



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 listopada 2016 r.

Poz. 4319

Elektronicznie podpisany przez:
Mariola Katarzyna Porczyńska
Data: 2016-11-10 07:49:54

UCHWAŁA NR XXV/5/2016 RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1446; z 2015 r. poz. 397, poz. 774, poz. 1505; z 2016 r. 1330), Rada Miejska w Mrągowie, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Mrągowo.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Miasto Mrągowo mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze miasta Mrągowo, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie zabytkowe, historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Mrągowo;

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 ustalonych na podstawie przedłożonego kosztorysu.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 2 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Miasto Mrągowo i inne uprawnione organy przekroczyła 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

Rozdział 2.

Rozpatrywanie wniosków

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) program prac konserwatorskich lub budowlano-konserwatorskich oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym.
- 4) pozwolenie Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robot oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 6) wykaz prac konserwatorskich lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku.

2. Burmistrz Miasta Mrągowa określa wzory: wniosku, umowy i sprawozdania, które obowiązywać będą podmioty uprawnione, ubiegające się o dotację.

3. Wzór wniosku o dotację zostanie udostępniony wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mrągowie co najmniej miesiąc przed terminem składania wniosków.

4. Podmiot uprawniony jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 5. 1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta Mrągowa w dwóch terminach: do 31 stycznia i do 31 maja. Wnioski o przyznanie dotacji, zweryfikowane pod względem formalnym, w zakresie § 4, wraz z wstępną analizą merytoryczno-konserwatorską, opiniuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Mrągowa.

2. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje po zakończeniu i odebraniu wykonanych prac w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie.

3. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Miejską w Mrągowie środków finansowych w budżecie Gminy Miasto Mrągowo na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym, przy uwzględnieniu następujących kryteriów oceny merytorycznej:

- 1) wykorzystanie obiektu na cele kulturalno-społeczne oraz użyteczności publicznej;
- 2) ranga artystyczna obiektu lub jego wartości niematerialne, związane z wybitnymi osobami bądź wydarzeniami historycznymi, ważnymi dla dziejów miasta;
- 3) wysokości deklarowanych środków własnych, oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Mrągowie w drodze odrębnej uchwały w sprawie przyznania dotacji.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Mrągowie określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

Rozdział 3.

Zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji, sposób rozliczenia dotacji i kontrola wykonania zleconego zadania

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy Burmistrza Miasta z ubiegającym się o dotację, określającej i zawierającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 5) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;

2. Umowa musi zawierać także klauzulę o zobowiązaniu się podmiotu, któremu udzielono dotacji, do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 8. 1. Realizator umowy wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej wykonywanego zadania przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Mrągowie, wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Mrągowa.

2. Osoby kontrolujące, o których mowa w § 8 ust.1, składają pisemną informację o wynikach przeprowadzonej kontroli Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

3. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokółarne dokonanie odbioru wykonanych prac lub robót przez Konserwatora Zabytków (lub osobę upoważnioną) oraz przedstawienie sprawozdania.

4. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 9. W przypadku stwierdzenia przez Konserwatora Zabytków (lub osobę upoważnioną), a także przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Mrągowie nieprawidłowości w realizacji zadania, które są sprzeczne lub niezgodne z treścią zawartej umowy lub nierozliczeniem zawartej umowy w określonym terminie podmiot otrzymujący dotację traci prawo do przyznanych środków, a podpisana umowa ulega rozwiązaniu, a także traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Miasto Mrągowo przez kolejne trzy lata.

§ 10. Burmistrz Miasta Mrągowa prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Mrągowie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Orzół