ZARZĄDZENIE NR 67/2026
Burmistrza Miasta Mrągowa
z dnia 2 listopada 2026 r.

w sprawie: zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2026 r poz. 1245), § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 58) oraz § 7 ust 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Burmistrz Miasta Mrągowa zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:
   1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
   2) pracownik użytkuje w pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy,
   3) zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.
2. Pracownik, który posiada zaświadczenie lekarskie nie zawierające informacji o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok oraz pracownik posiadający taki zaświadczenie z informacją o potrzebie stosowania okularów korygujących w przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe, wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego.
3. Okulary lub szkła kontaktowe zapewnia się na okres ważności okresowych badań lekarskich, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2 oraz po stwierdzeniu przez lekarza prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną konieczności zapewnienia nowych okularów lub szkieł korygujących.

§ 2.
Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na podstawie:

1) aktualnego zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
2) pisemnego wniosku pracownika o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów lub szkieł, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia;
3) przedstawienia imiennego rachunku bądź faktury zakupu okularów lub szkieł.

§ 3.

1. Górna granica refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie, którzy są uprawnieni do ich refundacji, wynosi 700,00 zł brutto.
2. Pracodawca pokrywa tylko rzeczywiste koszty zakupu okularów lub szkieł kontaktowych tj. do kwoty wskazanej na rachunku lub fakturze.

§ 4.
Traci moc Zarządzenie nr 17/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5
Zarządzenie wchodzi po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom, od dnia 01.01.2027 r.

Niniejsze Zarządzenie zostało uzgodnione
z przedstawicielami pracowników:

1. .....

2. .....

(-) Burmistrz Miasta Mrągowa

Jakub Doraczyński

Sporządziła
Barbara Gabrychowicz – Olchowik

Załącznik
do Zarządzenia Nr 67/2026
Burmistrza Miasta Mrągowa
z dnia 2 listopada 2026 r.

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH WZROK PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO

I. DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA

1. Imię i nazwisko .....

2. Komórka organizacyjna .....

Proszę o refundację części kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowym (niepotrzebne skreślić) korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Zostały one zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

II. DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:

1. Imienny rachunek bądź faktura zakupu okularów/szkieł kontaktowym (niepotrzebne skreślić)
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów lub szkieł kontaktowych korygujących podczas pracy przy monitorze.

.....
(data i podpis pracownika)

Potwierdzam, że Pan/Pani .....wykonuje pracę przy monitorze ekranowy w wymiarze przekraczającym połowę jego/jej dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)