

1. PESEL / NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nr kartoteki

3. Nr EZD

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
dla nieruchomości zamieszkałych**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn.zm.)			
Składający: właściciele nieruchomości zamieszkałych położnych na terenie Miasta Mrągowo			
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana			
Organ właściwy do którego należy złożyć deklarację: Burmistrz Miasta Mrągowo			
A. MIEJSCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Urząd Miejski w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo			
B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwe pole)			
☐ pierwsza deklaracja ¹⁾ ☐ zmiana danych ²⁾ ☐ ustanie obowiązku uiszczania opłaty ³⁾			
Uzasadnienie (wypełnić w przypadku zaznaczenia pola: zmiana danych lub ustanie obowiązku)			
☐ zmiana ilości osób zamieszkujących ☐ zmiana miejsca zamieszkania ☐ sprzedaż nieruchomości ☐ inny powód – podać jaki:			
4. OKRES, OD KTÓREGO DEKLARACJA OBOWIĄZUJE:(dzień, miesiąc, rok)			
C. DANE IDENTYFIKACYJNE			
C.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Podmiot składający deklarację (zaznaczyć właściwe pole)			
☐ właściciel/ ☐ użytkownik wieczysty ☐ zarządca nieruchomości wspólnej ☐ inny podmiot władający nieruchomością współwłaściciel ⁴⁾			
5. Nazwisko/Pełna nazwa podmiotu		6. Imię/Imiona	
7. Telefon kontaktowy		8. e-mail (nieobowiązkowo)	
C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MRĄGOWA, Z KTÓREJ BĘDĄ ODBIERANE ODPADY KOMUNALNE			
9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu	
C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (WPISAĆ, JEŻELI JEST INNY NIŻ PODANY W CZĘŚCI C.2.)			
12. Kraj	13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	
15. Poczta	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu

D. WYLICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
D.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI STANOWIĆ BĘDZIE ILOCZYN ZADEKLAROWANEJ LICZBY OSÓB ORAZ STAWKI OPŁATY ZATWIERDZONEJ AKTUALNĄ UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE (w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty)			
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość ⁵⁾		Stawka opłaty ^(b)	Wysokość miesięcznej opłaty ⁶⁾
(a)		(b)	(c) = (a) x (b)
19. Liczba mieszkańców od 1 do 5 włącznie	20.	21.	22.
23. Liczba osób od 6-go mieszkańca podlegających niższej opłacie	24.	25.	26.
27. Wysokość miesięcznej opłaty (suma opłat z pozycji 22 i 26)			28.

D.2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ	
29. ☐ posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne ⁷⁾	
Kwota przysługującego zwolnienia określona w Uchwale Rady Miejskiej w Mrągowie w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady , stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym:	30.
Wysokość miesięcznego zwolnienia (kwotę z pozycji 30 pomnożyć przez sumę liczby osób wskazanych w pozycji 20 i 24)	31.
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po odliczeniu częściowego zwolnienia (miesięczną kwotę opłaty z pozycji 28 pomniejszyć o wysokość miesięcznego zwolnienia z pozycji 31):	32.

33. ☐ na nieruchomości wytwarzany jest popiół
--

E. Klauzula informacyjna RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO, informuje, że: - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Mrągowo, z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo. - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych. - Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadań ustawowych gminy – naliczenie i pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; - w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. - Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych. - Okres przechowywania poszczególnych kategorii Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od konkretnego celu, w jakim dane te są przetwarzane. Okres ten obliczany jest w oparciu o następujące kryteria: - przepisy prawa obligujące Administratora do przetwarzania danych przez określony czas; - okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora; - odwołanie zgody, będącej podstawą przetwarzania danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo: - dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej; - sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej; - żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej; - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej; - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 8. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych, nie korzysta z systemów i nie stosuje metod, służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. 9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.	
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
34. (miejscowość i data)	35. (czytelny podpis/pieczęć)⁸⁾
G. ADNOTACJE ORGANU	
Uwagi organu	

POUCZENIE

1. **Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.), w przypadku nie wpłacenia opłaty w terminie lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości.**
2. Niniejszy formularz przeznaczony jest dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością zamieszkałą. W przypadku, gdy obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych, w takim przypadku podmioty, o których mowa, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
4. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel lub zarządca zobowiązany jest złożyć odrębną deklarację dla każdej nieruchomości zamieszkałej.
5. W przypadku, gdy deklaracja jest składana przez pełnomocnika właściciela nieruchomości, do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.).
6. Deklaracja może być składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

OBJAŚNIENIA

1. **Pierwsza deklaracja** – Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych /art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm./.
2. **Zmiana danych** - W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana /art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm./.
3. **Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty**-w przypadku zaprzestania powstawania odpadów, np. na skutek sprzedaży nieruchomości lub czasowego opuszczenia nieruchomości, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożenia nowej deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, załączając jednocześnie stosowne uzasadnienie.
4. **Właściciel nieruchomości**-rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
5. Należy podać liczbę mieszkańców zamieszkujących nieruchomość.
Miejsce zamieszkania – to miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności, związanych z wypoczynkiem, urlopem, interesami lub leczeniem medycznym, itp.
Mieszkaniec – to osoba fizyczna mieszkająca w miejscu zamieszkania i wytwarzająca odpady komunalne.
6. Zgłoszoną w deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać raz na miesiąc, z dołu, **bez wezwania**, w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca (np. za styczeń do 10 lutego).
7. Wysokość zwolnienia wyliczana jest na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Mrągowie w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

8. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządzania nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. W przypadku deklaracji składanej na nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym, należy dołączyć wykaz lokali mieszkalnych na danej nieruchomości, z podaniem liczby osób przebywających w poszczególnych lokalach.