaje obowiązek zapłaty
 opłaty skarbowej - 17,00 zł, dowód wpłaty należy dołączyć do pełnomocnictwa.

1. zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:
* projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
* harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w szczególności w przypadku etapowego prowadzenia robót,
* projekt zagospodarowania wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane (w przypadku przejść poprzecznych pod drogą należy dołączyć profil poprzeczny z rzędnymi urządzeń infrastruktury istniejącej i projektowanej),
* zgoda konserwatora zabytków

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

 .......................................................

 podpis Wnioskodawcy

Odpowiedzialnym za wykonanie wszelkich prac gwarancyjnych po przekazaniu protokołem zdawczo – odbiorczym terenu pasa drogowego będzie:

…………………………………………………………………………………………………………(nazwa przedsiębiorstwa)

 .........................................................
 (podpis kierownika odpowiadającego za roboty naprawcze)

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Mrągowie, minimum
30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
2. Podstawa prawna: art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. 2016r. poz. 1440)
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty określone w uchwale Nr XXVI/8/2016 Rady Miejskiej
w Mrągowie z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m2 pasa
drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem
i ochroną dróg (Dz. U. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2017., poz. 273)
4. Wszystkie informacje dostępne są w pok. nr 16A, I piętro (tel.:89 741 90 46) Urzędu Miasta
w Mrągowie
5. Opłatę skarbową należy uiścić w kasie tut. Urzędu Miejskiego, pok. Nr 56 lub na rachunek Urzędu
Miejskiego – bank PKO BP S. A. Mrągowo, na konto nr 39 1020 3639 0000 8202 0005 0617

2/2