**Formularz ofertowy**

**I. Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Mrągowo**Kierownik Zamawiającego: Burmistrz Miasta Mrągowa
Ulica: Królewiecka 60 A
Kod: 11-700 Mrągowo
Powiat: mrągowski
E-mail: sekretariat@mragowo.um.gov.pl
Telefon: 89 741 90 00

 **II. Imię i nazwisko/nazwa firmy oraz adres/siedziba firmy Oferenta:**
Imię i nazwisko/nazwa firmy........................................................................................................................................

Adres/siedziba firmy.....................................................................................................................................................

Województwo...............................................................................................................................................................

REGON...............................................................................NIP...................................................................................

Nr telefonu....................................................................................................................................................................

E-mail...........................................................................................................................................................................

**III. Nazwa i przedmiot zamówienia:**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Wartość zamówienia:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

 za jedną godzinę dyżuru / zajęć / za wydanie jednej opinii / za sporządzenie jednego wywiadu (właściwe podkreślić):

 cenę brutto:.................................................................................................................................................................

 słownie:......................................................................................................................................................................

2. Deklaruję termin wykonania zamówienia do 15.12.2023 r.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącego integralną część oferty są:

1).................................................................................................................................................................................

2).................................................................................................................................................................................

3).................................................................................................................................................................................

4).................................................................................................................................................................................

5) ................................................................................................................................................................................

 .......................................... .................................................

 miejscowość, data podpis, pieczątka oferenta