**Ogłoszenie o otwartym naborze partnerów**

**w celu wspólnej realizacji projektu**

**Ogłaszający konkurs:**

**Gmina Miasto Mrągowo**

ul. Królewiecka 60A

11-700 Mrągowo

**www.mragowo.pl**

**I. OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146**) Gmina Miasto Mrągowo** ogłasza otwarty nabór na partnerów z sektora społecznego (spoza sektora finansów publicznych), w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury Poddziałania 11.2.3. Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym.

**II. CEL PARTNERSTWA:**

Wspólne opracowanie i realizacja projektu „***Mrągowskie Centrum Aktywności Lokalnej jako przestrzeń rewitalizacji i rozwoju poprzez usługi społeczne świadczone bezpośrednio w lokalnej społeczności"*** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury Poddziałania 11.2.3. Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym.

**III. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

**1. Usługi wspierania i aktywnej integracji dla rodzin:**

W ramach projektu przewidziane są działania związane ze świadczeniem usług

wspierania rodziny (zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) w Mrągowskim Centrum Aktywności Lokalnej (MCAL), których celem jest zwiększenie liczebności, różnorodności, dostępności i trwałości form wsparcia, adekwatnie dopasowanych do indywidualnych potrzeb osób i ich rodzin, uczestniczących w projekcie, w szczególności poprzez:

* poradnictwo prawne i psychologiczne,
* telefon zaufania,
* prowadzenie mediacji
* terapię indywidualną i rodzinną,
* interwencję kryzysową,
* propagowanie KGR – konferencji grupy rodzinnej,
* inkubowanie i prowadzenie grup wsparcia,
* prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych,
* prowadzenie zajęć animacyjnych i polisensorycznych dla rodzin,
* rozwijanie i upowszechnianie wolontariatu opiekuńczego,
* współudział w budowaniu standardów i strategii działalności MCAL w trakcie i w okresie trwałości projektu,
* współudział w działaniach informacyjno-promocyjnych.

**2. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego:**

W ramach projektu przewidziane są działania związane z prowadzeniem placówki wsparcia dziennego typu opiekuńczego i podwórkowego (zgodnie z *Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*) dla młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - celem jest rozwój form wsparcia podnoszących poziom aktywności i kompetencji uczestników oraz osób z ich otoczenia do samopomocy i samorozwoju, w szczególności przez::

* inkubowanie i wspieranie realizacji inicjatyw młodzieżowych,
* propagowanie mentoringu rówieśniczego i samopomocy uczniowskiej w nauce,
* wspieranie nieformalnych grup młodzieżowych z ofertą samorozwoju,
* prowadzenie coachingu i szkoleń dla liderów młodzieżowych,
* rozwijanie i upowszechnianie wolontariatu młodzieżowego,
* pomoc w planowaniu i realizacji indywidualnych ścieżek rozwoju, w tym zawodowego,
* umożliwianie uczestnictwa w projektach międzynarodowych i zagranicznych,
* wspieranie powstawania podmiotów ekonomii społecznej z udziałem młodzieży i młodych dorosłych,
* współudział w budowaniu standardów i strategii działalności MCAL w trakcie i w okresie trwałości projektu

**3. Zarządzanie animacją lokalną:**

W ramach projektu przewidziane są działania związane z miedzysektorową i wewnątrzsektorową animacją lokalną, mającą na celu zintegrowanie podmiotów wokół podniesienia skuteczności oddziaływań wobec osób zagrożonych wielokrotnym wykluczeniem społecznym, w szczególności poprzez:

* opiekę merytoryczną i organizacyjną nad ofertą usług świadczonych w MCAL,
* opracowanie standardów i strategii działalności MCAL w trakcie realizacji projektu i w okresie jego trwałości,
* koordynowanie współpracy MCAL z innymi podmiotami na terenie miasta,
* wsparcie doradcze w profesjonalizacji i podnoszeniu jakości świadczonych usług w ramach MCAL i na terenie miasta, w tym przygotowanie nowych potencjalnych podmiotów ekonomii społecznej do świadczenia usług w ramach MCAL,
* działania informacyjno-promocyjne, w tym prowadzenie strony internetowej, kontakty z mediami.

