

UCHWAŁA NR X/13/2019
RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Mrągowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Mrągowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/10/2005 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowo (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego Nr 70, poz. 969) zmieniona Uchwałą Nr XXXII/1/2005 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 czerwca 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko - Mazurskiego Nr 96, poz. 1281), Uchwałą Nr XXXVI/9/2005 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 206, poz. 2182), Uchwałą Nr XVII/10/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 20 poz. 523), Uchwałą Nr XLI/11/2009 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 26 listopada 2009 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego Nr 199, poz. 2808), Uchwałą Nr XXIII/4/2012 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27 września 2012 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego, poz. 2664) oraz Uchwałą Nr XI/6/2015 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 14 października 2015 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego, poz. 3592).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mrągowie

Waldemar Cybul

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Mrągowo**

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej „pomocą materialną” są:

- 1) stypendium szkolne, zwane dalej „stypendium”,
- 2) zasiłek szkolny, zwany dalej „zasiłkiem”.

§ 3. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Mrągowo uczniom, słuchaczom oraz wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Formy udzielenia stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym:
 - a) wyrównawczych,
 - b) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - c) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), w tym w szczególności: kosztów zakwaterowania i wyżywienia w bursie, internacie, biletów miesięcznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. Miesięczna wysokość stypendium ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia, z uwzględnieniem sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, w granicach grup dochodowych określonych w § 6.

§ 6. Określa się przedziały wysokości stypendium w granicach następujących grup dochodowych:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 260 zł:

a) od 140,01 % do 170% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 2220 z późn. zm.), przy występowaniu od jednej do dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,

b) od 170,01 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 2220 z późn. zm.), przy występowaniu trzech lub więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 260 zł:

a) od 80 % do 110% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 2220 z późn. zm.), przy występowaniu od jednej do dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,

b) od 110,01 % do 140 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 2220 z późn. zm.), przy występowaniu trzech lub więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.

§ 8. 1. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 1, jest realizowane:

1) poprzez zwrot kosztów na podstawie przedstawionych rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie,

2) przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 2, realizowane jest poprzez:

- 1) zakup przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie i przekazanie za pokwitowaniem odbioru rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom przedmiotów pomocy rzeczowej,
- 2) zwrot zatwierdzonych wydatków po przedstawieniu rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę, przelewem na wskazany na rachunku/fakturze/innym imiennym dokumencie rachunek bankowy lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

3. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 3, realizowane jest poprzez zwrot kosztów na podstawie rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę potwierdzających poniesione wydatki, przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

4. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 4 realizowane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

5. Rozliczenie przyznanego stypendium szkolnego w formach określonych w § 4 pkt 1-3 powinno nastąpić:

- 1) za okres wrzesień - grudzień do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego,
- 2) za okres styczeń - czerwiec do dnia 15 lipca danego roku kalendarzowego.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Wysokość zasiłku jest uzależniona od skutków zdarzenia losowego, mających wpływ na proces edukacyjny ucznia, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej.

§ 10. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.

§ 11. 1. Zasiłek w formie pieniężnej jest wypłacany w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

2. Zasiłek w formie rzeczowej jest realizowany poprzez:

- 1) zakup przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie i przekazanie za pokwitowaniem odbioru rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom przedmiotów pomocy rzeczowej,
- 2) zwrot zatwierdzonych wydatków na podstawie przedstawionych rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów, realizowane przelewem na wskazany na rachunku/fakturze/innym imiennym dokumencie wystawionym na wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.