

OP. 0003. 12.2019

FB SAP



BURMISTRZ

dr hab. Stanisław Bulajewski

Mrągowo dnia 09.12.2019r.

Jakub Doraczyński
Przewodniczący Klubu Radnych
Mrągowska Wspólnota Samorządowa

Pan Stanisław Bulajewski
Burmistrz Mrągowo

Za pośrednictwem

Pana Henryka Nikonora
Przewodniczącego Rady Miejskiej

RADA MIEJSKA
w MRĄGOWIE

09.12.2019r. *OK*

WPLYNEŁO
URZĄD MIEJSKI w MRĄGOWIE
11540
2019-12-09
L. dz.
podpis

W związku z uzyskanymi informacjami, iż podczas ostatniej wizyty delegacji z Urzędu Miasta w mieście Grünberg w ramach obchodów Galusmarkt, doszło do spotkania przedstawicieli miast partnerskich, na którym ustalono ramy współpracy pomiędzy partnerami na rok 2020.

Proszę o przekazanie informacji dotyczących zaplanowanych działań w ramach współpracy oraz danych dotyczących organizacji wyjazdu delegacji z Urzędu Miasta.

Dodatkowo proszę o odpowiedź na poniższe pytania:

1. Jakie działania dotyczące współpracy zostały zaplanowane przez Stowarzyszenie Miast Partnerskich na spotkaniu w Grünberg, które z nich i w jakim okresie zostały zaplanowane w Mrągowie?
2. Kto ponosił koszty związane z wyjazdem delegacji reprezentującej Miasto Mrągowo i Radę Miejską, oraz czy radni i pracownicy Urzędu Miejskiego mieli w związku z wyjazdem służbowym wystawione delegacje wyjazdu? W przypadku wystawienia takowych, proszę o przekazanie ich kserokopii.
3. Prosimy o informację, czy na zaplanowane działania dotyczące współpracy partnerskiej zostały zaplanowane środki w budżecie miejskim na rok 2020?

Proszę również o udostępnienie Radnym Klubu Mrągowska Wspólnota Samorządowa pełnego składu delegacji oraz jej program.

Z wyrazami szacunku
Jakub Doraczyński

Burmistrz
MIASTA MRĄGOWO



Mrągowo, 23.12.2019 r.

OP.0003.120.2019

Szanowny Pan
Jakub Doraczyński
Przewodniczący Klubu Radnych
Mrągowska Wspólnota Samorządowa

W odpowiedzi na Pana pismo z dn. 9.12.2019 r. przekazuję następujące informacje:

- 1) W zakresie działań zaplanowanych przez Stowarzyszenie Miast Partnerskich na spotkaniu w Grünberg, proszę o kierowanie pytań bezpośrednio do przewodniczącej stowarzyszenia Pani Urszuli Kuchcińskiej.
- 2) Koszty związane z wizytą reprezentacji Miasta i Radnych poniósł Urząd Miejski w Mrągowie oraz miasto partnerskie Grünberg. Polecenia służbowego wyjazdu pobrało 2 pracowników Urzędu Miejskiego oraz 2 Radnych – kserokopie w załączeniu (zał.1).
- 3) Jak co roku, w projekcie budżetu na rok przyszły zaplanowano środki na zadania promocyjne i wydarzenia kulturalne, w tym na współpracę z miastami partnerskimi Mrągowo: Grünberg, Limanową, Zielenogradskiem i Condom.

Z ramienia urzędu delegowani przez Burmistrza byli Tadeusz Łapka Pierwszy Zastępca oraz Paweł Krasowski Rzecznik Prasowy, natomiast wystawione dwie delegacje, podpisane przez Przewodniczącego Rady, dotyczyły Radnego Bogdana Moroza – Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Mrągowie oraz Radnego Bogusława Wilka. W załączeniu przekazuję również program wyjazdu (zał.2).

