

UCHWAŁA NR XLV/7/2018
RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/5/2016 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27 października 2016 r.
w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, poz. 1086, poz. 1595; z 2018 r. poz. 10), Rada Miejska w Mrągowie, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/5/2016 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27 października 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 1. pkt 6) otrzymuje brzmienie:

„ust. 1. pkt 6) wykaz prac konserwatorskich lub robót wykonanych w okresie 5 lat poprzedzających termin złożenia wniosku”.

2. § 4 ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„ust. 3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały”.

3. § 5 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„ust. 1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta Mrągowo. Wnioski o przyznanie dotacji, zweryfikowane pod względem formalnym, w zakresie § 4, są przedstawiane komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Orzół

Wniosek o udzielenie dotacji

1. Podmiot ubiegający się o dotację:

- 1) Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy dotyczy innego podmiotu)
.....
- 2) Adres zamieszkania lub siedziby
.....
- 3) Telefon/Fax
.....
- 4) Forma organizacyjno-prawna
.....
- 5) Nr konta bankowego podmiotu
.....
- 6) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
.....

2. Dane zabytku:

- 1) Adres położenia lub przechowywania zabytku
.....
- 2) Określenie zabytku na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
.....
- 3) Tytuł prawny podmiotu do zabytku
.....
- 4) Nieruchomość ujawniona jest w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot:

- 1) Całkowity koszt prac objętych wnioskiem
.....
- 2) Kwota dotacji
.....
- 3) Środki własne
.....
- 4) Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać jakich)
.....

4. Informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku:

- 1) Zakres prac, które mają być objęte dotacją
.....
- 2) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem
.....
- 3) Pozwolenie na prowadzenie prac (nr., z dnia)
.....
- 4) Pozwolenie na budowę
.....

.....

5. Terminy prowadzenia prac (od do)

6. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

1) Wykaz wykonywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat

.....

2) Wysokość i źródła dotacji otrzymywanych w okresie ostatnich 5 lat na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

.....

7. Wykaz załączników do wniosku:

.....

Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

8. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli.

.....