Mrągowo, dnia ................................

...................................................................................

 Wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

**BURMISTRZ MIASTA MRĄGOWO**

ul. Królewiecka 60 A,

11-700 Mrągowo

tel. 89 741 90 00

.....................................................................................

 adres, nr telefonu, nr NIP/PESEL

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności**

**1.** Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej:

 ul. …………………………………………………................................................................................................

 na prawach wyłączności, w celu:

 ustawienie stoiska handlowego lub gastronomicznego: …………………………………………………………….

 zajęcie miejsca postojowego :………………………………………………………………………………………..

 ustawienie rusztowania :…………………………………………………………………………………………….

 pozostałe, tj. …………………………………………………………………………………………………………

**2.** Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***element drogi***  | ***długość [m]*** | ***szerokość [m]*** | ***powierzchnia [m2]*** |
| jezdnia  |  |  |  |
| chodnik/ścieżka rowerowa/plac/zatoka postojowa |  |  |  |
| pobocze/rów/zieleń przydrożna |  |  |  |

**3.** Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia ........................................................... do dnia .......................................................................................

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000, z zaznaczeniem granic pasa drogowego (kolor zielony) oraz podaniem wymiarów i zaznaczeniem planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (kolor czerwony)
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu przez Starostę Mrągowskiego lub projekt sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli z wnioskiem występuje pełnomocnik

Jeżeli strona działa przez pełnomocnika, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r.o opłacie
skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.) z chwilą złożenia dokumentu pełnomocnictwa powstaje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej - 17,00 zł, dowód wpłaty należy dołączyć do pełnomocnictwa.

 .......................................................

 podpis Wnioskodawcy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Mrągowie, minimum 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.
2. Podstawa prawna: art. 40 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. t. j. 2016r. poz. 1440 z późn. zm.)
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty określone w uchwale Nr XXVI/8/2016 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 listopada 2016r.. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m2 pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2017r. poz. 273)
4. Wszystkie informacje dostępne są w pok. nr 16A, I piętro (tel.:89 741 90 46) Urzędu Miasta w Mrągowie
5. Opłatę skarbową należy uiścić w kasie tut. Urzędu Miejskiego, pok. Nr 56 lub na rachunek Urzędu Miejskiego – bank PKO BP S. A. Mrągowo, na konto nr 39 1020 3639 0000 8202 0005 0617