Z poważaniem,

BURMISTRZ

dr hab. Stanisław Bułajewski

URZĄD MIEJSKI W MRĄGOWIE
ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
www.mragowo.pl
tel. (89) 741 90 00
fax. (89) 741 28 74

RADA MIEJSKA
w Miągowie
11-700 Miągowa, ul. Królewska 60A
woj. warmińsko-mazurskie

pieczęć instytucji

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 3
na wezwanie - zaproszenie *)
nr
z dnia 14.10.2019.
dla Zaproszenia nr 2
Wiceprzewodniczący
Henryk Nętkowski
stanowisko służbowe nr leg.
do Grünberg
- Grünberg
- 09100110
na czas od 15.10.2019. do 17.10.2019.
w celu uczestnictwa w
sekcji parlamentu
Środek lokomocji
PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
14.10.2019.
data Henryk Nętkowski
Miejski Wydział Wyjazdów

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO *)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż taryfa t.
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Stadt Grünberg
Der Magistrat
Rabengasse 1 • 0 05401/804-0
Telefax 05401/804-100
35305 Grünberg

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sumy

Część	Dział	Rozdz.	§	poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) niepotrzebne skreślić

data

podpis zatwierdzający

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych formularz oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (tawer, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km)*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Pracowni	15.10.19	07:00	Pracowni	15.10.19	13:00	Transport	—	—
Główny	18.10.19	07:00	Główny	18.10.19	22:00	Transport	—	—
R - k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służby. 30.10.2019 A 30.10.2019 Włodzisław						Rzeczy na dojazdy		
data podpis data podpis						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 714,44 słownie						Diety 163,53 euro, 1/2 diety 714,44		
zł 714,44						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum 714,44						Noclegi - ryczałt		
30.10.2019 data						Inne wydatki wg załączników		
Cześć Dział Rozdział k Poz						Słownie złotych		
950 75002 8030						Stędomosie 714,44		
podpis zatwierdzających						Ogółem 714,44		
Kwituję odbiór zł słownie						Załączam		
zł						brano		
						liczkę		
						do		
						wypłaty-zwrotu 714,44		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						24.10.2019 data		
						Mocno podpis		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuje się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

Zapłacono 31.10.2019
Nr
.....
imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego

Urząd Miejski
w Mrogonie
ul. Wolności 10, 54-100 Mrogoń
tel. 71 72 12 12

pieczęć i noty

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 124**

na wezwanie - zaproszenie *)

nr

z dnia 12.10.2019
dla Tordusa Łopka
miej. (nazwa)

12-14 października
- Miasta Mrogonia

do Mrogonia - Grünberg
Mrogoń

na czas od 15.10.19 do 20.10.19
w celu Współpraca

Miast partnerskich
Grünberg - Mrogoń

Środek lokomocji

BURMISTRZ

14.10.2019 dr hab. Stanisław Bulojowski
data podpis zlec. wyjazdu

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO *)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Stadt Grünberg

Der Magistrat

Rabengasse 1 • T 0431/554-0

Telefax 0431 214-100

35305 Grünberg

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	\$	poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis zatwierdzający

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, firmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji rower, samochód, motocykl) podać również ilość kilometrów (stać się za 1 km)*

WYJAZD			PRZJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Pręgona	15.10.19	00 ⁰⁰	Pręgona	15.10.19	13 ⁰⁰	Transport	—	—
Głuchoburg	15.10.19	09 ⁰⁰	Pręgona	18.10.19	22 ⁰⁰	Zapewniający	—	—
R - k sprawdzono pod względem terytorycznym oraz stwierdzono wykazanie polecenia służb.						Rzeczy na dojazdy	—	—
30.10.2019, 19.10.2019, 20.10.2019, 21.10.2019, 22.10.2019, 23.10.2019, 24.10.2019, 25.10.2019, 26.10.2019, 27.10.2019, 28.10.2019, 29.10.2019, 30.10.2019, 31.10.2019, 01.11.2019, 02.11.2019, 03.11.2019, 04.11.2019, 05.11.2019, 06.11.2019, 07.11.2019, 08.11.2019, 09.11.2019, 10.11.2019, 11.11.2019, 12.11.2019, 13.11.2019, 14.11.2019, 15.11.2019, 16.11.2019, 17.11.2019, 18.11.2019, 19.11.2019, 20.11.2019, 21.11.2019, 22.11.2019, 23.11.2019, 24.11.2019, 25.11.2019, 26.11.2019, 27.11.2019, 28.11.2019, 29.11.2019, 30.11.2019, 01.12.2019, 02.12.2019, 03.12.2019, 04.12.2019, 05.12.2019, 06.12.2019, 07.12.2019, 08.12.2019, 09.12.2019, 10.12.2019, 11.12.2019, 12.12.2019, 13.12.2019, 14.12.2019, 15.12.2019, 16.12.2019, 17.12.2019, 18.12.2019, 19.12.2019, 20.12.2019, 21.12.2019, 22.12.2019, 23.12.2019, 24.12.2019, 25.12.2019, 26.12.2019, 27.12.2019, 28.12.2019, 29.12.2019, 30.12.2019, 31.12.2019, 01.01.2020, 02.01.2020, 03.01.2020, 04.01.2020, 05.01.2020, 06.01.2020, 07.01.2020, 08.01.2020, 09.01.2020, 10.01.2020, 11.01.2020, 12.01.2020, 13.01.2020, 14.01.2020, 15.01.2020, 16.01.2020, 17.01.2020, 18.01.2020, 19.01.2020, 20.01.2020, 21.01.2020, 22.01.2020, 23.01.2020, 24.01.2020, 25.01.2020, 26.01.2020, 27.01.2020, 28.01.2020, 29.01.2020, 30.01.2020, 31.01.2020, 01.02.2020, 02.02.2020, 03.02.2020, 04.02.2020, 05.02.2020, 06.02.2020, 07.02.2020, 08.02.2020, 09.02.2020, 10.02.2020, 11.02.2020, 12.02.2020, 13.02.2020, 14.02.2020, 15.02.2020, 16.02.2020, 17.02.2020, 18.02.2020, 19.02.2020, 20.02.2020, 21.02.2020, 22.02.2020, 23.02.2020, 24.02.2020, 25.02.2020, 26.02.2020, 27.02.2020, 28.02.2020, 29.02.2020, 01.03.2020, 02.03.2020, 03.03.2020, 04.03.2020, 05.03.2020, 06.03.2020, 07.03.2020, 08.03.2020, 09.03.2020, 10.03.2020, 11.03.2020, 12.03.2020, 13.03.2020, 14.03.2020, 15.03.2020, 16.03.2020, 17.03.2020, 18.03.2020, 19.03.2020, 20.03.2020, 21.03.2020, 22.03.2020, 23.03.2020, 24.03.2020, 25.03.2020, 26.03.2020, 27.03.2020, 28.03.2020, 29.03.2020, 30.03.2020, 31.03.2020, 01.04.2020, 02.04.2020, 03.04.2020, 04.04.2020, 05.04.2020, 06.04.2020, 07.04.2020, 08.04.2020, 09.04.2020, 10.04.2020, 11.04.2020, 12.04.2020, 13.04.2020, 14.04.2020, 15.04.2020, 16.04.2020, 17.04.2020, 18.04.2020, 19.04.2020, 20.04.2020, 21.04.2020, 22.04.2020, 23.04.2020, 24.04.2020, 25.04.2020, 26.04.2020, 27.04.2020, 28.04.2020, 29.04.2020, 30.04.2020, 01.05.2020, 02.05.2020, 03.05.2020, 04.05.2020, 05.05.2020, 06.05.2020, 07.05.2020, 08.05.2020, 09.05.2020, 10.05.2020, 11.05.2020, 12.05.2020, 13.05.2020, 14.05.2020, 15.05.2020, 16.05.2020, 17.05.2020, 18.05.2020, 19.05.2020, 20.05.2020, 21.05.2020, 22.05.2020, 23.05.2020, 24.05.2020, 25.05.2020, 26.05.2020, 27.05.2020, 28.05.2020, 29.05.2020, 30.05.2020, 31.05.2020, 01.06.2020, 02.06.2020, 03.06.2020, 04.06.2020, 05.06.2020, 06.06.2020, 07.06.2020, 08.06.2020, 09.06.2020, 10.06.2020, 11.06.2020, 12.06.2020, 13.06.2020, 14.06.2020, 15.06.2020, 16.06.2020, 17.06.2020, 18.06.2020, 19.06.2020, 20.06.2020, 21.06.2020, 22.06.2020, 23.06.2020, 24.06.2020, 25.06.2020, 26.06.2020, 27.06.2020, 28.06.2020, 29.06.2020, 30.06.2020, 01.07.2020, 02.07.2020, 03.07.2020, 04.07.2020, 05.07.2020, 06.07.2020, 07.07.2020, 08.07.2020, 09.07.2020, 10.07.2020, 11.07.2020, 12.07.2020, 13.07.20								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży
upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki
z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

Zapłacono
Mr..... z dnia 31.10.2019 r.

.....
mie i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Kragowa	15.10.2019	15:00	Gratka	15.10.2019	15:00	transport	-	-
Gratka	18.10.2019	09:00	Kragowa	18.10.2019	22:00	zajazdnia	-	-
R - k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służby						Ryczałty na dojazdy		
30.10.2019 9 30.10.2019 Mustard						Razem przejazdy, dojazdy		
date podpis date podpis						Diety 163,33 zł, 4 diety		
Zatwierdzono na zł 711,77 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł 711,77						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum 711,77						Inne wydatki wg załączników		
30.10.2019 data						Słownie złotych 711,77		
podpisy zatwierdzających						Załączam		
Kwituję odbiór zł słownie						Pobrano zaliczkę		
zł						do wypłaty-zwrotu		
.....						Niniejszy rachunek przedkładam		
.....						18.10.2019		
data podpis						data podpis		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuje się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

Zapłacono
Nr. z dnia 31.10.2019
.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

Urząd Miasta
w Białymostku
ul. Wolności 100-102
17-100 Białymostek

pieczęć instytucji

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 125
na wezwanie - zaproszenie *)

nr

z dnia 14.10.2019
dla Pana Pawła Krasnowskiego
Przewodniczącego Rady Miejskiej

do Miogono - Grünberg
Miogono

na czas od 15.10.19 do 20.10.19
w celu Współpraca
miast partnerskich

Środek lokomocji

14.10.2019
data
DEWGI
Z-CIA BUDOWY
Krysztof K...
podpis zlec. wyjazdu

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO *)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów, bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Stadt Grünberg
Der Magistrat
Rabegasse 1 • ☎ 06401/804-0
Telefax 06401/804-100
35305 Grünberg

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) niepotrzebne skreślić

data

podpis zatwierdzający

RADA MIEJSKA
w Mińskowie
11-700 Mińskowo, ul. Królewicka 60A,
woj. warmińsko-mazurskie

pieczęć instytucji

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 4
na wezwanie - zaproszenie *)

nr
z dnia 14.10.2019
dla Bogusław Dilk
Radny Rady
mię i nazwisko
celu służbowego, tj.
do Mińskowa
- Grünberg
- Grünberg
na czas od 15.10.19 do 20.10.19
w celu posiedzenia
początku służby

Środek lokomocji

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

14.10.2019
data

Henryk Mianek
podpis i pieczęć wyjazdu

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO *)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tanszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Stadl Grünberg
Der Magistrat
Rabegasse 1 • T 05401/804-0
Telefax 05401/804-103
35305 Grünberg

oszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) niepotrzebne skreślić

data

podpis zatwierdzający

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km)*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Kraków	15.10.19	08:00	Wrocław	15.10.19	18:00	transport	-	-
Wrocław	18.10.19	08:00	Kraków	18.10.19	18:00	transport	-	-
R - k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służb.						Ryczałty na dojazdy	-	-
30.10.2019 30.10.2019 Władysław						Razem przejazdy, dojazdy	-	-
data podpis data podpis						Diety 163,33 brutto, 4 osoby	714, 97	
Zatwierdzono na zł 314,97 słownie						Noclegi wg rachunków	-	-
zł siedemset czteremście złotych						Noclegi - ryczałt	-	-
771,00						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum 163,33								
30.10.2019						Słownie złotych	714, 97	
Czas Dział Rozdział						Ogółem		
30.10.2019 195 16034 6039								
[Podpis]								
[Podpis]								
Kwituję odbiór zł 714,97 słownie						Załączam	Pobrano zaliczkę	-
zł siedemset czteremście złotych						-	do wypłaty - zwrotu	714, 97
2009396629 771,00						dowodów		
31.10.2019 195 16034 6039						Niniejszy rachunek przedkładam		
data podpis						21.10.2019	195 16034 6039	
						data	podpis	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuje się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

2009396629 31.10.2019

[Podpis]
imię i nazwisko delegowanego

[Podpis]
data i podpis delegowanego

Programm Besuch aus Condom und Mrągowo zum Gallusmarkt vom 14. bis 19.10.19

Delegation aus Frankreich: 32 Gäste, davon fliegen 26, Rest mit den Autos

Delegation aus Polen: zwei Autos und Linienbus (da steht die Ankunft noch nicht ganz fest)

Zwischenprogramm:

Besuch der Kunstaussstellung im Barfüßerkloster und der Fotoausstellung im Rathaus

Besuch des Grünbergermuseums mit der sehr schönen Papierskulpturen Ausstellung

Besuch vom Haus der Zünfte (nur nach Voranmeldung)

Montag, 14.10.

Früh morgens Ankunft der polnischen Gäste, die mit dem Linienbus kommen. (in Gießen!)

Ca. 11.30 Uhr Ankunft der französischen Gruppe (die meisten fliegen) am Frankfurter Flughafen (LH) Abholung durch Busunternehmen

Ca. 13.30 Uhr Ankunft in Grünberg am Schlossparkplatz,

Mittagessen in den Familien. Anschließend Zeit zur freien Verfügung

16.00 Uhr Begrüßung im Rathaus durch den Bürgermeister und kleiner Stadtrundgang für Interessierte

Zeit für das Museum und die Ausstellungen (RS)

Dienstag, 15.10.

8.30 Uhr Besuch der Schlitzer Destillerie mit Verkostung 10.00 Uhr bis 11.30 Uhr

anschließend Besichtigung von Alsfeld ca. 12.00 bis 13.30 Uhr

ca. 14.00 Uhr Rückkehr

Mittagessen in den Familien

Nachmittags Zeit zur freien Verfügung

Ankunft der Autofahrer/offiziellen Gruppe aus Mrągowo

18.00 Uhr Eröffnung des 539. Gallusmarkts auf dem Marktplatz

Ab 20.00 Uhr Anfeiern in der Stadt in allen Lokalen

21.00 Uhr Feuerwerk, Käsries

Mittwoch, 16.10.

9.00 Uhr Krämermarkt

13.30 Uhr Möglichkeit zum gemeinsamen Mittagessen im Edeka Markt Horst
(!! Abfrage der Essen vorab! -wird vorher bestellt, zudem müssen die Plätze reserviert werden!)

17.45 Uhr Abfahrt am Schlossparkplatz nach Lich mit dem Bus,
Besichtigung der Brauerei von 18.30 Uhr – 21.00 Uhr

Ca. 21.45 Uhr Rückkehr in Grünberg

! Das Mittagessen und die Besichtigung sind auch für die Gastfamilien und den Vorstand.

!Bitte unbedingt vorab anmelden! Es entstehen keine Kosten für Lich!

Das Essen der Gäste im EDEKA wird übernommen. Getränke gehen auf eigene Rechnung.

Donnerstag, 17.10.

9.45 Uhr Treffpunkt Marktplatz, Abmarsch ins Zelt, Frühschoppen, Partnerschaftstisch
Anschließend Zeit zur freien Verfügung, Markt

Abfahrt der Autofahrer/offiziellen Gruppe aus Mragowo oder am Freitag

Freitag, 18.10.

8.30 Uhr Abfahrt am Schlossparkplatz zum Tagesausflug nach Frankfurt,
dort Stadtführung (Römer und neue Altstadt für 1,5 Stunden, Besuch der Aussichtsplattform
HELABA), Möglichkeit der Dombesichtigung oder von Museen
oder Zeit zur freien Verfügung
(evtl. Lunchpakete oder die Gäste gehen selbständig etwas essen)

19.30/20.00 Uhr geplante Rückkehr am Schlossparkplatz

Samstag, 19.10.

vormittags Zeit zur freien Verfügung/Gallusmarkt Programm/Museen/Ausstellungen

ca. 13.00/13.30 Uhr Abfahrt zum der französischen Gruppe zum Flughafen (Abflug 16.30 Uhr)
am Schlossparkplatz

Abfahrt der polnischen Gäste mit dem Linienbus. (in Gießen!)