**IV. OBOWIAZKI PARTNERÓW**

Do obowiązków każdego z partnerów (podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych) będzie należało m.in.:

* podpisanie umowy Partnerskiej zgodnie z wytycznymi IZ RPO,
* aktywne uczestnictwo w pracach związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie,
* realizacja zadań powierzonych w Projekcie w sposób rzetelny i odpowiedzialny,
* przekazywanie wszystkich dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność,
* założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie,
* oznakowania dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach EFS,
* prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury,
* udział w koordynacji projektu w zakresie dotyczącym zadań Partnera,
* współudział w działaniach informacyjno-promocyjnych, edukacyjnych i ewaluacyjnych na każdym etapie realizacji projektu.

**V. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW**

1. Kryteria dostępu dla każdego podmiotu (wymogi formalne):

Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną, które łącznie spełniają wymogi:

1.1.  Prowadzenie działalności potencjalnego partnera w zakresie zgodnym z celami partnerstwa;

1.2.  Nie zaleganie z opłaceniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

1.3.  Nie zaleganie z opłaceniem składek wobec Urzędu Skarbowego;

1.4.  Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.

1.5.  Jeden podmiot może złożyć **jedną ofertę na jeden zakres tematyczny (1,2 lub 3).**

1.6.  Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu konsorcjów.

2. Kryteria dodatkowe dla każdego podmiotu (ocena punktowa)

2.1. Okres prowadzenia działalności:

a) do 2 lat – 1 pkt.

b) powyżej 2 do 4 lat – 2 pkt.

c) powyżej 4 lat – 3 pkt.

2.2. Posiada doświadczenie w realizacji (jako lider lub partner) co najmniej 3 projektów spójnych z zakresem tematycznym partnerstwa o łącznej wartości powyżej 300 tys. zł w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty współpracy

a) 3 projekty – 1pkt

b) powyżej 3 projektów – 2pkt

2.3. Posiada w swoich zasobach min. 2 osoby o odpowiednich kwalifikacjach oraz min. 3-letnim doświadczeniu w realizacji zadań z zakresu tematycznego partnerstwa, w tym minimum 2 lata we współpracy z podmiotem składającym ofertę partnerstwa:

a) 3 lata doświadczenia – 1 pkt.

b) od 3 do 5 lat doświadczenia – 2 pkt.

c) powyżej 5 lat doświadczenia – 3 pkt.

2.4. Potencjał organizacyjny i techniczny – od 0 do 20 pkt.

2.5. Proponowany zakres merytoryczny działań wraz z wykorzystaniem narzędzi w projekcie

– od 0 do 20 pkt.

2.6. Posiada certyfikacje/akredytacje/standardy dotyczące jakości działania Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe lub osób w nim zatrudnionych (przewidzianych do udziału w Projekcie), które są wystawiane przez instytucje zewnętrzne

a) 10 pkt. posiadanie jednego certyfikatu,

b) 20 pkt. posiadanie dwóch i więcej certyfikatów.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w załączniku do ogłoszenia (oryginał)
2. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno – prawną podmiotu
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków.
5. Oświadczenia podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U.  Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż trzech Partnerów do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno podmioty z najwyższą ilością punktów.

Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi w szczególności zadania partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez Gminę Miasta Mrągowo środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez partnerów na realizację zadań w ramach projektu.

**VII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg Wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście w sekretariacie lub listownie na adres:

**Urząd Miejski w Mragowie, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A**, z adnotacją:

**„KONKURS NA WYBÓR PARTNERÓW (spoza sektora finansów publicznych), RPO WiM 11.2.3. Nie otwierać przed 28.10.2016r.”**

6. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.10.2016 r. do godz.10.00.** Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszych.

Dane osoby do kontaktu w sprawie naboru:

**Aleksandra Lemańska, Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych**

**89 742 90 42, a.lemanska@mragowo.um.gov.pl**

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji Projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn. Ogłaszający zastrzega sobie prawo anulowania partnerstwa zawiązanego z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach RPO Warmia i Mazury Poddziałanie 11.2.3

Załącznik: Formularz oferty (wzór)