

																Nr kartoteki																															
NIP wypełnia właściciel nieruchomości niebędący osobą fizyczną																PESEL wypełnia właściciel nieruchomości będący osobą fizyczną																Nr EZD															

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn zm.)
Składający:	właściciele nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie miasta Mrągowo
Miejsce złożenia deklaracji:	Urząd Miejski w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11 – 700 Mrągowo
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI Burmistrz Miasta Mrągowo ul. Królewiecka 60A, 11 – 700 Mrągowo			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
☐ pierwsza deklaracja ¹⁾ (data powstania obowiązku)	☐ zmiana danych ²⁾ (data zaistnienia zmiany)	☐ ustanie obowiązku uiszczenia opłaty ³⁾ (data ustania obowiązku)	
Uzasadnienie (wypełnić w przypadku zaznaczenia pola: zmiana danych lub ustanie obowiązku)			
C. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ użytkownik wieczysty ☐ zarządca nieruchomości wspólnej ☐ najemca/dzierżawca ☐ inny podmiot (podać jaki)			
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
D.1 OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ			
NAZWISKO		IMIĘ	
Telefon kontaktowy		e-mail*	
D.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
Kraj:		Miejscowość:	
		Kod pocztowy:	
Poczta:	Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:

D.3 PODMIOTY PRAWNE					
Pełna nazwa podmiotu:					
Telefon kontaktowy				e-mail*	
Osoby upoważnione do reprezentowania:					
----- podstawa reprezentacji: -----					
----- podstawa reprezentacji: -----					
D.4 ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MRĄGOWA, Z KTÓREJ BĘDĄ ODBIERANE ODPADY					
Ulica:		Nr budynku:		Nr lokalu:	
D.5 ADRES DO KORESPONDENCJI / ADRES SIEDZIBY (wypełnić jeżeli jest inny niż podany w części D.4)					
Kraj:		Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Pocшта:		Ulica:		Nr budynku:	
				Nr lokalu:	
E. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI					
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie iloczyn zadeklarowanej ilości pojemników/worków, stawki opłaty za pojemnik/worek oraz zadeklarowanej częstotliwości odbioru					
Rodzaj odpadów	Pojemność pojemnika/worka	Stawka opłaty za pojemnik/worek	Ilość sztuk pojemników/worków	Średnia miesięczna częstotliwość odbioru odpadów 2,2 (co dwa tygodnie) lub inna **	Wysokość miesięcznej opłaty (f)= (c) x (d) x (e)
a	b	c	d	e	f
ZMIESZANE	60L				
	110L				
	120L				
	240L				
	1100L				
	7000L				
Rodzaj odpadów	Pojemność pojemnika/worka	Stawka opłaty za pojemnik/worek	Ilość sztuk pojemników/worków	Miesięczna częstotliwość odbioru odpadów 2 (co dwa tygodnie) lub inna ****	Wysokość miesięcznej opłaty (f) = (c) x (d) x (e)
a	b	c	d	e	f
TWORZYWA SZTUCZNE I METALE	120L – worek				
	120L - pojemnik				
	240L - pojemnik				
	1100L – pojemnik				
	1500L – pojemnik typu dzwon				

Rodzaj odpadów	Pojemność pojemnika/worka	Stawka opłaty za pojemnik/work	Ilość sztuk pojemników/worków	Miesięczna częstotliwość odbioru odpadów 2 (co dwa tygodnie) lub inna ***	Wysokość miesięcznej opłaty (f)=(c)x (d)x (e)
a	b	c	d	e	f
PAPIER	120L – worek				
	120L - pojemnik				
	240L - pojemnik				
	1100L - pojemnik				
	1500L – pojemnik typu dzwon				
Rodzaj odpadów	Pojemność pojemnika/worka	Stawka opłaty za pojemnik/work	Ilość sztuk pojemników/worków	Miesięczna częstotliwość odbioru odpadów 2 (co dwa tygodnie) lub inna ***	Wysokość miesięcznej opłaty (f)=(c)x (d)x (e)
a	b	c	d	e	f
SZKŁO	60L – 80L – worek				
	120L - pojemnik				
	240L - pojemnik				
	1100L - pojemnik				
	1500L – pojemnik typu dzwon				
Rodzaj odpadów	Pojemność pojemnika/worka	Stawka opłaty za pojemnik/work	Ilość sztuk pojemników/worków	Miesięczna częstotliwość odbioru odpadów 2 (co dwa tygodnie) lub inna ***	Wysokość miesięcznej opłaty (f)=(c)x (d)x (e)
a	b	c	d	e	f
ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	120L – worek				
	120L – pojemnik				
	240L – pojemnik				
	1100L – pojemnik				
ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (suma wierszy z kolumny f)					

F. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Mrągowo, z siedzibą w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl . Z Inspektorem można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - **art.6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadań ustawowych gmin – naliczenie i pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody - **art.6 ust. 1 lit. a RODO**.
- Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzających dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
- Okres przechowywania poszczególnych kategorii Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od konkretnego celu, w jakim dane te są przetwarzane. Okres ten obliczany jest w oparciu o następujące kryteria:
 - przepisy prawa obligujące Administratora do przetwarzania danych przez określony czas;
 - okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora;
 - odwołanie zgody, będącej podstawą przetwarzania danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- żądania usunięcia danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych, nie korzysta z systemów i nie stosuje metod służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis; pieczęć osoby upoważnionej)

H. ADNOTACJE ORGANU

POUCZENIE:

1. **Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1427 z późn. zm.)**
2. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel lub zarządca zobowiązany jest złożyć odrębną deklarację dla każdej nieruchomości, na której powstają odpady.
3. W przypadku, gdy deklaracja jest składana przez pełnomocnika właściciela nieruchomości, do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1546 z późn. zm.)
4. Deklaracja może być składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

OBJAŚNIENIA:

1. **Pierwsza deklaracja** – Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. **Zmiana danych** – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. **Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty** – w przypadku zaprzestania powstawania odpadów np. na skutek zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub czasowego opuszczenia nieruchomości, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożenia nowej deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty.
4. **Właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
5. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki itp.

* nieobowiązkowe

** średnia miesięczna częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych w systemie cotygodniowym wynosi 4,3 a co dwa tygodnie 2,2. W przypadku odbioru odpadów dwa razy w tygodniu średnia miesięczna częstotliwość odbioru wynosi 8,7.

*** miesięczna częstotliwość odbioru odpadów segregowanych w systemie cotygodniowym wynosi 4 a co dwa tygodnie 2.

W przypadku odpadów segregowanych gromadzonych w workach, dopuszcza się częstotliwość odbioru jeden raz w miesiącu.