Mrągowo, dnia 24.08.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Gmina Miasto Mrągowo zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Miasta Mrągowo na lata 2021- 2024.

1. **Zamawiający:**

Gmina Miasto Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, 11-700 Mrągowo

1. **Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentu pn. „**Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Miasta Mrągowo na lata 2021-2024”.**

1. **Szczegółowy zakres zamówienia:**

Oferent przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem, zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wymaga się w działaniach i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.

1. Opracowany dokument powinien zawierać:
2. podstawę prawną Strategii;
3. wprowadzenie;
4. diagnozę sytuacji społecznej (wg stanu obecnego) w oparciu o:
5. charakterystykę ogólną Gminy Miasta Mrągowo,
6. strukturę demograficzną społeczności,
7. sytuacje i tendencje na lokalnym rynku pracy,
8. sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
9. sytuację edukacyjną,
10. opis stanu opieki zdrowotnej,
11. charakterystyka życia kulturalnego i sportu,
12. stan bezpieczeństwa publicznego,
13. problemy społeczne występujące na terenie miasta Mrągowo,
14. stan i możliwości pomocy społecznej, podmioty wsparcia społecznego,
15. działania organizacji pozarządowych,
16. analizę i podsumowania wyników badań ze wskazaniem kierunków wypracowania Strategii;
17. prognozę zmian w zakresie objętym Strategią;
18. określenie:
19. celów strategicznych i operacyjnych, szczegółowych oraz konkretnych obszarów,
20. kierunków niezbędnych działań,
21. sposób realizacji Strategii oraz jej ram finansowych,
22. wskaźników realizacji działań;
23. wskazanie metod realizacji celów;
24. ocenę efektu końcowego (monitoring, ewaluacja).
25. Opracowany dokument powinien składać się z:
26. części analityczno – wprowadzającej uwzględniającej uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierającej porównanie danych uzyskanych w wyniku badań z porównywalnymi danymi dotyczącymi identycznych zagadnień z terenu kraju;
27. części strategicznej zawierającej główne problemy Gminy Miasta Mrągowo, wynikające z prowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Gminy Miasta Mrągowo w zakresie analizowanych sfer społecznych. Wizja jako cel generalny Strategii będzie zawierać pewien system wartości wyznaczający kierunki prac nad określeniem celów strategicznych i operacyjnych;
28. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Miasta Mrągowo na lata 2021-2024 powinna zostać przekazana w postaci wydrukowanego raportu w ilości 3 sztuki oraz w formie elektronicznej (plik pdf i word), na płycie CD/DVD.
29. **Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2020 r.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1-3 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym, w jednym egzemplarzu, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta;

3. Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia wyrażoną w PLN. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oferty można przesyłać na adres: Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo (z dopiskiem „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Miasta Mrągowo na lata 2021-2024”) w terminie **do 31.08.2020 r. do godz. 16.00.** Ofertę można dostarczyć również za pośrednictwem poczty elektronicznej [p.koneszko@mragowo.um.gov.pl](mailto:p.koneszko@mragowo.um.gov.pl) lub osobiście.

1. **Dokumenty, które będą wymagane przez zamawiającego, od wykonawcy, przed zawarciem umowy:**
2. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków określonych w pkt V.
3. Lista osób - specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia, wraz z opisem ich kwalifikacji - CV.
4. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia 100%.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę na najniższą kwotę brutto. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentami. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się jedynie z wyłonionym Oferentem, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. **Płatność:**

Płatność nastąpi po zaakceptowaniu i przyjęciu dokumentu pn. „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Miasta Mrągowo na lata 2021-2024”,na podstawie faktury Wykonawcy, do 14 dni od daty otrzymania faktury.

**X. Uwagi końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w części IV może ulec zmianie, po wcześniejszych negocjacjach.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).

5. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

6. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.

7. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w punkcie VI nie zostaną rozpatrzone.

8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy oświadczeń formularza ofertowego.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Mrągowie. Osobą do kontaktu jest Pani Paulina Koneszko – tel. 89 741 90 04.