

UCHWAŁA NR XLI/9/2018
RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Mrągowo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego, na terenie miasta Mrągowo,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) podmiocie oświatowym – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną: szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Mrągowo.

§ 3. 1. Informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organy prowadzące składają w formie wniosku do Burmistrza Miasta Mrągowo, odrębnie dla każdego podmiotu oświatowego.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego podmiot oświatowy oraz adres jego siedziby,
- 2) nazwę i adres podmiotu oświatowego,
- 3) dane kontaktowe organu prowadzącego: adres do korespondencji, numer telefonu, mail,
- 4) numer i datę wpisu do ewidencji placówek niepublicznych,
- 5) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 6) typ podmiotu oświatowego,
- 7) określenie planowanej liczby uczniów w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
- 8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danego podmiotu oświatowego jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, składana przez organy prowadzące w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, według stanu na 5 dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organy prowadzące są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Mrągowo pisemne rozliczenie z wykorzystania przyznanej dotacji, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

2. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji podmiotu oświatowego, organ prowadzący jest zobowiązany złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku, w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności.

3. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego podmiot oświatowy oraz adres jego siedziby,
- 2) nazwę i adres podmiotu oświatowego,
- 3) informację o liczbie uczniów i otrzymanej, wykorzystanej oraz niewykorzystanej dotacji,
- 4) informację o liczbie uczniów przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu miasta Mrągowo,
- 5) zestawienie poniesionych wydatków.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Mrągowo.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie, na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, a gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oświatowym.

5. W przypadku, gdy nie jest możliwy dostęp do dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący powinien udostępnić osobom kontrolującym dokumenty w terminie wspólnie uzgodnionym.

6. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie oryginałów dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu oświatowego oraz list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy oraz wyjaśnień i oświadczeń zebranych w toku kontroli.

7. Osoby kontrolujące w toku czynności kontrolnych mają prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń i obiektów związanych z przedmiotem kontroli oraz poruszania się po terenie kontrolowanego podmiotu oświatowego;
- 2) wystąpienia o udzielenie przez kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania niezbędnych dla postępowania kontrolnego odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

8. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole kontroli.

9. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot oświatowy a drugi przechowywany jest w aktach kontroli.

10. Przed podpisaniem protokołu kontroli, organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy ma prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

12. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

13. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego, przekazywany jest organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej przez organ prowadzący do podpisania protokołu.

14. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

15. Po przekazaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 14, kontrolujący przedkłada organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej przez organ prowadzący, protokół kontroli do podpisania w terminie 7 dni.

16. Jeżeli organ prowadzący lub osoba upoważniona odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

17. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

18. Na podstawie protokołu kontroli Burmistrz Miasta Mrągowo sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do organu prowadzącego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 8. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XV/10/2015 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania dotacji z budżetu miasta Mrągowo dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Uchwała Nr XXVIII/9/2017 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 26 stycznia 2017 r. zmieniająca Uchwałę Nr XV/10/2015 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania dotacji z budżetu miasta Mrągowo dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Orzół

.....
pieczęć organu prowadzącego
(osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI/9/2018
Rady Miejskiej w Mrągowie
dnia 28.02.2018 r.

Burmistrz Miasta Mrągowo

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres siedziby wnioskodawcy - organu prowadzącego podmiot oświatowy:

.....

2. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....

3. Dane kontaktowe organu prowadzącego: adres do korespondencji, numer telefonu, mail:

.....

4. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

6. Typ podmiotu oświatowego:

.....

7. Planowana liczba uczniów:

Typ podmiotu oświatowego	Planowana liczba uczniów			
	Ogółem	w tym:		
		ogólnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*	z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
1. Przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych/inne formy wychowania przedszkolnego				
w tym: ogólna liczba uczniów spoza Mrągowo				
w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1)				
2. Szkoła podstawowa				

* w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:

a) słabowidzących -

b) niesłyszących -

c) słabosłyszących -

d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim -

e) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym -

f) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -

g) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -

h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -

8. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(organ prowadzący lub osoba
upoważniona do złożenia wniosku)

.....
pieczęć organu prowadzącego
(osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLI/9/2018
Rady Miejskiej w Mrągowie
dnia 28.02.2018 r.

Burmistrz Miasta Mrągowo

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w podmiocie oświatowym w miesiącu

1. Nazwa i adres siedziby wnioskodawcy - organu prowadzącego podmiot oświatowy:

.....

2. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....

3. Dane o liczbie uczniów:

Typ podmiotu oświatowego	Liczba uczniów			
	Ogółem	w tym:		
1. Przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych/inne formy wychowania przedszkolnego		Dzieci do lat 5	6-latki	-
				-
w tym: ogólna liczba uczniów spoza Mrągowo				-
- liczba uczniów odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1)				-
- liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym*				-
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam				-
2. Szkoła podstawowa		Klasa I	Klasa II	Klasa III
- liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym				

* w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:

- a) słabowidzących -
- b) niesłyszących -
- c) słabosłyszących -
- d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim -
- e) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym -
- f) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -
- g) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -
- h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -

4. Wykaz uczniów:

a) zamieszkałych na terenie miasta Mrągowo

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

b) zamieszkałych na terenie innych gmin

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
(organ prowadzący lub osoba
upoważniona do złożenia informacji)

.....
pieczęć organu prowadzącego
(osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XLI/9/2018
Rady Miejskiej w Mrągowie
dnia 28.02.2018 r.

Burmistrz Miasta Mrągowo

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK/OKRES

1. Nazwa i adres siedziby wnioskodawcy - organu prowadzącego podmiot oświatowy:

.....

2. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....

3. Informacja o liczbie uczniów i otrzymanej dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:			Kwota otrzymanej dotacji
		Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczniowie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

4. Informacja o liczbie uczniów przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu miasta Mrągowa:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym z Gmin		
		...	...	...
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				

Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Zestawienie poniesionych wydatków:

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1. Wynagrodzenia pracowników oraz składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy	
a) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
b) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi	
c) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe Zakup pomocy dydaktycznych	
3. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt.2 – ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w tym:	
a) książki i inne zbiory biblioteczne	
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach	
c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
d) meble	
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.	
RAZEM	

6. Kwota wykorzystanej dotacji:

7. Kwota niewykorzystanej dotacji:

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....
(organ prowadzący lub osoba
upoważniona do złożenia rozliczenia)