

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA MIASTO MRĄGOWO			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU			
4. Tytuł zadania publicznego	„ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY WOLONTARIUSZA”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	27.04.2017r.	Data zakończenia	27.07.2017r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Hospicjum Domowe im. Św. Wojciecha w Mrągowie, stowarzyszenie, KRS 0000061654 Mrągowo ul. Królewiecka 32 A, adres do korespondencji – 11-700 Mrągowo ul. Wyspiańskiego 1		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Magdalena Ksok – tel. 665 023 397 hospicjumdomowe.mragowo@wp.pl Marianna Pluta – tel. 602 556 674		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Przeszkolenie wolontariuszy Hospicjum Domowego im. Św. Wojciecha w Mrągowie na zorganizowanym seminarium szkoleniowym trwającym 3 godz. (3 x 0.45min).
Seminarium dotyczy zarządzania czasem pracy wolontariusza – jak go wygospodarować i poświęcić na pomoc potrzebującym.
Po wykładzie przewidziany jest czas (integracyjny wolontariuszy) na podsumowanie wykładu, wymiana doświadczeń wolontariuszy w posłudze nad chorymi i ich rodzinami, jak również podzielenie się czasem pracy wolontariuszy akcyjnych. Wręczenie zaświadczeń oraz wspólny posiłek (obiad -30 osób).
Zadanie skierowane jest do wolontariuszy Hospicjum Domowego im. Św. Wojciecha mieszkańców Miasta Mrągowa, niosących pomoc ludziom chorym, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie wolontariatu.
Zakładane jest przeszkolenie 30 osób wolontariuszy Hospicjum, mieszkańców Mrągowa.
Miejsce realizacji zadania – Hospicjum Domowe im. św. Wojciecha
Zakładane cele realizacji zadania publicznego:
1) podniesienie kwalifikacji wolontariuszy hospicyjnych mieszkańców Mrągowa w zakresie zarządzania czasem pracy wolontariusza.
2) rozwijanie wrażliwości wolontariuszy w sprawowaniu opieki nad chorym terminalnie, na pomoc ludziom chorym, jak wygospodarować czas na ten cel.
3) upowszechnianie idei wolontariatu hospicyjnego wśród mieszkańców Miasta Mrągowa.
Stowarzyszenie posiada biuro zaopatrzone w niezbędny sprzęt do realizacji zadania; komputer, drukarka, sprzęt audiowizualny.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. przeszkolenie 30 wolontariuszy w zakresie zarządzania czasem pracy wolontariusza
2. podniesienie wiedzy wolontariuszy z zakresu organizowania czasu na wolontariat hospicyjny.
3. rozwinięcie wrażliwości, osobowości wolontariuszy w sprawowaniu opieki nad chorym terminalnie i jego rodziną.
4. rozprzeczanie idei hospicyjnej, wzrost świadomości społecznej o poświęcaniu wolnego czasu na opiekę nad ciężko chorymi mieszkańcami Miasta Mrągowa.
5. integracja wolontariuszy hospicyjnych, mieszkańców Miasta Mrągowa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Koszty merytoryczne - wynagrodzenie wykładowcy (3 godz. 3 x 250,- za godz. = 750,-) - wynajem sali wykładowej – 3 godz. + 1 godz. podsumowanie (4 x 50,- = 200,-) - usługa gastronomiczna (30 osób, pakiet 1500,-)	2450 zł	750 zł 200 zł 1050 zł	450 zł
2.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) Koordynacja zadania (20 godz. x 15,- = 300 zł – wkład osobowy) 2) wynagrodzenie osoby prowadzącej rozliczenie	750 zł	-	750 zł

	zadania (10 godz. x 20,- = 200 zł) 3) monitoring zadania (17 godz. x 15,- = 250 zł)			
3.	Inne koszty, w tym koszty wypożyczenia i promocji: 1) promocja zadania, zaproszenia (30 zapr. = 100 zł) 2) zakup materiałów na realizację zadania (mat. do szkolenia, zaświadczenia itp.) 1 kpl. - 400,-	500 zł	-	500 zł
Koszty ogółem:		3700 zł	2000 zł	1700 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania.
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

M. Ksok
Magdalena Ksok - sekretarz
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Stowarzyszenie DOMOWE im. św. WOJCIECHA
11-700 Mrągowo, ul. Wyspiańskiego 1
tel. 665 023 397
NIP 742-19-97-796, REGON 511412900
KRS 0000061654

Data 25.04.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.