



Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Uwaga! To jest formularz elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

① Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

 - -

① dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

- ☐ utrata dowodu
☐ uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego
dowodu

① Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- ☐ został przekazany
☐ zostanie przekazany
☐ osobiście
☐ pocztą

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

☐ osobiście na piśmie

☐ pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 -

Miejscowość

☐ w formie dokumentu elektronicznego

Adres skrzynki ePUAP

4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.

W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym.