

**UCHWAŁA NR XIV/5/2019
RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE**

z dnia 3 października 2019 r.

w sprawie określenia trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mrągowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.: Dz. U. z 2015 poz. 1390 z późn. zm.) - Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb oraz sposób powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mrągowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągora.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LI/10/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie: uchwalenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mrągowie

Henryk Nikonor

Tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mrągowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1.1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mrągowie, zwanego dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Miasta Mrągowo, zwany dalej „Burmistrzem”, w drodze zarządzenia.

2. Kadencja Zespołu trwa 5 lat.

3. Burmistrz odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji w trybie właściwym do powołania:

- 1) na jego pisemny wniosek,
- 2) na uzasadniony, pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 4) na uzasadniony, pisemny wniosek ponad połowy składu Zespołu.

§ 2.1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty jego powołania.

2. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na okres kadencji Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół przed upływem kadencji w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu,
- 2) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza,
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku ponad połowy składu Zespołu.

5. Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, w trybie określonym w ust. 2.

6. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 2) ustala termin i przewodzi posiedzeniom Zespołu,
- 3) zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu,
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

7. Spośród członków Zespołu, na wniosek przewodniczącego, wybierany jest zastępca przewodniczącego, do którego stosuje się zapisy ust. 2, 3, 4 i 5.

8. Zastępca przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

- § 3. 1. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.
2. Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność przynajmniej połowy jego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku wymaganego kworum w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia, Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.
3. Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych każdy z członków Zespołu ma prawo zwołać posiedzenie, bez wymogów formalnych, w składzie dostosowanym do skali problemu.
5. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - zastępcy przewodniczącego.
6. Posiedzenia grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu, w zależności od potrzeb, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
7. Skład grup roboczych jest zmienny i uzależniony od zgłoszonego problemu oraz terenu występowania danego przypadku.
8. Koordynatorem grup roboczych jest przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność zastępca.
9. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, opis przebiegu spotkania oraz podjęte ustalenia.
10. Przewodniczący Zespołu gromadzi wszelką dokumentację dotyczącą spraw osób i rodzin dotkniętych przemocą, która jest przechowywana w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.
11. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi roczne sprawozdanie z realizacji zadań w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, a w ostatnim roku kadencji Zespołu na miesiąc przed upływem kadencji.